

2016-
2021

Beleidsplan Gladheidsbestrijding



JGRO

Gemeente Montferland

2016-2021

INHOUDSOPGAVE

1. Samenvatting	3
2. Inleiding	4
3. Juridische verantwoording	5
3.1. Zorgplicht	5
3.2. Aansprakelijkheid	5
4. Strooiseizoen	7
5. Prioriteiten en routing gladheidbestrijding	8
5.1. Bepaling prioriteiten	8
5.2. Strooiroutes	8
5.3. Trottoirs en voetpaden	9
5.4. Wegbeheerders binnen de gemeente Montferland	10
5.5. Zoutboxen en zout ter beschikking stellen aan derden	10
5.6. Duurzaamheid	11
5.7. Gladheidsmaterieel	11
5.8. Benchmark Achterhoekse gemeenten	12
6. Strooimethodiek	13
6.1. Preventief en curatief strooien	13
6.2. Te strooien hoeveelheden wegenzout	13
6.3. Inkoop wegenzout	14
6.4. Te kort aan wegenzout	14
6.5. Autologic	14
7. Signaleringsmethode gladheid en startmoment	15
8. Communicatie	15
9. Financiën	16

Bijlagen

Bijlage 1: Raamovereenkomst: Levering wegenzout en pek

Bijlage 2: Benchmark gemeenten Achterhoek Zutphen en Lochem

Bijlage 3: Financieel overzicht Begroting 2016

Bijlage 4: Vervangingsplan materieel

Bijlage 5: Risicoprofiel gladheidbestrijding

Bijlage 6: Offerte autologic

1. SAMENVATTING

Gladheidbestrijding is belangrijk voor een goede en veilige doorstroming van het verkeer. Dit beleidsplan beschrijft de manier waarop de gemeente Montferland de bestrijding van de wintergladheid aanpakt.

De kaders voor dit beleid van de gladheidbestrijding volgen de landelijke richtlijnen van de CROW (landelijk adviesorgaan voor wegenbeheer). De combinatie van deze richtlijnen, wettelijke kaders en de keuzes die gemaakt worden in dit beleidsstuk geven een goede en vaste basis voor de uitvoering van de gladheidbestrijding.

Bij het strooien van de routes wordt een afweging gemaakt tussen veiligheid, bereikbaarheid, kosten en milieuaspecten. Te veel strooien is duur en zorgt er voor dat het oppervlaktewater onnodig wordt belast met zout. En niet of heel weinig strooien leidt tot gevaarlijke situaties en maakt plekken onbereikbaar.

Er wordt preventief gestrooid. Dit betekent dat er een aantal uren voor de verwachte gladheid optreedt wordt gestrooid volgens de natzoutmethode.

De gemeente Montferland hanteert de volgende uitgangspunten bij het bepalen welke wegen worden opgenomen in de strooiroutes:

- Doorgaande wegen die veelvuldig worden gebruikt. De weggebruikers op deze wegen bestaan niet alleen uit de bewoners van woningen langs deze weg, maar ook voor een groot gedeelte uit doorgaand verkeer.
- Vrijliggende fietspaden langs doorgaande wegen met een duidelijke verkeersfunctie (voor onder andere schoolgaande kinderen) en voldoende breedte voor het materieel.
- Wegen rondom voorzieningen die met zo min mogelijk hinder bereikbaar moeten zijn. Voorbeelden hiervan zijn: winkelgebieden, gemeentehuis, politiebureaus, uitrijroutes van de brandweer, woonzorgcentra, gebouwen met een medische functie, bibliotheken, scholen, kerken, sporthallen/terreinen en industrieterreinen.
- Wegen met hellingen en voldoende breedte voor het materieel.
- Busroutes
- Wegen die aansluiten op de strooiroutes van andere wegbeheerders (Rijk, provincie en gemeente Zevenaar, Doetinchem en Oude IJsselstreek)
- De routes worden dusdanig bepaald dat er een logische "routering" ontstaat voor de strooiwagens.

Bij de uitvoering van de gladheidbestrijding is met de provincie en de gemeenten uit de Achterhoek afgesproken om dit in gezamenlijkheid en zoveel mogelijk gelijktijdig te doen. Voor de weggebruiker moet het immers niet uitmaken wie wegbeheerder is van een bepaald weggedeelte.

2. INLEIDING

De eisen die de samenleving stelt aan de gladheidbestrijding worden steeds hoger. Veiligheid, doorstroming en bereikbaarheid moeten ook onder winterse omstandigheden op peil worden gehouden. Elke gemeente is op grond van artikel 15 en verder van de Wegenwet verantwoordelijk voor het onderhoud van de gemeentelijke wegen. Als de gemeente niet voldoet aan deze verantwoordelijkheid, met schade bij weggebruikers als gevolg, kan de gemeente voor die schade aansprakelijk worden gehouden. Om aan deze zorgplicht te kunnen voldoen, is het hebben van een vastgesteld gladheidbestrijdingsplan van belang.

Het gladheidbestrijdingsplan bestaat uit twee delen:

- Het "*beleidsplan gladheidbestrijding*". Dit plan heeft u nu voor u liggen en hierin wordt het beleid van de gladheidbestrijding van de gemeente Montferland vastgelegd voor de komende 5 jaar. Alle noodzakelijk te maken beleidskeuzes zijn hierin vastgelegd.
- Het "*uitvoeringsplan gladheidbestrijding*". Dit plan beschrijft hoe het "beleidsplan gladheidbestrijding" tot uitvoering wordt gebracht.

Dit gladheidbestrijdingsplan is gebaseerd op de CROW-richtlijnen. De CROW is een onafhankelijke kennisorganisatie op het gebied van infrastructuur, openbare ruimte en verkeer & vervoer. Omdat er geen concrete regelgeving bestaat voor gladheidbestrijding, wordt er wel een zekere status ontleend aan deze richtlijnen.

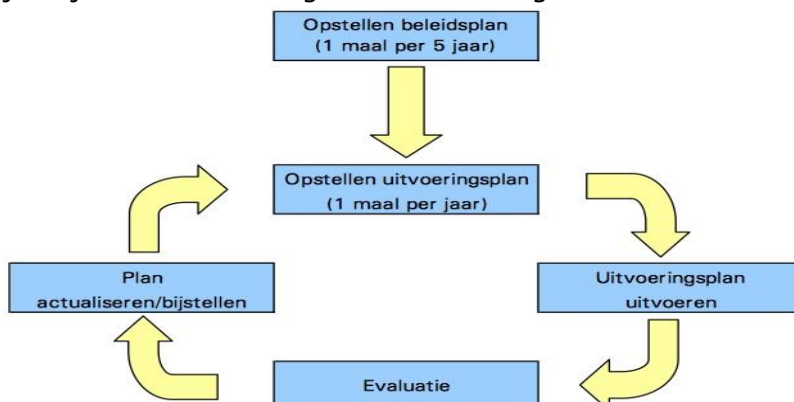
Dit "*beleidsplan gladheidbestrijding*" geeft een nadere omschrijving van de verantwoordelijkheden, uitgangspunten en doelstellingen van het gemeentelijke beleid ten aanzien van gladheidbestrijding.

Het beleidsplan dient periodiek te worden bijgesteld (1 maal per 5 jaar).

Op basis van het beleidsplan wordt jaarlijks een uitvoeringsplan opgesteld.

Het "*uitvoeringsplan gladheidbestrijding*" wordt jaarlijks geactualiseerd. Tussentijdse aanpassingen van het uitvoeringsplan als gevolg van gewijzigde omstandigheden, kunnen uiteraard niet uitgesloten worden. Het gladheidseizoen loopt van 15 oktober tot 1 april het jaar daarop volgend. Er dient nog uitdrukkelijk op gewezen te worden, dat in dit beleidsplan en het uitvoeringsplan met gladheid wordt bedoeld: de gladheid veroorzaakt door winterse weersomstandigheden. Gladheid veroorzaakt door bijvoorbeeld modder, slib, olie, vetten etc. valt niet binnen de reikwijdte van het beleidsplan.

Het beleidsplan wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Het uitvoeringsplan wordt jaarlijks door het college van B&W vastgesteld.



3. JURIDISCHE VERANTWOORDING

3.1 Zorgplicht

In de artikelen 15 en verder van de Wegenwet is uitdrukkelijk geregeld, dat bij de wegbeheerder de zorg rust voor het in goede en veilige staat verkeren van wegen, voor zover deze zorg niet aan een ander overheidsorgaan is opgedragen. Hiertoe behoort ook het bestrijden van gladheid op wegen. Van belang is dat het hierbij gaat om een inspanningsverplichting van de wegbeheerder en niet om een resultaatsverplichting.

3.2 Aansprakelijkheid

Op grond van artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek (BW) bestaat er een risicoaansprakelijkheid voor de wegbeheerder ten aanzien van wegen die niet voldoen aan de eisen die men mag stellen en die daardoor gevaar opleveren voor personen en / of zaken. Deze risicoaansprakelijkheid betekent dat de rechter een wegbeheerder doorgaans aansprakelijk zal achten, ongeacht of de schade toebrenkende gebeurtenis de schuld van de wegbeheerder is.

In eerste instantie legt dit artikel dus een zware verantwoordelijkheid bij de wegbeheerder. Toch bestaan er mogelijkheden om zich, in geval van schade ten gevolge van wintergladheid van wegen, tegen aansprakelijkstellingen volgens art. 6:162 van het BW te weren.

Gesteld kan worden dat ijsafzetting of bevroering niet de (blijvende) structuur van het wegdek zelf betreft en dus niet kan leiden tot gebrekkigheid van de weg / het wegdek zelf. In jurisprudentie over dit onderwerp wordt deze stelling bevestigd.

Aan een weg die ten gevolge van nachtvorst, ijzel e.d. glad is geworden, kunnen niet dezelfde eisen worden gesteld als aan zo'n weg gedurende de zomer. Van de weggebruiker mag worden verwacht dat hij bij winterse omstandigheden met een grote mate van oplettendheid en voorzichtigheid aan het wegverkeer deelneemt dan wel dat hij zich bij extreme omstandigheden (zoals zware ijzel) niet op de weg begeeft. In dit soort omstandigheden kan een wegbeheerder dan ook niet zonder meer aansprakelijk worden geacht voor schade.

Concluderend kan worden gesteld dat de wegbeheerder als gevolg van artikel 6:162 BW niet aansprakelijk is voor gladheidschade indien hij kan aantonen:

- Dat de gladheid niet mede het gevolg is van minder goede eigenschappen van het wegdek zelf.
- Dat de gladheid zo plotseling is opgetreden dat hij in redelijkheid niet meer tot strooimaatregelen in staat is geweest.
- Dat er in de media naar behoren voor de risico's is gewaarschuwd.

In artikel 6:172 BW wordt gesproken over het plegen van onderhoud aan de wegen. Op basis hiervan kan de gemeente aansprakelijk gesteld worden voor schending van de zorgplicht. Wil men een claim als gevolg van artikel 6:172 BW weerleggen, dan moet worden aangetoond:

- Dat er tijdig en naar vermogen is gestrooid.
- Dat er, gezien de omstandigheden, op tijd en adequaat is gewaarschuwd.

Naar de mening van de verzekeraars zijn wegbeheerders niet aansprakelijk voor schade als gevolg van gladheid wanneer zij kunnen aantonen dat zij aan hun zorgplicht hebben voldaan. Die zorgplicht gaat niet zover, dat de veiligheid van de weg te allen tijde

gegarandeerd moet zijn. Om aan de gemeentelijke zorgplicht/ inspanningsverplichting op structurele wijze te voldoen, is het zaak dat de gemeente:

- Inwoners jaarlijks informeert over het gemeentelijke gladheidbestrijdingsbeleid vóór de mogelijke sneeuw- en vorstperiode.
- Snel en doeltreffend handelt zodra bepaalde gevaarlijke situaties bij de gemeente bekend zijn.
- Goedgekeurd en voldoende materieel voorhanden heeft en gladheidsmeldsysteem heeft. Jaarlijks een "uitvoeringsplan gladheidbestrijding" vaststelt waarin inzichtelijk wordt gemaakt welke strooiroutes er worden gereden en wie op welk moment met de uitvoering is belast.



4. STROOISEIZOEN

Het strooiseizoen loopt van 15 oktober tot 1 april. Voor deze periode wordt er voor het personeel een rooster gemaakt voor de uitvoering van de gladheidbestrijding. Als er buiten dit seizoen gladheid optreedt, handelt de gemeente zo veel als op dat moment volgens het vastgestelde "beleidsplan gladheidbestrijding" en "uitvoeringsplan gladheidbestrijding".



De gladheidsbestrijding vindt plaats met 5 eenheden die een vaste route volgen. Tot het seizoen 2015-2016 bestond de eenheid uit 5 strooiers en een ploegleider. In het seizoen 2015-2016 is gestart met een pilot om bij één ploeg geen ploegleider meer in te zetten en de ploeg zelfsturend te laten zijn met één aanspreekpunt. Per 1 januari 2016 is dit ook bij de twee andere ploegen ingestelde. Voor het seizoen 2016-2017 wordt dit doorgezet.

Vanuit het risicoprofiel gladheidbestrijding wordt aangegeven dat er in principe regelmatig gecheckt moet worden of alles goed gaat en men niet vermoeit raakt. Dit betekent dat de vijf medewerkers regelmatig met elkaar contact moeten houden. (zie bijlage 5, risicoprofiel gladheidbestrijding).

5. PRIORITEITEN EN ROUTERING GLADHEIDBESTRIJDING

5.1 Bepaling prioriteiten

Bij het bepalen van de te strooien routes houdt de gemeente rekening met;

- Verkeersaspecten (veiligheid en bereikbaarheid). Gladheid op wegen verhoogt het risico van ongevallen en lichamelijk letsel aanzienlijk. Dit geldt zowel voor voetgangers, fietsers als het gemotoriseerde verkeer. Binnen de bebouwde kom moet binnen een straal van 400 meter een gestrooide route liggen, buiten de bebouwde kom ligt dit op 1 kilometer om dit risico te beperken.
- Milieuaspecten. Het zout tast beplanting en bomen langs wegen aan en komt via het riool bij de waterzuivering.
- Economische aspecten. Gladheid leidt tot vertraging en brengt daardoor bedrijfseconomische schade teweeg, indien personen en/of goederen niet tijdig op de gewenste plaats van bestemming kunnen komen.
- Sociale aspecten. Gladheid ontwricht het sociale leven van mensen, indien deze niet tijdig op de door hun gewenste plaats van bestemming kunnen komen (bezoek aan familie, medische centra, sociaal culturele instellingen etc.)
- Voorkomen van schade aan wegen, voertuigen, straatmeubilair etc. Gladheid verhoogt het risico van ongevallen en daarmee schade aan (motor-) voertuigen. "Slechte" winters zijn dan de oorzaak dat schadeverzekeraars de premies verhogen. Om schade aan wegen zoveel te beperken is het van belang dat de staat van onderhoud van de wegen goed blijft. Zout strooien vooral op asfaltwegen heeft grote invloed op schades aan deze wegen. Afhankelijk van de winter en het onderhoud zal er meer of minder schade ontstaan.
- Kostenoverwegingen. Te veel strooien is slecht voor het milieu en kostbaar en wanneer er niet of heel weinig wordt gestrooid voldoet de gemeente niet aan haar gemeentelijke zorgplicht om te zorgen voor veilige en bereikbare wegen.

Het wegennet binnen de gemeente Montferland vertoont een grote verscheidenheid. Gemotoriseerd verkeer maakt gebruik van hoofdwegen tot en met woonerven; voetgangers en fietsers van trottoirs en fietspaden. Deze verschillende weggebruikers stellen allen hun specifieke en soms tegenstrijdige eisen als het om gladheidbestrijding gaat. Als er onderscheid wordt gemaakt naar doorgaand verkeer en plaatselijk verkeer, zal de eerste categorie de nadruk leggen op het vrijmaken van de hoofdverbindingroutes en is de andere categorie meer geïnteresseerd in woonstraten en secundaire verbindingen. Dit gegeven maakt het de wegbeheerder onmogelijk om het geheel van wegen, straten en paden bij naderende gladheid in één keer te behandelen.

Het zal altijd noodzakelijk zijn om belangen af te wegen en op grond daarvan prioriteiten te stellen.

Als wegbeheerder is de gemeente op grond van het Burgerlijk Wetboek aansprakelijk voor de veiligheid in de hele openbare ruimte, dus ook op trottoirs en voetpaden. Anderzijds kan niet worden verwacht dat alle trottoirs worden gestrooid of sneeuwvrij worden gemaakt. Uit jurisprudentie blijkt dat ook de rechter deze nuancering aanbrengt en een deel van de verantwoordelijkheid neerlegt bij de weggebruiker.

5.2 Strooiroutes

Voor het bestrijden van gladheid en het ruimen van sneeuw wordt gebruik gemaakt van vaste routes, zodat voor iedereen duidelijk is waar de gemeente wel en niet gaat strooien. Hierbij zijn de wegen onderverdeeld op basis van prioritering.

De gemeente Montferland hanteert de volgende uitgangspunten bij het bepalen van de route van de gladheidbestrijding:

- Doorgaande wegen die veelvuldig worden gebruikt. De weggebruikers op deze wegen bestaan niet alleen uit de bewoners van woningen langs deze weg, maar ook voor een groot gedeelte uit doorgaand verkeer.
- Vrij liggende fietspaden langs doorgaande wegen met een duidelijke verkeersfunctie (voor onder andere schoolgaande kinderen) en voldoende breedte voor het materieel.
- Wegen rondom voorzieningen die met zo min mogelijk hinder bereikbaar moeten zijn. Voorbeelden hiervan zijn: winkelgebieden, gemeentehuis, politiebureaus, uitrijroutes van de brandweer, woonzorgcentra, gebouwen met een medische functie, bibliotheken, scholen, kerken, sporthallen/terreinen en industrieterreinen.
- Wegen met hellingen en voldoende breedte voor het materieel.
- Busroutes
- Wegen die aansluiten op de strooiroutes van andere wegbeheerders (Rijk, provincie en gemeente Zevenaar, Doetinchem en Oude IJsselstreek)
- De routes worden dusdanig bepaald dat er een logische "routing" ontstaat voor de strooiwagens.

De daadwerkelijke strooiroutes welke worden opgesteld op basis van de bovenstaande uitgangspunten en prioriteringen worden vastgelegd in het "*uitvoeringsplan gladheidbestrijding*". Een belangrijk punt hierbij is uiteraard ook dat alle wegen op tijd worden gestrooid. Als uitgangspunt geldt hier dat alle wegen in de strooiroute binnen 3,5 uur zijn gestrooid nadat is besloten om de gladheid te gaan bestrijden. Deze tijdsduur komt overeen met de landelijke CROW-richtlijnen.

De huidige routes binnen de gemeente Montferland kunnen net binnen deze tijd gereden worden. Uitbreiding is niet mogelijk zonder elders in de route te verminderen. De maximale capaciteit met de vijf ploegen is bereikt. Verdere uitbreiding betekent een investering in materieel en personeel om een extra ploeg te creëren.

Op de wegen die niet zijn opgenomen op de strooiroute (de zogenaamde overige wegen) wordt niet gestrooid.

5.3 Trottoirs en voetpaden

Zoals gezegd is de wegbeheerder, de gemeente op grond van het Burgerlijk Wetboek aansprakelijk voor de veiligheid in de hele openbare ruimte, dus ook op trottoirs en voetpaden. Anderzijds kan niet worden verwacht dat alle trottoirs worden gestrooid of sneeuwvrij worden gemaakt. Uit jurisprudentie blijkt dat ook de rechter deze nuancering aanbrengt en een deel van de verantwoordelijkheid neerlegt bij de weggebruiker.

De volgende aspecten komen hierbij wel in het geding:

- Verkeersaspecten (veiligheid en bereikbaarheid). Gladheid op wegen verhoogt het risico van ongevallen en lichamelijk letsel aanzienlijk. Dit geldt zowel voor voetgangers, fietsers als het gemotoriseerde verkeer.
- Sociale aspecten. Gladheid ontwricht het sociale leven van mensen, indien deze niet tijdig op de door hun gewenste plaats van bestemming kunnen komen (bezoek aan familie, medische centra, sociaal culturele instellingen etc.)

Tijdens langdurige gladheid ten gevolge van sneeuw zijn de werkzaamheden voor het groenteam zeer beperkt. Het groenteam kan dan ingezet worden om bij de diverse openbare voorzieningen de trottoirs en voetpaden vrij van sneeuw te maken. Het gaat hierbij om de voorzieningen zoals winkelgebieden, gemeentehuis, woonzorgcentra, gebouwen met een medische functie, bibliotheek, scholen, sporthallen, kerken, bushaltes e.d.

Als de weersverwachtingen zo zijn dat de sneeuw langer dan een week blijft liggen zal het groenteam gelijk bij de eerste sneeuwval op werkdagen dit werk oppakken en uitvoeren. In het "*uitvoeringsplan gladheidsbestrijding*" zal hier verdere uitwerking aan gegeven worden.

5.4 Wegbeheerders binnen de gemeente Montferland belast met uitvoering

Binnen de gemeente Montferland zijn de volgende wegbeheerders belast met de uitvoering van de gladheidsbestrijding:

- Rijkswaterstaat. Deze voert de gladheidsbestrijding uit op de autosnelwegen (A12 en A18) en de aansluitende op- en afritten.
- Provincie Gelderland. Deze voert de gladheidsbestrijding uit op de meeste provinciale wegen en fietspaden. Tevens enkele wegen in beheer bij de gemeente Montferland.
- Gemeente Montferland. Deze voert de gladheidsbestrijding uit op de gemeentelijke wegen en fietspaden volgens vastgestelde strooiroutes en enkele wegen van de provincie, gemeente Zevenaar, Doetinchem en Oude IJsselstreek.
- De gemeenten Zevenaar, Doetinchem en Oude IJsselstreek op enkele aansluitende wegen binnen onze gemeente.

5.5 Zoutboxen en zout ter beschikking stellen aan derden

Zoals hiervoor omschreven kán en wordt niet op alle wegen de gladheid bestreden. Toch zijn er een aantal locaties waar het gewenst is dat er zout op het wegdek/trottoir wordt aangebracht. Dit zijn bijvoorbeeld locaties met hellingen en gebouwen met een maatschappelijke functie waar veel voetgangers komen. Op deze locaties kan bijvoorbeeld een zoutbox uitkomst bieden.

Vanuit diverse wijk- en dorpsraden in Montferland is aangegeven dat er binnen de dorpen knelpunten zijn met betrekking tot gladheidsbestrijding. De knelpunten bevinden zich onder andere op de trottoirs rond openbare voorzieningen en bejaardenwoningen. Deze locaties zijn niet bereikbaar of toegankelijk voor het gladheidsbestrijdingsmaterieel. Om de gladheid op deze locaties te bestrijden kan een zoutbox oplossing bieden. De wijk- en dorpsraden zijn voorafgaand aan het strooiseizoen 2011-2012 uitgenodigd voor een informatie avond. Hierbij is uitleg over en inzage in de gladheidsbestrijding binnen de gemeente Montferland gegeven. De dorps- en wijkraden zijn verzocht knelpunten met betrekking tot de gladheidsbestrijding aan te dragen. De knelpunten zijn geïnventariseerd en beoordeeld.

De gemeente heeft naar aanleiding van de geslaagde pilot besloten alle wijkraden in de gelegenheid te stellen enkele zoutboxen te beheren. Tevens heeft de gemeente zout in zakken van 25 kg op voorraad genomen. De wijkraden kunnen dit zout op de gemeentewerf naar behoefte afhalen.

De volgende uitgangspunten voor het plaatsen van een zoutbox waren:

- Elke wijk-, dorps- en stadsraad dient een contactpersoon aan te wijzen die zich ontfermt over de zoutbox.

- De wijk-, dorps- of stadsraad is zelf verantwoordelijk voor de bestrijding van de gladheid.

Na het seizoen 2011-2012 zijn er ook verzoeken binnengekomen van diverse scholen e.d. Het gevolg is dat de bovenstaande uitgangspunten opnieuw tegen het licht gehouden zijn en de volgende uitgangspunten voor het plaatsen van een zoutbox zijn gemaakt.

Uitgangspunten plaatsen zoutbox:

- Voor elke zoutbox dient een contactpersoon aangewezen zijn die zich ontfemt over de zoutbox.
- Elke wijk-, dorps- en stadsraad mag elk maximaal twee locaties aanwijzen voor een zoutbox.
- Bij openbare gebouwen (niet commercieel) kan een zoutbox geplaatst worden.
- De wijk-, dorps- of stadsraad, de beheerders e.d. zijn zelf verantwoordelijk voor de bestrijding van de gladheid.
- Op gevaarlijke locaties (bij hellingen waar geen materieel kan komen) is het plaatsen van een zoutbox mogelijk, dit naar beoordeling van de gemeente. Ook hier dient een beheerder uit de buurt worden aangewezen. Goed voorbeeld is de op-/afrit bij de Daltuin in 's-Heerenberg.
- Bij particuliere- of commerciële instellingen en bedrijven worden geen zoutboxen geplaatst.

Op de locaties met zoutboxen kunnen de beheerders/weggebruikers zelf de gladheid bestrijden. In het kader van de milieubelasting zijn dit echter wel een beperkt aantal locaties. Mocht blijken dat inwoners zout uit deze zoutkisten halen en gebruiken bij hun eigen woning/terrein zal de zoutbox weggehaald moeten worden.

Omdat er in winkels een breed assortiment aan strooimiddelen wordt verkocht en het gratis verstrekken van strooizout zeer waarschijnlijk leidt tot het gebruik van veel strooizout, concurrentiebeding e.d. wordt er door de gemeente geen strooizout verstrekt aan burgers/derden.

5.6 Duurzaamheid

In ons inkoop- en aanbestedingsbeleid is duurzaam inkopen één van de uitgangspunten. Dit houdt in dat in aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gezamenlijke inkoop gunningscriteria) duurzaamheidscriteria worden opgenomen. De inkoop kan betrekking hebben op de uitvoering van gladheidbestrijding, inkoop gladheidbestrijdingsmaterieel en aanschaf strooizout.

Voor de productgroep Gladheidbestrijding is door de overheid een milieucriteriadocument opgesteld, te vinden op www.pianoo.nl. De minimumeisen gelden als ondergrens. De kern is het meewegen van duurzaamheidsaspecten vanaf een vroege planfase, met een focus op de hele levenscyclus van het product.

5.7 Gladheidsmaterieel

Al het gladheidsmaterieel staat gestationeerd op de gemeentewerf. Omdat het materieel in optimale conditie moet verkeren, is preventief onderhoud na elk strooiseizoen noodzakelijk. Om de conditie van het materieel in stand te houden, dienen na elke actie de strooiers leeg gedraaid, schoongemaakt en gestald te worden. Ook spuiten de medewerkers met enige regelmaat het gladheidbestrijdingsmaterieel grondig schoon.

De economische levensduur (en daarmee de minimale technische levensduur) is als volgt vastgesteld:

Strooiers	10 jaar;
Sneeuwploegen	11 jaar;
Opslagtank	20 jaar.

Het vervangingsplan is gebaseerd op de economische levensduur maar er wordt wel jaarlijks geïnspecteerd of het materieel eerder of later vervangen moet worden dan gepland. Zie bijlage 4 voor het vervangingsplan.

In huidige planperiode staan de volgende vervangingen gepland:

- In 2017: 4 sneeuwploegen vervangen. De vervangingskosten zijn € 56.000,--;
- In 2019: één zoutstrooier vervangen. De vervangingskosten zijn € 32.000,--;
- In 2019: 2 sneeuwploegen vervangen. . De vervangingskosten zijn € 28.000,--.

De totale vervangingskosten in deze planperiode bedraagt: € 116.000,-- exclusief BTW.

5.8 Benchmark Achterhoekse gemeenten

Alle Achterhoekse gemeenten, incl. Zutphen en Lochem hebben hun beleid zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Zo gaan al deze gemeenten na bericht van de provincie starten met strooien en strooien we allemaal preventief. Bij curatieve acties wordt niet altijd de provincie gevolgd. Dit is meestal bij sneeuwval en dit kan lokaal sterk verschillen.

Ook zijn de lengtes van de routes vergeleken met het aantal meter gladheidsbestrijding per inwoner en per hectare. Volgens het vergelijk van het seizoen 2013-2014 blijkt de gemeente Montferland bovengemiddeld te scoren. Binnen de gemeente Montferland een wordt verhoudingsgewijs een groter gedeelte gestrooid dan bij andere gemeenten (zie bijlage 2).



6. STROOIMETHODIEK

De gladheid wordt in Nederland bestreden door te strooien met een dooimiddel (wegenzout) en door neerslag (sneeuw) te verwijderen met sneeuwplougen en/of borstels. Wintergladheid kan op twee verschillende manieren worden bestreden, te weten preventief of curatief.

6.1 Preventief en curatief strooien

Bij *preventief* strooien wordt dooimiddel aangebracht voordat het wegdek glad wordt. Bij *curatief* strooien is er sprake van bestrijding van gladheid die al aanwezig is.

De gemeente Montferland strooit *preventief*. Bij langer aanhoudende gladheid wordt ook curatief gestrooid. Het strooien van wegzout is een breed geaccepteerde methode om wintergladheid te bestrijden. In de jaren tachtig deed het zogenaamde natzout strooien in Nederland haar intrede.

Tegenwoordig wordt de natzout methode door Rijkswaterstaat, provincies en gemeenten op grote schaal toegepast.

Wanneer tijdens een strooiactie zout wordt gestrooid op de weg, is het de bedoeling dat het zout zo gelijkmatig mogelijk over de verharding wordt verspreid. Door de snelheid van de strooiauto en door de wind kan het zout verwaaien en bijvoorbeeld in de berm terecht komen.

Bij het strooien van natzout zal dit verwaaien minder voorkomen dan bij strooien van droogzout.

De reden hiervoor is dat het bevochtigde zout klontjes vormt die zwaarder zijn dan de droge korrels.

Natzout is hierdoor minder gevoelig voor rijsnelheid en wind dan droogzout.

Een en ander leidt tot de volgende voordelen bij natstrooien ten opzichte van het traditionele droogstrooien.

- Het zoutverbruik is lager omdat het strooiproces efficiënter is. Naast het feit dat bij natzout minder verwaaiing plaats vindt dan bij droogzout, kleeft natzout meer aan de weg dan droogzout. Hierdoor vindt ook na het strooien minder verwaaiing plaats door wind of rijdend verkeer.
- Doordat er met een hogere rijsnelheid kan worden gestrooid, kan een grotere weglengte gestrooid worden binnen dezelfde tijd. Dit is van belang omdat Montferland preventief strooit en de routes zoveel mogelijk afgerond moeten zijn voordat de verwachte gladheid optreedt.
- Doordat er minder verwaaiing van het zout plaatsvindt naar de bermen wordt het milieu minder belast.
- Doordat het zout al (deels) in oplossing is zal de werking van het dooimiddel sneller zijn.

6.2 Te strooien hoeveelheden wegzout

De gemeente strooit de hoofdroutes en de fietsroutes volgens de "natzout"-methode.

Bij strooiacties zijn de *aanbevolen* hoeveelheden wegzout als volgt:

- Bij een preventieve actie, voor het bevriezen van natte asfaltwegen: een hoeveelheid natzout van 7 gram per m² strooien.

- Bij een preventieve actie, voor ijzel: een hoeveelheid natzout van 15 -20 gram per m2 strooien.
- Bij een preventieve actie, voor sneeuwval: een hoeveelheid natzout van 7 - 10 gram per m2 strooien.
- Bij een curatieve actie, bij sneeuwval of ijzel: 20 gram per m2 zout strooien. Bij aanhoudende sneeuwval of ijzel dit (20 gram per m2) blijven herhalen, zo nodig in combinatie met het verwijderen (ploegen) van sneeuw.

6.3 Inkoop wegezout

In 2015 heeft er in samenwerking met de provincie Gelderland en 16 gelderse gemeenten een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de levering van wegezout. Het doel van deze samenwerking is om te komen tot een voor alle partijen gunstig en nieuw contract voor de levering van wegezout. De provincie Gelderland heeft het gehele proces begeleid vanwege hun inkoopexpertise in deze. Het contract is ingegaan op 1 mei 2015 en loopt tot 30 april 2019 (zie bijlage 1).

6.4 Te kort aan wegezout

Tijdens extreme winters kan het voorkomen dat in Nederland een tekort aan strooizout is. Op dat moment wordt er nog beperkt gestrooid en zullen zoveel mogelijk de doorgaande wegen worden gestrooid. Ons zoutcontract voorziet in voldoende zout, ook bij winters zoals in 2010 e.d. Ook zal aan het begin van het strooiseizoen de opslagloods voldoende vol zijn om te voorkomen dat er een tekort is. Het kan voorkomen dat het nog extremer wordt en zal ondanks alles er toch beperkingen opgelegd moeten worden. Er is in het contract wel zoveel mogelijk hierop ingespeeld.



6.5 Autologic

Tijdens het strooien moet de chauffeur in principe al zijn aandacht op de weg houden. Binnen ons huidige systeem moet de chauffeur tijdens het rijden de strooibreedtes handmatig aanpassen aan de rijwegbreedtes. Dit kan per route tot ongeveer 200 handelingen leiden tijdens het rijden. Dit is niet wenselijk en er zijn systemen waarbij dit geautomatiseerd is. Ook zijn wij dan flexibeler. Iemand wie de route niet kent kan deze toch rijden. Aanpassingen in de route zijn snel te regelen, door de juiste zoutinstelling wordt en niet onnodig veel en breed gestrooid en tevens is bij aansprakelijkheidsstelling beter te weer leggen wanneer en waar gestrooid is. In het uitvoeringsplan wordt het autologic-systeem verder toegelicht.

Aanschaf van dit systeem kost éénmalig ongeveer € 5.000,- per voertuig, totaal € 25.000,- en jaarlijks voor het onderhoud van het systeem € 1.500,- Zie bijlage 6.

7. SIGNALERINGSMETHODE GLADHEID EN STARTMOMENT

De uitvoering van de gladheidbestrijding wordt gecoördineerd door de afdeling Openbare Werken Buitendienst.

In 2013 is met alle gemeenten uit de Regio Achterhoek, Zutphen, Lochem en de provincie Gelderland gestart om de gladheidbestrijding met elkaar af te stemmen. De weggebruiker mag geen noemenswaardige verschillen tegenkomen bij overschrijding van grenzen van de verschillende wegbeheerders.

De volgende afspraken zijn gemaakt vanaf het seizoen 2014-2015:

- Alle gemeenten en de provincie gaan preventief strooien met natzout.
- Provincie bepaalt aan de hand van hun uitgebreide signaleringssysteem het moment van starten van de gladheidbestrijding. Iedere gemeente heeft zich hieraan geconformeerd. Dit gebeurt per steunpunt van de provincie (de steunpunten zijn Terborg, Ruurlo, Doesburg en Warnsveld). Incidenteel kan het voorkomen dat niet alle steunpunten dezelfde weersomstandigheden hebben, vooral bij sneeuwval kan dit het geval zijn. De gemeente Montferland wordt door het Steunpunt Terborg ingeseind gelijk als de gemeenten Doetinchem en Oude IJsselstreek.

8. COMMUNICATIE

Via diverse communicatiemiddelen worden de inwoners van de gemeente Montferland geïnformeerd over de wijze van gladheidbestrijding in de gemeente. Dit is ook noodzakelijk om bij schadeclaims als gevolg van gladheid te kunnen aantonen dat wij aan onze zorgplicht hebben voldaan. Tevens kan communicatie een belangrijke bijdrage leveren aan een positieve beeldvorming over de gladheidbestrijding en kan het mogelijk leiden tot minder klachten.

Op onze website wordt dan ook actief geïnformeerd over de gladheidbestrijding. Tevens wordt onze gemeentepagina in Het Montferland Journaal gebruikt om bewoners bewust te maken van onze wijze van gladheidbestrijding.

In deze communicatiemiddelen wordt aangegeven:

- wanneer strooien we (en waarom)
- waar strooien we wél en waar niet (en waarom)
- wat kunnen inwoners en bedrijven zelf doen aan gladheidbestrijding

Dit moet de inwoners een beeld geven hoe de gemeente de gladheid bestrijdt en welke wegen in de strooiroutes zijn opgenomen. Op onze website kunnen inwoners en media terecht voor alle actuele informatie en plattegronden met de strooiroutes.

Er moet extra aandacht zijn voor de telefonische contacten met de bewoners en bedrijven in Montferland. Deze telefoontjes komen binnen bij de afdeling Klant Contact Center (KCC). Deze afdeling moet dus goed op de hoogte worden gesteld van het geldende beleid en tevens moeten zij consequent worden geïnformeerd over uitgevoerde strooiacties.

9. FINANCIËN

De uitgaven op het product gladheidsbestrijding zijn extreem afhankelijk van de weersomstandigheden. Een inschatting geven van de verwachte kosten is dan ook zeer moeilijk. Wij gaan daarom in onze begroting uit van een gemiddelde winter. Bij een strenge winter komen we te kort en bij een zachte winter houden we over.

In de begroting van 2016 is voor het onderhoud van het materieel, zout inkoop, verzekeringen en personeelskosten beschikbaar € 138.668,- waarvan € 79.122,- personeelslasten zijn. Zie bijlage 3.

De vervangingen van het materieel zijn hier niet bij inbegrepen. Zie hoofdstuk 5.7 en bijlage 4 voor het vervangingsplan.

Uitgaande van een gemiddelde winter en met onze huidige wijze van strooien (preventief) zijn de volgende bedragen benodigd per jaar:

Beheersproduct			
108310 Gladheidsbestrijding			
Kosten-soort	Omschrijving kostensoort	Begroting 2017	Opmerkingen
4343161	Huur/gebruiksrecht programmatuur	3.000	Kosten abonnement Meteogroup (1.500) en Autologic (1.500)
4343208	Motorrijtuigenverzekering	1.700	
4343503	Onderhoud machines app. materiaal	10.000	
4343542	Aankoop zout en strooizand	15.000	250 ton Zout (10.000) en pekewater (5.000)
4343590	Werken door derden	6.000	Rekening van Provincie Gelderland (4.000) en zout in loods schuiven (2.000)
4610001	Doorberekende rente	3.528	
4610011	Doorberekende afschrijving	19.516	
Totaal lasten		58.744	
5343501	Vergoeding dienstverl. gemeente	5.000	Rekening naar Provincie Gelderland
Totaal baten		5.000	
4622013	Kp Beleid OW binnen TIM	7.872	
4622014	Kp Beleid OW buiten TIM	71.250	
Totaal kostenverdeling		79.122	
Saldo product:		132.866	

In 2016 éénmalig de kosten voor de aanschaf van autologic opnemen. Kosten hiervoor zijn ongeveer € 5.000 (excl. BTW) per voertuig. Totaal € 24.410,--. Gezien de afgelopen winter verwachten wij dat de kosten voor aankoop zout en het onderhoud aan het gladheidsmaterieel aanzienlijk lager zullen uitvallen in 2016 (dit is nog wel afhankelijk

van begin winterseizoen 2016-2017). Wij gaan er voorsnog vanuit dat de aanvullende uitgaven binnen het huidige budget 2016 kunnen worden opgevangen.

De planning en kosten voor de vervangingen van het materieel in deze beleidsperiode zijn:

- In 2017: 4 sneeuwplougen vervangen. De vervangingskosten zijn € 56.000,--;
- In 2019: één zoutstrooier vervangen. De vervangingskosten zijn € 32.000,--;
- In 2019: 2 sneeuwplougen vervangen. . De vervangingskosten zijn € 28.000,--.

De totale vervangingskosten in deze planperiode bedraagt: € 116.000,-- exclusief BTW.



Bijlagen

Bijlage 1: Raamovereenkomst: Levering wegezout en pekels

**Raamovereenkomst ten behoeve van de
Europese aanbesteding**

Inzake

**Levering wegezout en pekels voor de gladheidsbestrijding
van perceel 3, gemeente Montferland voor de periode
mei 2015 t/m april 2019
Tussen**

Gemeente Montferland

en

AKZO Nobel Industrial Chemicals B.V.

Zaaknummer: 15DOS.000272



RAAMOVEREENKOMST LEVERING WEGEZOUT EN PEKEL

Inhoud

Artikel 1	Definities.....	5
Artikel 2	Voorwerp van de Raamovereenkomst.....	6
Artikel 3	Algemene bepalingen Raamovereenkomst.....	7
Artikel 4	Algemene voorwaarden	7
Artikel 5	Omvang Raamovereenkomst	7
Artikel 6	Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst.....	7
Artikel 7	Bestelling en Levering.....	7
Artikel 8	Controle Bestelling en Keuring	8
Artikel 9	Wijzigingen Raamovereenkomst	8
Artikel 10	Contactpersonen.....	9
Artikel 11	Prijs	9
Artikel 12	Facturering en betaling	10
Artikel 13	Overige bepalingen	11
Artikel 14	Partiele ontbinding	11
Artikel 15	Bijlagen.....	12

Partijen

De ondergetekenden:

1. Opdrachtgever

Naam organisatie : Gemeente Montferland

Adres : Bergvredestraat 10
6942 GK

Vestigingsplaats : Didam

Te dezen vertegenwoordigd door:

Naam : De heer H.J. te Grotenhuis

Functie : Beleidsmedewerker Beheer en Onderhoud

Hierna genoemd: Opdrachtgever,

2. Opdrachtnemer

Naam organisatie : AKZO Nobel Industrial Chemicals B.V.

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Adres : Stationsstraat 77

Vestigingsplaats : Amersfoort

Nummer KvK : 32074604

In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam : H.P. Hartgerink

Functie : Marketing & Sales Director Salt

Naam : R.E. Breslau

Functie : Senior Accountmanager Salt

Hierna genoemd Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:



In aanmerking nemende dat:

Opdrachtgever een Opdrachtnemer voor de levering van wegezout en pekkel voor de gladheidbestrijding van de provincie Gelderland en de samenwerkende Gelderse gemeenten voor de periode mei 2015 t/m april 2019 wenst te contracteren en daartoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen conform de Aanbestedingswet 2012;

Opdrachtgever op 5 februari 2015 deze aanbesteding heeft uitgevoerd op basis van de in het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, d.d. 5 februari 2015 en met kenmerk 2014-013146 waarin de eisen en wensen die de Opdrachtgever heeft gesteld, zijn verwoord;

Opdrachtnemer daartoe op 3 april 2015 aan de Opdrachtgever een inschrijving (bijlage 11) heeft uitgebracht met betrekking tot voornoemde aanbesteding;

Opdrachtnemer met de laagste prijs heeft ingeschreven met betrekking tot voornoemde aanbesteding;

Opdrachtnemer in staat en bereid is de de levering van wegezout en pekkel voor de gladheidbestrijding in de provincie Gelderland en de samenwerkende Gelderse gemeenten voor de genoemde periode te garanderen zoals in het Beschrijvend Document, Programma van Eisen en de bijbehorende bijlagen is omschreven;

Partijen overeenstemming hebben bereikt over de daaraan verbonden voorwaarden, zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst;

Feitelijke opdrachten alleen plaatsvinden door middel van Nadere opdrachten.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

De definities zoals beschreven in het Beschrijvend document gelden ook voor deze Raamovereenkomst. In deze Raamovereenkomst worden tevens de volgende begrippen gedefinieerd.

Bestelling:	Onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever te plaatsen order voor levering van Producten
Product(en):	De onder deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever te bestellen wegzout en pekkel.
Aflevering:	Het krachtens deze raamovereenkomst afleveren van wegzout op de plaats van aflevering volgens de procedure als beschreven in artikel 5. Voor de afleveringen wordt géén onderscheid gemaakt tussen zomerleveringen en winterleveringen.
Afnemer:	Iedere door de Opdrachtgever aangewezen personen, die bevoegd zijn tot het plaatsen van een opdracht tot levering, zoals vermeld in artikel 10.2. De Opdrachtgever kan op ieder moment personen aan de lijst van afnemers toevoegen of van de lijst verwijderen. De Opdrachtgever doet hiervan schriftelijk opgave aan Leverancier.
Beschrijvend document:	Het beschrijvend document met zaaknummer 2014-013146 Levering wegzout en pekkel voor de gladheidbestrijding van de provincie Gelderland en de samenwerkende gemeenten voor de periode mei 2015 t/m april 2019 in diverse percelen
Bijlagen:	Aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na door beide partijen te zijn geparafeerd, integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.
Contactpersoon:	Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever voor alle zaken die de Raamovereenkomst betreffen, als genoemd in artikel 10.
Offerte:	De in reactie op het bestek door leverancier uitgebrachte offerte d.d. 03-04-2015
Opdracht tot levering:	De door afnemer gegeven opdracht van de Opdrachtgever aan de Leverancier met betrekking tot het leveren van wegzout conform de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
Plaats van aflevering:	De door afnemer aan de Leverancier opgegeven locatie waar het wegzout volgens de procedure als beschreven in bijlage 13 dient te worden afgeleverd.
Raamovereenkomst:	De onderhavige overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Leverancier waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor iedere onder deze Raamovereenkomst te sluiten opdracht tot levering tussen de Opdrachtgever en Leverancier inzake het leveren van wegzout.
Wegzout:	Het door Leverancier krachtens deze Raamovereenkomst te leveren wegzout ten behoeve van de gladheidbestrijding op de wegen in beheer

bij de Opdrachtgever, dat voldoet aan de kwaliteit en herkomst als beschreven in het bestek.

- Werkdagen:** Alle dagen van maandag 08:00 uur tot en met vrijdag 24:00 uur, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen.
- Winterleveringen:** Afleveringen waarvan de opdracht tot levering overeenkomstig bijlage 12 heeft plaatsgevonden in het winterseizoen.
- Winterseizoen:** De periode van 1 november van enig jaar tot en met 31 maart van het daarop volgend jaar.
- Zomerleveringen:** Afleveringen waarvan de opdracht tot levering overeenkomstig bijlage 12 heeft plaatsgevonden in het zomerseizoen.
- Zomerseizoen:** De periode van 1 april tot en met 31 oktober van enig jaar.

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- Artikel 2.1** De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst op afroep verrichte Leveringen van Producten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben volledige gelding, behoudens en voor zover in een Bestelling uitdrukkelijk op grond van bijzondere omstandigheden schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- Artikel 2.2** De eisen waaraan de Producten moeten voldoen zijn opgenomen in het Programma van Eisen, dat onderdeel vormt van het Beschrijvend Document dat als Bijlage 12 bij deze Raamovereenkomst is gevoegd. De Producten van Opdrachtnemer dienen te allen tijde aan deze eisen te voldoen.
- Artikel 2.3** De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Indien deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de onderstaande rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- a. De Raamovereenkomst;
 - b. De cumulatieve Nota van inlichtingen inclusief bijlagen, d.d. 04/13/24 maart 2015; (Bijlage 17);
 - c. Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen, zoals gepubliceerd op 5 februari 2015 met zaaknummer 2014-013146; (Bijlage 18);
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gelderland 2013; (Bijlage 15);
 - e. Inschrijving Opdrachtnemer inclusief Bijlagen, d.d. 3 april 2015 (Bijlage 11);
- Artikel 2.4** Opdrachtnemer zal zich in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de in de Raamovereenkomst

beschreven Levering van Producten en de te dezen relevante organisatie van de Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien, en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken.

Artikel 3 Algemene bepalingen Raamovereenkomst

Artikel 3.1 Opdrachtgever zal bij Opdrachtnemer door middel van Bestellingen Opdrachten plaatsen in verband met de Levering van Producten.

Artikel 3.2 Deze Raamovereenkomst vormt op zich geen Opdracht voor de Levering van Producten. Opdrachtnemer verkrijgt door ondertekening van deze Raamovereenkomst dus geen recht op de Levering van Producten.

Artikel 3.3 Het plaatsen van een nadere Opdracht zal geschieden door middel van het plaatsen van een Bestelling. In de Bestelling zal het volgende worden vastgelegd:

- a. De af te leveren hoeveelheid wegzout in (gewichts)tonnen;
- b. Het soort wegzout, nat (pekkel) of droog;
- c. De datum van aflevering;
- d. De naam van de afnemer;
- e. De naam van de ambtenaar of diens plaatsvervanger die de Aflevering in ontvangst zal nemen;
- f. Het factuuradres.

Artikel 3.4 Niets in deze Raamovereenkomst verplicht Opdrachtgever tot het daadwerkelijk verrichten van Bestellingen.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoop Voorwaarden 2013 van de provincie Gelderland onverkort van toepassing. Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 5 Omvang Raamovereenkomst

Alle genoemde bedragen en/of aantallen in het Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen, zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale) afzet/omzet ontlenen.

Artikel 6 Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

Artikel 6.1 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar en gaat in op 1 mei 2015 en eindigt op 30 april 2019.

Artikel 6.2 Bij beëindiging van deze Raamovereenkomst blijven de bepalingen ervan van toepassing op de eventueel nog lopende Bestellingen.

Artikel 7 Bestelling en Levering

Artikel 7.1 Levering geschiedt te allen tijde DDP (franco huis) op de door Opdrachtgever in de Bestelling aangegeven locatie conform Incoterms 2010.

- Artikel 7.2 Na elke Bestelling zal binnen 1 Werkdag per e-mail een orderbevestiging worden verstuurd aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer vermeldt het bestelnummer, de locatie, het factuuradres, de levertermijn en de prijzen van (de) bestelde Product(en) op de orderbevestiging.
- Artikel 7.3 Het Product wordt door Opdrachtnemer op basis van de Bestelling aan Opdrachtgever verkocht en geleverd op de in de Bestelling vermelde locatie. De overeenkomstig de voorgaande zin door Opdrachtgever geplaatste Bestellingen worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende Bestelling.
- Artikel 7.4 Het Product wordt binnen 24 of 48 uur, zie bijlage 12 en 13 na Bestelling geleverd op de aangegeven locatie.
- Artikel 7.5 Opdrachtnemer garandeert dat hij bij een dreigende overschrijding van de in artikel 7.4 genoemde levertermijn Opdrachtgever schriftelijk van deze naderende overschrijding op de hoogte brengt.
- Artikel 7.6 Indien het geleverde Product of enig onderdeel daarvan door schuld van Opdrachtnemer een verborgen gebrek bevat en de Opdrachtnemer van een zodanig gebrek binnen een redelijke termijn na ontdekking door Opdrachtgever mededeling is gedaan, zijn alle hieruit voortkomende directe kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
- Artikel 7.7 Zowel bestelling als levering geschiedt steeds minimaal per volle truck en is per adres. Deelleveringen/-deelvrachten dienen naar rato te worden verrekend.
- Artikel 8 Controle Bestelling en Keuring**
- Direct na Levering van de Bestelling controleert een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever de Bestelling. Indien de Levering niet voldoet, zal hierover tenminste binnen 24 uur contact worden opgenomen met Opdrachtnemer.
- Artikel 9 Wijzigingen Raamovereenkomst**
- Artikel 9.1 Deze Raamovereenkomst en bijbehorende Bijlagen en documenten kunnen slechts gewijzigd worden indien Partijen hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming hebben gegeven. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een bevoegd persoon.
- Artikel 9.2 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd na voorafgaand overleg de aard en omvang van de door Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst te verrichten Leveringen in redelijkheid te wijzigen, uit te breiden en aan te vullen, mits de gewijzigde, uitgebreide of aangevulde dienstverlening geen wezenlijke wijziging van de scope van de aanbestede Opdracht inhoudt.
- Artikel 9.3 Opdrachtnemer zal binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst van het artikel 9.2 bedoeld wijzigings-, uitbreidings-, en aanvullingsverzoek, schriftelijk offereren welke consequenties dit verzoek heeft voor de in de aanbesteding aangeboden tarieven. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van de offerte nadere c.q. zwaardere voorwaarden te stellen anders dan een redelijke wijziging van de overeengekomen tarieven. Opdrachtgever is gerechtigd, tot vijf (5) Werkdagen na

ontvangst van deze specificatie, het verzoek alsnog in te trekken c.q. te modificeren. Overeengekomen wijzigingen, uitbreidingen en aanvullingen worden vastgelegd in een Nadere overeenkomst.

Artikel 10 Contactpersonen

Artikel 10.1 Het beheer van deze Raamovereenkomst is toegewezen aan:

Namens Opdrachtgever:

De heer J. Winkelhorst

Namens Opdrachtnemer:

de heer R.E. Breslau, Senior Account Manager Salt.

Artikel 10.2 De hierboven vermelden functionarissen hebben met betrekking tot deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de volgende taken:

- a. Het na schriftelijke goedkeuring door de tekenbevoegden, namens de eigen organisatie optreden als eindverantwoordelijke met betrekking tot deze Raamovereenkomst en daarbij behorende Bijlagen en documenten;
- b. Het voor eigen organisatie optreden als contactpersoon aangaande de Raamovereenkomst;
- c. Het bijhouden van deze Raamovereenkomst en daarbij behorende Bijlagen en de eventuele wijzigingen hierop;
- d. Het zorgdragen voor bekendmaking en borging van het in deze Raamovereenkomst en bijbehorende Bijlagen gestelde binnen de eigen organisatie.

Artikel 11 Prijs

Artikel 11.1 De prijzen, zoals vermeld in Bijlage 11 gelden als vaste prijzen voor alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te leveren Producten.

Artikel 11.2 Prijzen zijn exclusief 21% BTW, zijn inclusief alle kosten (zoals verpakking, transport, aflevering, gebruiksaanwijzing etc.) en hebben betrekking op alle in het kader van deze Overeenkomst te leveren Producten.

Artikel 11.3 De door inschrijver geoffreerde (zomer- en winter-)prijzen zijn vast tot 1 april 2016. Na deze datum kunnen de prijzen jaarlijks worden aangepast. De aanpassing zal gebaseerd zijn op 2 indices:
Index 1: Dienstcijfers; commerciële dienstverlening en transport, index 2010=100, Goederenvervoer van droge bulk, code 494115".
Index 2: Producentenprijzen (2008=100) naar SBI 2008, DG Chemische Industrie, 'Totale Verbruik'.

De volgende formule zal worden gehanteerd:

$$P_n = (((50\% \times PO) \times M_n/M_o \text{ index 1}) + ((50\% \times PO) \times M_n/M_o \text{ index 2}))$$

In deze formule betekenen:

P_n = Prijs nieuw

P_o = Prijs oud

M_n = Indexcijfer materiaal nieuw: conform het voorlopig eerst gepubliceerde indexcijfer per 1 mei van het lopend jaar waarop de prijsherziening van toepassing is;

M_o = Indexcijfer materiaal oud: als peildatum voor een mogelijke prijsverhoging wordt de ingangsdatum van de raamovereenkomst gehanteerd.

Artikel 11.4 Voor lopende Bestellingen onder de Raamovereenkomst geldt dat de in artikel 11.3 genoemde prijsaanpassing pas zal ingaan bij het aangaan van een nieuwe Bestelling voor het desbetreffende Product.

Artikel 11.5 De tariefwijziging, als bedoeld in artikel 11.3, dient van tevoren kenbaar te worden gemaakt aan Opdrachtgever.

Artikel 12 Facturering en betaling

Artikel 12.1 Opdrachtnemer zal facturen van de Leveringen in enkelvoud aan Opdrachtgever toesturen. Op de factuur dient Opdrachtnemer een inkooporder en zaaknummer te vermelden die door Opdrachtgever aangeleverd moet worden. Zonder deze gegevens volgt geen betaling.

Betaling aan de leverancier zal geschieden nadat de gehele hoeveelheid wegzout conform de Opdracht is geleverd.

Een declaratie mag slechts op één (1) opdracht betrekking hebben.

Artikel 12.2 De facturering van de Leveringen zal conform de overeengekomen prijzen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 12.3 De factuur moet naar het volgende adres verzonden worden:

Gemeente Montferland
De heer H.J. Grotenhuis
Postbus 47
6940 BA Didam

facturen@montferland.info

Artikel 12.4 Op de factuur dienen de volgende gegevens vermeld te worden:

- Nummer opdrachtformulier van de Opdrachtgever
- Aflieverlocatie
- Datum aflevering per soort wegzout (nat/droog)
- Tonnage aflevering per soort wegzout (nat/droog)
- Inkoopordernummer
- Factuurbedrag per soort wegzout (nat/droog)

Artikel 13 Overige bepalingen

- Artikel 13.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk informeren over alle gegevens, voorvallen en wijzigingen van omstandigheden die voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en Bestellingen van belang kunnen zijn.
- Artikel 13.2 In alle gevallen waarin deze Raamovereenkomst niet voorziet treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg teneinde een voor beiden aanvaardbare oplossing voor de dan ontstane situatie te vinden.
- Artikel 13.3 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Raamovereenkomst personeel, ondergeschikten of hulppersonen van de Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 14 Partiële ontbinding

- Artikel 14.1 Indien enige bepaling van de Raamovereenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort en volledig van kracht.
- Artikel 14.2 In geval van toepassing van het eerste lid treden Partijen in overleg teneinde nieuwe rechtsgeldige bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van laatstbedoelde bepalingen in acht worden genomen.

R

Artikel 15 Bijlagen

De volgende Bijlagen maken onverbrekelijk deel uit van deze Raamovereenkomst.

Bijlage 11	Inschrijving Opdrachtnemer d.d. 3 april 2015.;
Bijlage 12	Programma van Eisen;
Bijlage 13	Overzicht indicatieve levering wegzout per perceel en per deelnemer;
Bijlage 15	Algemene Inkoopvoorwaarden Gelderland 2013;
Bijlage 17	Laatste cumulatieve versie Nota van Inlichtingen;
Bijlage 18	Beschrijvend document d.d. 5 februari 2015 met zaaknummer 2014-013146;
Bijlage 19	Verzekeringsspolis Opdrachtnemer

Aldus overeengekomen op 8/6/15, vastgelegd en in tweevoud ondertekend te Amersfoort.

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Gemeente Montferland

AKZO Nobel Industrial Chemicals B.V.

gevestigd te Didam,
vertegenwoordigd door,

gevestigd te Amersfoort,
vertegenwoordigd door,

Dhr. H.J. Grotenhuis
Beleidsmedewerker Beheer en Onderhoud

H.P. Hartgerink
Marketing & Sales Director Salt

R.E. Breslau
Senior Account Manager Salt

Bijlage 2: Benchmark gemeenten Achterhoek Zutphen en Lochem

	A a l t e n	B e r k e l l a n d	B r o n c k h o r s t	D o e t i n c h e m	M o n t f e r l a n d	O o s t G e l r e	O u d e I j s s e l s t r e e k	W i n t e r s w i j k	Z u t p h e n	L o c h e m
Aantal inwoners	27.000	44.000	37.000	56.000	35.000	30.000	39.000	29.000	47.000	33.300
Oppervlakte (ha) gemeente	9.700	26.000	28.600	7.900	10.600	11.000	13.700	13.800	4.200	21.600
Lengte A-route in km	170	200	200	300	225	200	180	180	190	536
meter gestrooid per inwoner	6,3	4,5	5,4	5,4	6,4	6,7	4,6	6,2	4,0	16,1
meter gestrooid per ha	17,5	7,7	7,0	38,0	21,2	18,2	13,1	13,0	45,2	24,8

Bijlage 3: Financieel overzicht Begroting 2016

Programma 03 Beheer leefomgeving
Produkt K083 Gladheidsbestrijding

Afdeling (Deel) budget-houder Openbare werken
Senior beheer en onderhoud

Portefeuille-houder Wethouder Loeff-Hageman

Beheersproduct

108310 Gladheidsbestrijding

Kosten-soort	Omschrijving kostensoort	Rekening 2014	Begroting 2015	Begroting 2016	Mjb 2017	Mjb 2018	Mjb 2019
4343134	Overige adviezen en adm.werkzaamheden	4.500	0	0	0	0	0
4343208	Motorrijtuigenverzekering	1.736	1.233	1.245	1.245	1.245	1.245
4343503	Onderhoud machines app. materiaal	4.705	13.688	13.825	13.825	13.825	13.825
4343542	Aankoop zout en strooizand	5.616	20.544	20.749	20.749	20.749	20.749
4343590	Werken door derden	1.136	5.000	0	0	0	0
4425206	Verg. schade-aansprakelijkheid WA	0	340	0	0	0	0
4610001	Doorberekende rente	5.859	4.492	4.211	3.528	5.260	4.358
4610011	Doorberekende afschrijving	18.136	18.136	19.516	19.516	25.789	21.039
Totaal lasten		41.688	63.433	59.546	58.863	66.868	61.216
5343501	Vergoeding dienstverl.gemeente	0	5.000	0	0	0	0
5423201	Schade-uitkering verzekeringen	0	340	0	0	0	0
Totaal baten		0	5.340	0	0	0	0
4622013	Kp Beleid OW binnen TIM	2.170	3.905	7.872	7.872	7.872	7.872
4622014	Kp Beleid OW buiten TIM	41.757	105.760	71.250	71.250	71.250	71.250
Totaal kostenverdeling		43.927	109.665	79.122	79.122	79.122	79.122
Saldo product:		85.615	178.438	138.668	137.985	145.990	140.338

In bovenstaande ramingen zijn de volgende besluiten verwerkt:

Nummer	Besluit d.d.:	Onderwerp begrotingsbesluit
2016/P	Raad d.d. 12-11-2015	Primaire begroting 2016

Bijlage 4: Vervangingsplan materieel

Zoutstrooiers, technische levensduur is 10 jaar

Type	Serie-nummer	voertuig	bouwjaar	Technische Vervangings-jaar	Begroting	Benodigd budget
Stratos B11-24	S2B37256	VD-452-P	2013	2023		32.000
Stratos B11-24	S2B32479	VD-453-P	2008	2019	25.000	32.000
Stratos B11-24	S2B37255	VD-454-P	2013	2023		32.000
Stratos B40-36	S2B36220	00-BBV-3	2011	2022		45.000
Stratos B40-36	S2B37107	BX-JP-97	2012	2022		45.000

Opm.: Het huidige budget zoals deze in de begroting staat is net meer toereikend omdat de huidige strooiers voor het natzout strooien zijn uitgerust en daardoor een hoger budget nodig is voor vervanging. In het benodigde budget is geen rekening gehouden met inruilwaarde oude strooiers.

Sneeuwplough, technische levensduur is 11 jaar

Type	Serie-nummer	voertuig	bouwjaar	Technische Vervangings-jaar	Geplande vervangings-jaar	Begroting
SNK 180 VPZ		JD 5080	2012	2023		10.000
SNK 24	1006504-7	VD-452-P	2008	2019		13.000
SNK 24	20513	VD-453-P	2003	2014	2017	13.000
SNK 24	20512	VD-454-P	2003	2014	2017	13.000
SNK 27 EPZ	20511	Shovel	2003	2014	2017	15.000
SNK 27	1006507	00-BBV-3	2008	2019		15.000
SNK EPZ 240	20510	BX-JP-97	2003	2014	2017	15.000

Opm.: De sneeuwploughen met bouwjaar 2003 en technische vervangingsjaar van 2014 zijn doorgeschoven naar het vervangen in 2017 omdat bij de inspecties van de sneeuwploughen is gebleken dat het materiaal nog goed in orde is.

Opslagtank pekewater, technische levensduur is 20 jaar

Type	bouwjaar	Technische Vervangingsjaar	Begroting
Pekel buffertank	2012	2032	30.000

Bijlage 5: Risicoprofiel gladheidsbestrijding

Nr.	Werkzaamheden	Risico	Maatregelen	Aanwijzing/ toezicht van
1.	Opbouwen voertuig met strooier en sneeuwschuif	<ul style="list-style-type: none"> - Beknelling tussen voertuig en opbouw - Contact met smeermiddelen en oliën 	<ul style="list-style-type: none"> - Duidelijke instructie geven wagenpark-beheerder - Gebruik juiste PBM's 	Wagenpark-beheerder
2.	Laden strooier met dooimiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Beknelling tussen voertuig en heftruck - Contact met dooimiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> - Duidelijke instructie geven werfbeheerder - Gebruik juiste PBM's 	Werkbeheerder
3.	Strooien route & Sneeuwschuiven	<ul style="list-style-type: none"> - Betrokken raken bij ongeval - Afnemende alertheid door vermoeidheid - Opstandige weggebruikers 	<ul style="list-style-type: none"> - Volgen rijvaardigheidstraining - Respecteer rust- & werktijden - Volgen training omgaan met agressie 	Hoofd van de afdeling
4.	Ledigen strooier met dooimiddel	<ul style="list-style-type: none"> - Beknelling tussen voertuig en heftruck - Contact met dooimiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> - Duidelijke instructie geven werfbeheerder - Gebruik juiste PBM's 	Werkbeheerder
5.	Afbouwen voertuig met strooier en sneeuwschuif	<ul style="list-style-type: none"> - Beknelling tussen voertuig en opbouw - Huidcontact smeermiddelen en oliën 	<ul style="list-style-type: none"> - Duidelijke instructie geven wagenpark-beheerder - Gebruik juiste PBM's 	Wagenpark-beheerder

Naast de fysieke risico komen medewerkers met de taak gladheidsbestrijding ook met psychosociale arbeidsbelasting in aanraking. Dit zijn;

Risico	Maatregel
- Agressie en geweld	- Training, communicatie mogelijk om hulp te roepen (mobiel o.i.d)
- Alleen werk	- Communicatie met opzichter
- Ongevallen	- Communicatie mogelijk
- Alleen betreden en verlaten werf	- Aanmeld protocol, afmeld protocol.
- Werken met gevaarlijke stoffen	- PBM
- Vermoeidheid	- Regelmatig checken door leiding of het goed gaat, ook tijdens het rijden contact houden.

Bijlage 6: Offerte Autologic



Aebi Schmidt Nederland BV
Handelsweg 8
Postbus 30
7450 AA Holten

Tel.: + 31 (0) 548 37 00 00
Fax: + 31 (0) 548 37 02 33
info.nl@aebi-schmidt.com
www.aebi-schmidt.nl

Gemeente Montferland
De heer J. Te Grotenhuis
Postbus 46
6940 BA DIDAM

Datum 17-05-2016
Klant nr 0000533444
Offerte nr 1800-14-0973-2
Geldig tot 15-10-2014

BTW nr. NL006038645B01
Contact Bert Knapen
Tel +31 (0)548 370 217
Email bert.knapen@aebi-schmidt.com

Offerte voor Autologic strooiroetebegeleiding

Geachte heer Te Grotenhuis,

In aansluiting op het gesprek tussen u en Jeroen Tjihuis ontvangt u hierbij onze vrijblijvende offerte voor de levering van het volgende materieel.

- Positie 1 Autologic routecreator - strooiroete-begeleiding & automatisch strooien**
- Positie 2 5 strooimachines met CL besturing geschikt maken voor Autologic strooiroetebegeleiding**
- Positie 3 5 strooimachines met CL besturing geschikt maken voor Autologic strooiroetebegeleiding + ombouw naar Evolution Smart (ES) besturing**

De beschrijving met prijzen kunt u vinden in het tweede gedeelte van deze offerte. Onze betalings- en leveringscondities zijn in het derde deel van deze offerte beschreven.

Wij vertrouwen erop u met deze offerte voldoende geïnformeerd te hebben en zullen u binnenkort benaderen om uw reactie hierop te vernemen. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u mij bereiken via onderstaande contactgegevens.

Telefoon +31 (0)548 370 195
Mobiel 06 5118 0831
Email jeroen.tjihuis@aebi-schmidt.com

Verder staat ons verkoopteam in Holten tot uw dienst.

Met vriendelijke groet,

Aebi Schmidt Nederland BV

Jeroen Tjihuis
Accountmanager

Positie 1 Autologic



Autologic stroiroute-begeleiding & automatisch strooien

Door het Autologic routebegeleiding systeem wordt de chauffeur langs een vooraf gedefinieerde stroiroute geleid en wordt de strooimachine automatisch optimaal ingesteld. Hierdoor kan de chauffeur zich concentreren op de weg en de verkeerssituatie, wat de veiligheid ten goede komt. Door Autologic routebegeleiding kunnen ook complexe routes met veel verstellingen op de juiste manier worden gestrooid en kan er ook gestrooid worden

door iemand die niet bekend is met de route.

Autologic werkt met een volledig geïntegreerd display in de Evolution Smart bedieningskast. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het GPS-navigatie systeem op de strooimachine. U kunt zelf routes opnemen met de correcte strooi-instellingen zoals strooien aan-uit, dosering, stroobreedte, symmetrie etc. Iedere verandering wordt automatisch opgeslagen met de bijbehorende GPS-positie en kan indien gewenst op de PC achteraf nog worden aangepast. Bij een strooiactie kiest u vanachter het stuur van de wagen eenvoudig de gewenste route en Autologic begeleidt u door de strooiactie. De ingestelde breedte en dosering uit een vooraf ingereden route zorgt ervoor dat er overal op juiste breedte en met de juiste dosering wordt gestrooid. Een per ongeluk vergeten instelling (bijvoorbeeld 6 meter breed terwijl er 4 meter breed gestrooid had moeten worden) behoort tot het verleden. Uit de praktijk is gebleken dat met het Autologic systeem al eenvoudig een besparing van zout kan worden gerealiseerd van tenminste 20%. Met Autologic wordt strooien eenvoudiger, beter en veiliger.



Autologic RouteCreator Licentie

-Abonnement per jaar

De Licentie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Softwarepakket Aebi Schmidt Autologic RouteCreator
- Installatie inclusief 1 gebruikerslicentie
- Afleverinstructie op locatie van het softwarepakket
- Praktijk route rijden
- Bewerken van Autologic routes etc. (totaal max. 1 dag)

Dit abonnement wordt ondersteunt door Aebi Schmidt Support:

- Jaarlijkse opfris training op onze locatie in Holten (max. 2 personen)
- Software updates en downloads (exclusief kaartupdates)
- Telefonische ondersteuning

Abonnementsbedrag per jaar

€ 1.497,00

Positie 2 :

5 strooimachines met CL besturing geschikt maken voor Autologic stroiroutebegeleiding

De volgende aanpassingen zijn benodigd voor het toepassen van Autologic stroiroutebegeleiding met uw bestaande strooimachines:

Autologic pakket (per strooimachine):

- Opbouw GPS Module
- inclusief routebegeleiding software
- Kaartmateriaal
- USB Kabel t.b.v. data overdracht

Uw huidige machinepark:

STRATOS 11-24 PCLN – S2B32479	€ 3.094,=
STRATOS 40-36 PCLN – S2B36220	€ 3.094,=
STRATOS 40-36 PCLN – S2B37107	€ 3.094,=
STRATOS 11-24 PCLN – S2B37255	€ 3.094,=
STRATOS 11-24 PCLN – S2B37256	€ 3.094,=

Totaal investeringsbedrag voor 5 machines € 15.470,=

Positie 3 :

5 strooimachines met CL besturing geschikt maken voor Autologic stroiroutebegeleiding + ombouw naar Evolution Smart (ES) besturing

De volgende aanpassingen zijn benodigd voor het toepassen van Autologic stroiroutebegeleiding met uw bestaande strooimachines:

Autologic pakket (per strooimachine):

- Opbouw Autologic route navigatiemodule geïntegreerd in de ES-bedieningskast
- inclusief routebegeleiding software
- Kaartmateriaal
- USB Kabel t.b.v. data overdracht



Uw huidige machinepark:

STRATOS 11-24 PCLN	– S2B32479	€ 4.850,=
STRATOS 40-36 PCLN	– S2B36220	€ 4.930,=
STRATOS 40-36 PCLN	– S2B37107	€ 4.930,=
STRATOS 11-24 PCLN	– S2B37255	€ 4.850,=
STRATOS 11-24 PCLN	– S2B37256	€ 4.850,=
Totaal investeringsbedrag		€ 24.410,=

Leverings- en betalingscondities

Betalingscondities:

Prijzen : vermelde prijzen zijn exclusief 21,00% BTW

Betaling : 30 dagen na factuurdatum

Leveringscondities:

Levering : Af fabriek

Levertijd : nader te bespreken

Overige bepalingen:

Garantie : 24 maanden volledige garantie op materiaal en constructiefouten, mits het onderhoud en reparaties door Aebi Schmidt worden uitgevoerd. Uitgezonderd zijn slijtage-onderdelen en defecten als gevolg van schades.

Voorbehoud : Uitgangsbasis voor deze offerte zijn de opgegeven voertuiggegevens, bij afwijking kan een herziening van onze offerte noodzakelijk zijn.

Geldigheidsduur offerte : tot 22-11-2016

Aebi Schmidt Nederland B.V. levert conform bijgevoegde Metaalunievoorwaarden.