

Aandachtspunten & praktische tips voor organisator evenement

Het is lastig om algemene kaders te geven voor evenementen, omdat dit vaak maatwerk is. Een evenement is over het algemeen niet in één vakje te plaatsen. Om een gedegen afweging te kunnen maken of het verantwoord is om evenement in coronatijd te laten plaatsvinden zijn er aandachtspunten & praktische tips geformuleerd.

Vanuit de diverse brancheorganisaties zijn al (landelijke) protocollen ontwikkeld. Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu heeft een generiek kader 'Coronamaatregelen' opgesteld voor bedrijven, organisaties, instellingen, lokale overheden en verenigingen. Dit kader is te benaderen via de volgende link: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/adviezen-werk-vrije-tijd/generiek-kader-coronamaatregelen>.

Algemeen

- Bekijk of er voldoende beschikbare tijd is om het evenement te organiseren. De COVID-19 toets vergt van iedereen meer tijd en inspanning.
- Bekijk het evenement op de verschillende onderdelen en niet als geheel. Wanneer er sprake is van verschillende activiteiten (bijvoorbeeld doorstroom en verblijf), moeten deze activiteiten van elkaar gescheiden worden. Ook voor horecaterrassen gelden aparte regels (doorstroom op een terras is bijvoorbeeld niet mogelijk).
- Bekijk de voorwaarden van je evenementen- en aansprakelijkheidsverzekering, deze kunnen gewijzigd zijn.

Communicatie

Maak een communicatieplan als onderdeel van het veiligheidsplan (eenduidige en doelgroep gerichte communicatie over veiligheidsmaatregelen).

- Maak de bezoekers van het evenement bewust van de risico's en wijs hen ook op de eigen verantwoordelijkheid.
- Draag zorg voor algemene communicatie via de website en social media. Hiermee wordt ingespeeld op de verwachtingen van bezoekers.
- Werk met kaartverkoop/reserveringsmogelijkheid op naam. Hiermee kan gerichte (preventieve) communicatie naar de bezoekers plaatsvinden. Ook kunnen de bezoekers achteraf op de hoogte worden gesteld indien blijkt dat er besmet persoon aanwezig was of besmettingsoverdracht heeft plaatsgevonden.
- Neem de corona richtlijnen van de Rijksoverheid/RIVM op in de huisregels van het evenement en communiceer deze op een wijze die past bij de doelgroep.
- Stel een (communicatief) plan op voor het geval bezoekers zich niet houden aan de voorschriften en/of aanwijzingen.
- Informeer het publiek vooraf of tijdens het evenement om risico's te reduceren.
- Communiceer duidelijk wat wel en niet meer mogelijk is zodat ook achteraf geen discussies kunnen ontstaan en het naleven van regels gestimuleerd wordt.
- Zorg voor goede 1,5 meter bebording en inzet van informatieschermen en andere middelen waarmee bezoekers geïnformeerd worden (borden, banners, audiosystemen, e.d.).

Veiligheid

- Bij een evenement met foodtrucks kan sprake zijn van doorstroming. Dat moet dan blijken uit de opzet en indeling. Indien er bijvoorbeeld sprake is van een (groot) terras in het midden, kan niet worden gesproken van doorstroming en gelden de regels voor de gevallen waarbij er geen sprake is van doorstroming. Treft maatregelen waardoor de aanwezigen altijd 1,5 meter afstand tot elkaar kunnen houden, tenzij dit niet verplicht is (bijvoorbeeld voor jongeren)
- Neem maatregelen voor de bevordering van het naleefgedrag passend bij de doelgroep/bezoekers (bijvoorbeeld inzet gastheren/gastvrouwen, sfeerbeheerders of extra beveiligers ter naleving van de huisregels).
- Indien ontvluchting van toepassing is; direct gevaar gaat voor aan indirect gevaar (niet nakomen 1,5 meter).
- Wanneer er sprake is van een risicovolle doelgroep (ouderen van 70+ of volwassenen met onderliggende ziekten), neem dan specifieke maatregelen.
- Is er sprake van eventuele (maatschappelijke) onrust in het gebied waar het evenemententerrein ligt (bijvoorbeeld vanwege veel ziekte en/of sterfgevallen). Maak dan de overweging om een ander terrein te kiezen.
- Is er voldoende capaciteit om bij een calamiteit te kunnen optreden?
- Is de beschikbare capaciteit van zowel diensten zoals beveiliging, EHBO en verkeersregelaars als hulpdiensten voldoende, zodat die ingezet kan worden bij een evenement.
- Zijn er bij een buitenevenement voldoende beschutte plaatsen? Bij slechte weersomstandigheden (regen, hevige wind, koude, e.d.) verzamelen bezoekers zich op plaatsen waar het aangenaam is. Bijvoorbeeld in een tent, onder een overkapping of andere beschutte plaats. Als er onvoldoende beschutte ruimte is, kan de 1,5 meter onvoldoende worden nagekomen.
- Denk na over escalatie tijdens een evenement. Hoe kan ingegrepen worden.
- De vluchtcapaciteit moet altijd gewaarborgd zijn.
- Veiligheid en gezondheid staan voorop.
- Wees risicobewust.

Spreiding bezoekers & crowdmanagement

De inrichting van de locatie speelt een rol in de kans op verspreiding van het virus. Aangenomen wordt dat in de open lucht het verspreidingsrisico lager is dan binnen. Zorg dus voor een logische indeling van het evenemententerrein, waarmee op de spreiding van publiek wordt gestuurd.

- Tref maatregelen waarmee de stromen van de personen die samenkomen worden gescheiden. Dit geldt ook voor het gebruik van sanitaire voorzieningen.
- Neem maatregelen om spreiding aan te brengen (tijdsloten en/of compartimenten).
- Zorg voor voldoende en logische zitplaatsen.
- Voorkom wachtrijen. Indien er (ondanks de genomen maatregelen) toch een wachtrij ontstaat: zorg dat er ruimte is om voldoende afstand te bewaren tussen de wachtende bezoekers.
- Werk met vakken en/of compartimenten en brede zichtlijnen.
- Zet beeldschermen in ter ondersteuning van het evenement.
- Begrens het aantal bezoekers door een passende limiet te stellen waarmee 1,5 meter afstand op het evenemententerrein kan worden gewaarborgd.
- Zorg voor gescheiden looproutes (eenrichting) en voorkom kruisend publiek.

- Heb bijzondere aandacht voor instroom, bewegingen tijdens evenement (bar, kassa, toilet, programmering, e.d.) en uitstroom.
- Zorg dat wachtrijen overgaan in looproutes.
- Zorg voor goede 1,5 meter aanduidingen en de inzet van informatieschermen en andere middelen waarmee bezoekers geïnformeerd worden (borden, banners, audiosystemen, e.d.).
- Werk met tijdssloten voor de instroom en uitstroom van bezoekers en pas de kaartverkoop/reserveringsmogelijkheid hierop aan. Hiermee kunnen pieken worden voorkomen.
- Houdt bij programmering rekening met in- en uitstroom van publiek.
- Houdt bij programmering rekening met publiekstrekkingen. Verzamelen bezoekers zich recht voor het podium/de activiteit? Dit heeft invloed op publieksdichtheid, gedrag publiek, in en uitstroom, mobiliteit.
- Zorg voor voldoende pinmogelijkheden op het evenemententerrein en voorkom daarmee dat er rijen ontstaan en dat bezoekers zo min mogelijk met munten of contactgeld betalen.
- Bereken het maximumaantal gelijktijdige bezoekers per vierkante meter (vrije) oppervlakte van het evenement. Het risico van verspreiding van ziekteverwekkers via de lucht wordt groter naarmate de dichtheid van bezoekers groter wordt. Afstand tussen personen reduceert het verspreidingsrisico.
- Hoe meer spreiding publiek hoe meer onderlinge afstand mogelijk (ook m.b.t. barren en wc's).
- Eén evenementlocatie heeft de voorkeur boven meerdere evenementenlocaties, dit voorkomt verkeersbewegingen.
- Denk ook aan gevolgrisco's zoals crowdsurfing en moshpits bij bepaalde artiesten. Maar ook polonaise en "links rechts" taferelen.
- Spreiding van activiteiten en locaties zorgt voor spreiding van publiek. De spreiding van publiek speelt een rol in het verlagen van de kans op (massa) besmetting.
- Voorkom een harde start en stop van het evenement, dit leidt tot massale in- en uitstroom.
- Zorg ervoor dat de aanwezigen aan wie een zitplaats is toegewezen daarvan gebruik maken.

Hygiëne

Hygiëne is een verzamelnaam voor alle handelingen die ervoor zorgen dat je zo min mogelijk in aanraking komt met ziekteverwekkers. Goede hygiëne heeft een positief effect op het tegengaan van verspreiding van het virus. Tref hygiënemaatregelen waarmee de verspreiding van het coronavirus wordt tegengegaan. Let bij hygiëne op het volgende:

- De kwaliteit en kwantiteit van schoonmaak (desinfectie oppervlakten).
- De mogelijkheden die er zijn om handen te wassen.
- Hygiëne van (bereiding) van voedsel.
- Hoe minder contactpunten (deurknoppen, barren, stoelen, e.d.) hoe beter.
- Zorg voor een goede luchtkwaliteit (bijvoorbeeld in tenten). Het wordt aangenomen dat het risico van verspreiding van ziekteverwekkers via de lucht bij een slechte luchtventilatie groter wordt.

Verblijfsduur

Hoe langer bezoekers aanwezig zijn hoe groter de kans op mogelijke verspreiding/besmetting van het coronavirus en hoe groter de kans op het oplopen van het coronavirus. Richt daarom het terrein zo in dat het aantal contactmomenten zo klein mogelijk is. Evenementen zonder overnachting verkleinen het aantal contactmomenten (fysiek en oppervlak) aanzienlijk. Houdt dus rekening met de gemiddelde duur dat een bezoeker op het evenement aanwezig is.

Herleidbaarheid bezoekers

Het is belangrijk dat bezoekers (achteraf) te herleiden zijn (wie zijn ze) voor een mogelijk bron- en contactonderzoek door de GGD wanneer blijkt dat er een besmetting heeft plaatsgevonden. Dit biedt tevens de mogelijkheid om bezoekers vooraf handelingsperspectieven te bieden en achteraf te informeren.

Werk daarom zoveel mogelijk met kaartverkoop/reserveringsmogelijkheid op naam. Reservering in een gebouw is verplicht indien samenkost uit meer dan 100 personen (exclusief personeel) per zelfstandige ruimte bestaat en voor meer dan 250 personen (exclusief personeel) in de open lucht. Ook bij de gratis evenementen kan dit worden toegepast. AVG knelpunten zijn te ondervangen door bezoekers toestemming te laten geven.

Het is van belang om te weten waar komt het publiek vandaan komt. Betreft het een lokaal, regionaal, en/of interregionaal en/of internationaal publiek? Risico op verspreiding van het coronavirus is bij een regionaal of interregionaal evenement groter dan bij een lokaal evenement. Bij lokale evenementen is het makkelijker voor de GGD om te herleiden waar mogelijke besmettingen zich naartoe hebben verspreid.

Vervoer naar het evenement

Openbaar vervoer

- Voorkom extra belasting op het openbaar vervoer. Stimuleer (communicatief) dat bezoekers het openbaar vervoer niet gebruiken en zet alternatieve vervoersmogelijkheden in (georganiseerd vervoer).
- Zorg voor een gefaseerde in- en uitstroom van publiek en voorkom dat er een piek tijdens de openbaar vervoer spitsuren ontstaat.
- Overleg met de openbaar vervoer organisaties over het evenement en de belasting die het evenement onbedoeld kan doen op het openbaar vervoer. Voor de vervoersorganisaties ontstaat hierdoor de mogelijkheid zich hierop voor te bereiden.

Mobiliteit

- Stem het mobiliteitsplan af op een andere vervoersverdeling. *(Naar verwachting komen meer bezoekers per auto / eigen vervoer dan gebruikelijk).*
- Zorg voor een ruim(er) aantal parkeerplaatsen (dan gebruikelijk).
- Zorg voor een logische verkeerscirculatie voor de spreiding van instromend/uitstromend publiek, houdt hierbij rekening met de periferie van het evenemententerrein.

Zingen, schreeuwen en muziek

- Voorkom dat bezoekers gaan zingen en schreeuwen.
- Houd er rekening mee dat geluid/muziek er voor zorgt dat bezoekers elkaar slecht kunnen verstaan en de 1,5 meter regel daardoor wordt overschreden.
- Houd rekening dat bepaalde artiesten (bepaalde programmering) ervoor zorgen dat mensen meer gaan zingen, schreeuwen of klappen en voorkom dit zoveel mogelijk door de programmering hierop aan te passen.
- Fysieke inspanning en schreeuwen en/of zingen zorgt voor meer adem (aerosolen).
- Fysiek inspanning levert een verhoogde kans op letsel (druk op capaciteit zorg).

Organisatie evenement

- De organisator zorgt voor een veilig en gezond verloop van zijn evenement. De organisatie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregelen. De veiligheid en gezondheid van het publiek staat of valt met de genomen maatregelen.
- Stel binnen de organisatie een corona-verantwoordelijke aan die toeziet op de implementatie van de preventieve corona maatregelen, de coördinatie van het toezien op naleving van maatregelen voor zijn/haar rekening neemt en de bevoegdheid heeft om passende maatregelen te treffen.
- Zorg voor voldoende personele capaciteit en middelen om toe te kunnen zien op de naleving van de maatregelen door de bezoekers.
- Zorg dat het personeel van een evenement (ook dat van onderaannemers) zich houdt aan de regels.
- In de planvorming (COVID-19 plan en/of veiligheidsplan) moet beschreven zijn welke extra maatregelen er genomen worden t.a.v. het voorkomen van een coronabesmetting en pas de huisregels van het evenement hierop aan.