

Regeling

Automatische Incasso

Gemeentelijke Belastingen

Inhoudsopgave

Artikel 1. Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2. Doel van de automatische incasso.....	3
Artikel 3. Gemeentelijke belastingen	3
Artikel 4. Deelname aan automatische incasso.....	3
Artikel 5. Aanmelding.....	4
Artikel 6. Reikwijdte van de machtiging	4
Artikel 7. Stilzwijgende verlenging	4
Artikel 8. Aantal termijnen.....	4
Artikel 9. Berekening termijnbedrag automatische incasso.....	4
Artikel 10. Tijdstip van afschrijving	5
Artikel 11. Ontbindende voorwaarden	5
Artikel 12. Opschorting van de automatische incasso.....	5
Artikel 13. Overlijden	5
Artikel 14. Echtscheiding	5
Artikel 15. Verhuizing.....	6
Artikel 16. Wijziging bank- of girorekeningnummer	6
Artikel 17. Terugboeking geïncasseerd bedrag.....	6
Artikel 18. Beëindiging van de incasso-overeenkomst door de belastingbetaler	6
Artikel 19. Gevolgen van beëindiging automatische incasso	6
Artikel 20. Betalingen buiten de automatische incasso om	6
Artikel 21. Slotbepaling.....	7

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Afschrijvingstijdvak: Periode van minimaal 3 en maximaal 8 maanden, welke aanvangt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en eindigt op de laatste incassotermijnen van het aanslagbiljet.

Automatische incasso: Het automatisch afschrijven van een termijnbedrag, ten laste van de rekening van de belastingbetaler, ten gunste van de rekening van de gemeente Montferland.

Belastingjaar: Het kalenderjaar waarop de gemeentelijke belastingen betrekking hebben.

Belastingenschuldige: De natuurlijke persoon of rechtspersoon, welke is aangeslagen in één of meerdere belastingen of heffingen van de gemeente Montferland.

Dagtekening: De datum waarop een aanslagbiljet of brief redelijkerwijs in Nederland moet zijn bezorgd.

Formele belastingenschuld: Het totaalbedrag aan gemeentelijke belasting(en) dat op het aanslagbiljet staat vermeld.

Gecombineerd aanslagbiljet: Aanslagbiljet dat kan bestaan uit meer dan één belastingsoort.

Gele kaart: De kaart waarmee een automatisch geïncasseerd bedrag kan worden teruggeboekt op de rekening van de belastingenschuldige.

Groene kaart: De kaart waarmee de belastingenschuldige de gemeente Montferland machtigt om gemeentelijke belastingen automatisch in maandelijks termijnen te incasseren.

Ontheffing: Verlaging van de formele belastingenschuld.

Rode kaart: De kaart waarmee de automatische incasso kan worden beëindigd.

Vermindering: Verlaging van de formele belastingenschuld.

Vervaldag: Laatste dag van de betaaltermijn.

Artikel 2. Doel van automatische incasso

De automatische incasso heeft tot doel: het gespreid kunnen betalen van de gemeentelijke belastingen, met zo min mogelijk inspanning voor de belastingplichtige en zo min mogelijk administratieve lasten voor de gemeente.

Artikel 3. Gemeentelijke belastingen

In de automatische incasso zijn de volgende gemeentelijke belastingen opgenomen:

- Onroerende zaak belastingen (OZB)
- Rioolheffing
- Afvalstoffenheffing
- Baatbelasting, indien in de verordening geregeld
- Hondenbelasting
- Toeristenbelasting

Andere belastingen en heffingen zullen niet bij de automatische incasso betrokken worden.

Artikel 4. Deelname aan automatische incasso

1. Deelname aan de automatische incasso is mogelijk door of ten behoeve van de belastingenschuldigen, mits het totale bedrag van het gecombineerde aanslagbiljet gemeentelijke belastingen niet meer dan € 2.000 bedraagt.
2. De gemeente Montferland kan deelname aan de automatische incasso weigeren als er gegronde redenen aanwezig zijn om aan te nemen dat het regelmatige verloop van de termijnbetalingen wordt belemmerd of zouden kunnen worden belemmerd.

Artikel 5. Aanmelding

1. Aanmelding voor de automatische incasso vindt plaats door (a) de ingevulde en ondertekende groene kaart, (b) het ingevulde en ondertekende machtigingsformulier van de website van de gemeente Montferland, (c) het ingevulde en ondertekende machtigingsformulier uit het informatieboekje bij de aanslag of (d) een ondertekende brief in te leveren of toe te zenden aan de Invorderingsambtenaar van de gemeente Montferland.
2. Het daarvoor in aanmerking komende aanslagbiljet wordt uitsluitend in de automatische incasso betrokken, als de machtiging wordt ingediend voor de eerste vervaldag van dat aanslagbiljet. Hierna worden alleen nog in overleg met de afdeling Financiën van de gemeente Montferland aanslagbiljetten betrokken bij de automatische incasso.
3. Indien de machtiging tot automatische incasso na de in het tweede lid gestelde termijn wordt ontvangen kan dit gevolgen hebben voor het aantal incassotermijnen en hoogte van de termijnbedragen. Zie hiervoor artikel 9, lid 1 hierna.

Artikel 6. Reikwijdte van de machtiging

De machtiging tot automatische incasso is van toepassing op de daarvoor in aanmerking komende aanslagbiljetten van het lopende belastingjaar, welke na afgifte van de machtiging aan de belastingbetaler worden toegezonden.

Artikel 7. Stilzwijgende verlenging

De machtiging tot automatische incasso is een doorlopende machtiging en wordt ieder jaar stilzwijgend verlengd. De machtiging wordt alleen beëindigd conform artikelen 12 en 19 van dit reglement.

Artikel 8. Aantal termijnen

1. Het aantal betaaltermijnen binnen een afschrijvingstijdvak is gelijk aan het aantal maanden vanaf de maand opvolgend op de maand waarin de dagtekening van het aanslagbiljet valt, en elk van de volgende termijnen telkens één maand later, tot en met december van het jaar van de dagtekening. Met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste drie en ten hoogste acht bedraagt.
2. Indien de machtiging wordt verleend nadat de belastingaanslag is verzonden, worden alle op dat moment vervallen termijnen bij het eerstvolgende incassomoment ingevorderd.
3. Indien er tijdens de incassoperiode een vermindering op de belastingaanslag wordt verleend, wordt het bedrag van de vermindering in mindering gebracht op de resterende termijnbedragen.
4. In afwijking het eerste lid, indien de aanslagen in april of later in het belastingjaar worden opgelegd, is het aantal betaaltermijnen gelijk aan de nog in het belastingjaar overblijvende volle kalendermaanden plus twee maanden, met een minimum van drie termijnen.

Artikel 9. Berekening termijnbedrag automatische incasso

1. Het termijnbedrag is gelijk aan het totale openstaande bedrag van de formele belastingschuld dat voor automatische incasso in aanmerking komt, gedeeld door het aantal volgende incassotermijnen in betreffend afschrijvingstijdvak, waarbij geldt dat in de laatste werkweek van elke maand een incassopoging plaatsvindt. Het minimale termijnbedrag voor automatische incasso voor de Diftar is €20,00 per maand.
2. Met inachtneming van hetgeen is geregeld in het eerste lid, kunnen mislukte incassopogingen resulteren in een verhoging van het termijnbedrag.
3. Met inachtneming van hetgeen is geregeld in het eerste lid, resulteren verminderingen en

ontheffingen in een verlaging van het termijnbedrag.

Artikel 10. Tijdstip van afschrijving

1. De automatische incasso vangt aan nadat het aanslagbiljet is verzonden.
2. De gemeente Montferland zal de automatische incasso laten plaatsvinden op of omstreeks de laatste werkdag van de incassomaand, maar niet eerder dan in de laatste week van die maand en niet later dan in de eerste week van de eerstvolgende maand.
3. De automatische incasso zal, met inachtneming van hetgeen is geregeld in het tweede lid, plaatsvinden in de eerste maand na de dagtekening van het aanslagbiljet, dan wel omstreeks de eerstvolgende vervaldag van het aanslagbiljet.
4. Individuele afspraken over het tijdstip van incasseren kunnen **niet** worden gemaakt.

Artikel 11. Ontbindende voorwaarden

De automatische incasso wordt van gemeentewege beëindigd:

1. als de automatische incasso binnen een afschrijvingstijdvak drie maal niet slaagt dan wel ten onrechte is teruggeboekt of gestorneerd.
2. als de belastingbetaler surseance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is gesteld, naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken of als er andere omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de automatische incasso zouden kunnen belemmeren;

Artikel 12. Opschorting van de automatische incasso

De automatische incasso wordt niet opgeschort, als de belastingbetaler een verzoek om kwijtschelding heeft ingediend of als om andere redenen volgens de regelgeving uitstel dient te worden verleend op schriftelijk verzoek van de belastingschuldige. Echter de einddatum van de incassoregeling staat vast bij ontvangst van de machtiging voor automatische incasso of de oplegging van het aanslagbiljet. Deze einddatum wijzigt dan ook niet bij de opschorting van de automatische incasso.

Artikel 13. Overlijden

1. Overlijden van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet.
2. De erven kunnen de automatische incasso beëindigen op schriftelijk verzoek of door insturen van de rode machtigingskaart.

Artikel 14. Echtscheiding

1. Echtscheiding, ontbinding van de samenlevingsovereenkomst of vertrek van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet.
2. Als door de echtscheiding, ontbinding van de samenlevingsovereenkomst of vertrek van de belastingschuldige niet meer kan worden geïncasseerd van het rekeningnummer waarvoor de machtiging is afgegeven, dan dient de belastingbetaler zo spoedig mogelijk een rekeningnummer mee te delen waarop de automatische incasso in plaats daarvan kan plaatsvinden. Dit kan (a) door het inleveren van een nieuw machtigingsformulier, (b) met het wijzigingsformulier op de website www.montferland.info of (c) via een schriftelijk verzoek aan de afdeling Financiën cluster belastingen van de gemeente Montferland. (Postbus 47, 6940 BA, Didam)

Artikel 15. Verhuizing

1. Verhuizing van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet.
2. Bij verhuizing naar een andere gemeente kan de belastingschuldige de automatische incasso beëindigen met het inzenden van een ingevulde en ondertekende rode machtigingskaart of door een ondertekende brief te zenden aan de afdeling Financiën, cluster Belastingen van de gemeente Montferland (Postbus 47, 6940 BA Didam).

Artikel 16. Wijziging bank- of girorekeningnummer

Als het niet mogelijk of gewenst is dat de automatische incasso plaatsvindt van het rekeningnummer waarvoor de machtiging is afgegeven, dan dient de belastingschuldige zo spoedig mogelijk een rekeningnummer mee te delen waarop de automatische incasso in plaats daarvan kan plaatsvinden. Dit kan (a) door het inleveren van een nieuw machtigingsformulier, (b) met het wijzigingsformulier op de website www.montferland.info of (c) via een ondertekende brief aan de afdeling Financiën, cluster belastingen van de gemeente Montferland (Postbus 47, 6940 BA, Didam).

Artikel 17. Terugboeking geïncasseerd bedrag

1. Als de belastingschuldige het niet eens is met een geïncasseerd termijnbedrag, dan kan hij zijn bankinstelling opdracht geven het termijnbedrag op zijn rekening terug te boeken, waarmee de incasso van het termijnbedrag teniet wordt gedaan.
2. De opdracht tot terugboeking wordt gerealiseerd door de gele terugboekingskaart binnen 56 dagen na de incassodatum naar zijn bankinstelling toe te zenden of op enige andere manier welke zijn bankinstelling mogelijk maakt.

Artikel 18. Beëindiging van de incasso-overeenkomst door de belastingbetaler

De automatische incasso kan door de belastingschuldige te allen tijde op worden stopgezet door verzending van de rode "intrekking machtiging" kaart of een ondertekende brief te zenden aan de afdeling Financiën, cluster Belastingen van de gemeente Montferland (Postbus 47, 6940 BA Didam).

Artikel 19. Gevolgen van beëindiging automatische incasso

Als de automatische incasso door belastingschuldige dan wel de gemeente wordt beëindigd, worden de vervaltermijnen die van toepassing zijn bij het niet deelnemen aan automatische incasso zoals genoemd in de verordening weer van kracht. Ingeval de in de verordening vermelde laatste vervaldag inmiddels is verstreken, moet de belastingschuldige het restantbedrag direct voldoen. Voldoet de belastingschuldige niet aan deze verplichting, dan kunnen zonder waarschuwing vooraf de nodige wettelijke invorderingsmaatregelen worden getroffen. De kosten van deze invorderingsmaatregelen komen voor rekening van de belastingschuldige.

Artikel 20. Betalingen buiten de automatische incasso om

Betalingen die niet met automatische incasso plaatsvinden worden afgeboekt op het genoemde aanslagbiljet. Eventuele volgende incassotermijnen worden aangepast aan het restsaldo van de aanslag gedeeld door het aantal resterende incassotermijnen.

Artikel 21. Slotbepaling

1. Dit reglement voor de automatische incasso van de gemeentelijke belastingen in de gemeente Montferland kan worden aangehaald als 'Het incassoreglement'.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2010.

Aldus vastgesteld in de vergadering van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Montferland 15-12-2009,

de secretaris,

de burgemeester,