

Evenementenbeleid 2024-2034



Inhoud

1.	INLEIDING	6
1.1.	Wat is het belang van evenementen.....	6
1.2.	Waarom een evenementenbeleid	6
1.3.	Wat is een evenement.....	6
1.4.	Leeswijzer	7
2.	DOELSTELLINGEN, ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	8
2.1.	Doelstellingen	8
1.	Ambities	8
2.	Levendigheid versus leefbaarheid	8
3.	Organisator is verantwoordelijk	8
4.	Gemeente als vergunningverlener, toezichthouder en handhaver.....	8
5.	Gemeente ondersteunt	8
6.	Wel maatwerk, geen willekeur.....	8
2.2.	Rolverdeling en verantwoordelijkheden.....	8
3.	WETTELIJKE KADER.....	10
3.1.	Wat is het relevante wettelijk kader voor evenementen?	10
3.2.	De Apv	10
3.3.	Locatie – en evenementenprofielen	10
3.4.	Evenementen in relatie tot geluid.....	11
3.5.	Evenementen in relatie tot eindtijden	11
3.6.	Schaarse vergunningen.....	11
4.	VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING	13
4.1.	Een kader voor vergunningverlening, toezicht en handhaving	13
4.2.	Wanneer vergunningsvrij of –plichtig	13
4.3.	Procedure vergunningsplichtige evenementen	13
4.3.1	Risicoscan	14
4.3.2	Beoordelingskader	14

4.4.	Toezicht en handhaving	15
5.	GEMEENTELIJKE ONDERSTEUNING VAN EVENEMENTEN	16
5.1.	Financiële ondersteuning - subsidies.....	16
5.2.	Personele ondersteuning	16
5.3.	Materiële ondersteuning.....	16
6.	PARTICIPATIE, COMMUNICATIE EN EVALUATIE.....	18
6.1.	Participatie.....	18
6.2.	Communicatie	18
6.3.	Evaluatie.....	18
	BIJLAGE 1: Rollen en verantwoordelijkheden	19
	Rolverdeling betrokken externe partijen	19
	<i>Organisator</i>	19
	<i>Politie</i>	19
	<i>Veiligheidsregio: brandweer & GHOR</i>	19
	<i>GGD</i>	19
	<i>Andere partijen</i>	19
	Rolverdeling gemeentelijke organisatie.....	19
	<i>Burgemeester</i>	19
	<i>Evenementencoördinator</i>	20
	<i>Vergunningverlener</i>	20
	<i>Verkeerskundige</i>	20
	Coördinator Buitendienst	21
	Medewerkers buitendienst.....	21
	BIJLAGE 2: Locatie- en evenementenprofielen	22
	BIJLAGE 3: Geluid bij evenementen.....	25
	Inleiding.....	25
	Aanleiding.....	25
	Doel.....	25

Afbakening.....	25
Wettelijk kader.....	25
Algemene plaatselijke verordening	25
Omgevingswet (Bruidsschat omgevingsplan	25
Normering muziekgeluid.....	26
Geluidsnormering evenementenlocaties: overwegingen geluidsnormering	26
Maximaal toelaatbare geluidsbelastingen Montferland.....	26
Eindtijd muziekgeluid	27
Meting en beoordeling geluid.....	27
Normering dB(A) en dB(C) waarde.....	27
Verklarende woordenlijst	27
BIJLAGE 4: Schaarse vergunningen	28
Verdeling schaarse vergunningen	28
Regeling	28
BIJLAGE 5: Procesbeschrijving	30
Procesbeschrijving	30
Processtap 1: aanvragen evenement.....	30
Processtap 2: Intake	30
Processtap 3: bepaling van de behandelaanpak	30
Processtap 4: signaleren en adviseren.....	31
Processtap 5: besluiten	31
Processtap 6: toezicht en handhaving.....	31
Processtap 7: evalueren evenement.....	31
Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid.....	31
Applicatie.....	31
BIJLAGE 6: Risicoscan.....	33
Regulier evenement (A).....	33
Aandacht evenement (B)	33

Risicovol evenement (C)	33
Risicoscan Evenementenveiligheid	34
BIJLAGE 7: Beoordelingskader	36
Beoordelingskader	36
Openbare orde en veiligheid	36
<i>Volksgezondheid</i>	39
<i>Bescherming van het milieu</i>	39
<i>Carnavalsoptochten</i>	40
BIJLAGE 8: Basisreglement carnavalsoptochten	41
BIJLAGE 9: Materiële en personele ondersteuning	43
Lijst beschikbare materialen	43
Facilitaire pakketten	43
Pakket Goud	43
Pakket Zilver	43
Pakket Brons	43
Overige werkzaamheden	43
Algemene spelregels	44
Indeling pakketten	45

1. INLEIDING

1.1. Wat is het belang van evenementen

Evenementen zijn om verschillende redenen belangrijk voor Montferland. Zij brengen levendigheid en vertier en bieden een laagdrempelig podium om diverse uitingen zichtbaar te maken voor een groter publiek. Zowel inwoners als bezoekers kunnen hiervan genieten. Daarnaast hebben evenementen een positieve invloed op de economische vitaliteit van de gemeente en leveren zij een bijdrage aan de werkgelegenheid. Horeca, detailhandel en verblijfsaccommodaties profiteren vaak van evenementen. Ook zorgen evenementen voor een algemene imagooversterking van Montferland. De gemeente Montferland streeft naar een portfolio van evenementen waarin er een goede balans is tussen enerzijds het sociaal-maatschappelijke en het economische belang van evenementen en anderzijds de druk en draagkracht van de leefomgeving

Vele organisatoren, ondernemers en vrijwilligers, werken hard om mooie activiteiten te organiseren. Hier komt heel wat bij kijken, zowel voor organisatoren als voor de gemeente. De gemeente ondersteunt een aantal evenementen met subsidie of met diensten zoals het faciliteren van het afzetten van wegen. Ook verleent de burgemeester vergunningen voor evenementen. Politie, brandweer, veiligheidsregio en Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio hebben ook een belangrijke rol bij het veilig laten verlopen van evenementen, vooral door vooraf advies te geven. De burgemeester heeft daarnaast een taak bij het toezichthouden op evenementen en handhaaft regels als dat nodig is. Over al deze verschillende aspecten gaat het evenementenbeleid.

1.2 Waarom een evenementenbeleid

Zowel organisatoren als de gemeente hebben behoefte aan een helder beleid waarin alle aspecten rondom evenementen samenkomen. Van subsidie en ondersteuning tot vergunning en toezicht & handhaving. Het evenementenbeleid vloeit op logische wijze voort uit de Evenementenvisie 2024-2034: Montferland vol traditie & ambitie.

1.3 Wat is een evenement

Onder het begrip 'evenement' kan een veelheid aan publieksgerichte activiteiten worden samengevat. De definitie staat in de Algemene plaatselijke verordening (Apv). Een evenement is een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Er zijn wel uitzonderingen zoals bioscoop- en theatervoorstellingen. In principe is het niet relevant of de activiteit plaatsvindt op particulier terrein of op gemeentegrond.

Een activiteit met een besloten karakter valt niet onder de definitie. Bijvoorbeeld als een verjaardagsfeest of een personeelsfeest niet-commercieel is, maar het een privé karakter heeft en plaatsvindt op eigen terrein. Alle aanwezigen zijn aanwezig op expliciete uitnodiging van de organisator. Als aan al deze voorwaarden is voldaan dan is er geen sprake van een 'voor publiek toegankelijke activiteit' en dus ook niet van een evenement.

Als voor eenzelfde activiteit op eigen terrein publiekelijk kaarten worden verkocht, reclame wordt gemaakt of op andere wijze het besloten karakter doorbroken wordt, dan is er wel sprake van een evenement.

Ook als een activiteit plaatsvindt 'op of aan de weg', en dus op voor publiek toegankelijk gebied, is er altijd sprake van een evenement. Het feit of het feest al dan niet besloten is, is hierbij niet relevant.

Als een activiteit in een (horeca)bedrijf plaatsvindt geldt in principe dat, zolang de activiteit tot de normale bedrijfsvoering van het bedrijf hoort, er geen evenementenvergunning aangevraagd hoeft te worden. Als een feest of andere activiteit wordt georganiseerd die niet behoort tot de reguliere vergunde activiteiten – bijvoorbeeld een optreden van een bekende dj, band of een andersoortige voorstelling en waardoor de toeloop van publiek groter is dan normaal of de openbare orde en veiligheid in het geding kan komen – is wel een evenementvergunning vereist.

1.4 Leeswijzer

Dit evenementenbeleid is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 2 komen de doelstellingen van het beleid en een globale beschrijving van de rolverdeling en verantwoordelijkheden aan bod. Hoofdstuk 3 gaat over het wettelijk kader. In hoofdstuk 4 komen respectievelijk vergunningverlening, toezicht en handhaving aan bod. Hoofdstuk 5 betreft een omschrijving van de diverse vormen van gemeentelijke ondersteuning. Een apart hoofdstuk wordt besteed aan communicatie, participatie en evaluatie. Er zijn ook diverse bijlagen toegevoegd als onderbouwing en verdere achtergrondinformatie.

2. DOELSTELLINGEN, ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

2.1 Doelstellingen

De doelstellingen van dit evenementenbeleid volgen uit de kernthema's benoemd in de evenementenvisie 'Montferland vol traditie & ambitie':

1. Ambities

De ambities binnen het evenementenbeleid vallen uiteen in twee verschillende speerpunten:

- Behoud tradities

Het evenementenbeleid geeft extra ondersteuning aan (jaarlijks) terugkerende evenementen in de gemeente Montferland. Evenementen hebben een sociale functie, ze zorgen voor saamhorigheid en voor levendigheid.

- Bovenregionale evenementen.

Het evenementenbeleid biedt ruimte om op minimaal één van de toeristische pijler- of ontwikkellocaties (zoals gedefinieerd in het recreatief en toeristisch beleid 'Mooi Montferland: de groene poort van Nederland', vastgesteld in 2020) één jaarlijks publiekstrekend evenement te organiseren met een bovenregionale uitstraling.¹

2. Levendigheid versus leefbaarheid

Het evenementenbeleid resulteert in een toename van het aantal mensen dat 'precies goed' antwoord op de vragen 'wat vindt u van het aantal evenementen in uw kern?' en 'wat vindt u van het aantal evenementen in de gemeente Montferland?'. Ook resulteert het evenementenbeleid in een toename van het aantal mensen dat 'ja' antwoordt op de vraag 'worden er genoeg verschillende soorten evenementen aangeboden in Montferland?'. Deze doelstellingen gelden voor 2028 en worden vergeleken met de nulmeting in 2021.

3. Organisator is verantwoordelijk

Het evenementenbeleid biedt duidelijkheid over de rollen en verantwoordelijkheden van de diverse betrokken actoren.

4. Gemeente als vergunningverlener, toezichthouder en handhaver

Het evenementenbeleid biedt duidelijkheid voor het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving op evenementen en bieden zekerheid voor organisatoren, inwoners en bezoekers.

5. Gemeente ondersteunt

Het evenementenbeleid resulteert in een toename van de waardering van de evenementenorganisatoren over de gemeentelijke facilitering en ondersteuning (in 2028 ten opzichte van de nulmeting in 2021).

6. Wel maatwerk, geen willekeur

Het evenementenbeleid biedt duidelijkheid voor alle partijen over de onderwerpen vergunningverlening, toezicht en handhaving en gemeentelijke ondersteuning.

2.2. Rolverdeling en verantwoordelijkheden

Bij het voorbereiden, beoordelen en realiseren van een evenement zijn verschillende partijen betrokken. Iedere partij kent hierin een eigen rol en verantwoordelijkheden. Deze zijn over het algemeen als volgt verdeeld.

- De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van een evenement. Dit geldt voor zowel de voorbereidingsfase, de realisatiefase als ook de afbouwfase en geldt binnen het eigen evenemententerrein en (deels) in de directe omgeving waarvan men gebruik maakt. Een vergunning van het bevoegd gezag is een belangrijk instrument om eisen te stellen aan de organisator bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.
- De burgemeester is bestuurlijk verantwoordelijk voor de rol van de gemeente op het gebied van evenementenveiligheid. Alleen de burgemeester kan het besluit nemen of een eventueel benodigde (evenementen)vergunning al dan niet wordt verleend. Ook is de burgemeester verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de openbare orde en openbare veiligheid bij alle evenementen.

¹ Deze wens volgt uit de enquête die is gehouden onder de inwoners van Montferland.

- Betrokken (hulp)diensten en organisaties van verschillende disciplines, waaronder de organisator van het evenement, zijn belast met het creëren van de gewenste veiligheid, de handhaving van de veiligheid en het eventueel herstellen van onveiligheid. Zij zijn de eerst aangewezenen om:
 - ✓ risico's ten aanzien van de veiligheid te analyseren;
 - ✓ noodzakelijke maatregelen te treffen en de restrisico's te benoemen en te beperken;
 - ✓ overlast zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken;
 - ✓ nadelige effecten op de omgeving te voorkomen of te beperken.
- De evenementencoördinator is een medewerker van de gemeente die het eerste aanspreekpunt is voor de organisatoren van evenementen en verantwoordelijk is voor de coördinatie tussen de organisatie van het evenement en de verschillende afdelingen binnen de gemeente.

Voor uitgebreidere informatie over de rollen en een toelichting op de verdeling van taken en verantwoordelijkheden zie **bijlage 1**.

3. WETTELIJKE KADER

3.1. Wat is het relevante wettelijk kader voor evenementen?

In de wetgeving is de Algemene plaatselijke verordening (Apv) voor openbare orde en veiligheid, een belangrijk spoor voor het organiseren van evenementen. De gemeente heeft de 'autonome verordenende bevoegdheid inzake aangelegenheden die de eigen huishouding betreffen'.

De ruimtelijke borging van evenementen vindt in eerste instantie plaats in het omgevingsplan. Evenementen moeten ruimtelijk geborgd worden als sprake is van niet-incidentele en/of niet-kortdurende evenementen. Ook is borging mogelijk door het verlenen van een omgevingsvergunning (per evenement) voor gebruik, afwijkend van het omgevingsplan.

De Omgevingswet is per 1 januari 2024 van kracht en verbreedt de ruimtelijke relevantie van goede ruimtelijke ordening naar goede fysieke leefomgeving. Het bestemmingsplan is daarmee vervangen door het omgevingsplan.

Ook kan andere wetgeving van toepassing zijn op evenementen.

3.2 De Apv

Het onderdeel evenementen heeft Montferland geregeld in de Apv.

In de Apv gaat 'afdeling 3' over evenementen (artikel 2:24, e.v.). Hier staat wanneer er sprake is van een evenement en wanneer er een vergunning nodig is of niet. Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst en kan worden geweigerd in het belang van:

- ✓ de openbare orde en veiligheid;
- ✓ de volksgezondheid;
- ✓ de bescherming van het milieu.

Aan een vergunning kunnen ook voorschriften en beperkingen worden gesteld. De burgemeester verleent een (evenementen)vergunning.

3.3. Locatie – en evenementenprofielen

In de Montferlandse evenementenvisie is de ambitie uitgesproken om ruimte te bieden aan een bovenregionaal evenement. Niet alle toeristische gebieden zijn even geschikt voor elk soort evenement. Om ervoor te zorgen dat bezoekers op een veilige manier kunnen blijven deelnemen aan evenementen en tegelijkertijd te voorkomen dat de omgeving van een evenementenlocatie te veel wordt belast, worden er daarom profielen opgesteld waarmee door de gemeente kaders kunnen worden gesteld. Naast praktische informatie zullen er randvoorwaarden worden opgenomen met betrekking tot bijvoorbeeld capaciteit en geluidsbelasting

Momenteel worden stappen gezet om tot een nieuwe gemeente brede Montferlandse Omgevingsvisie te komen in het kader van de Omgevingswet. Ook zal een nieuw omgevingsplan worden gemaakt. Onderdeel van dit traject zal ook de afweging zijn of en op welke locatie een evenementenfunctie ruimtelijk aanvaardbaar is en onder welke voorwaarden. Het ligt op dit moment dan ook niet voor de hand om op deze ruimtelijke afweging vooruit te lopen. Wel is het nu al van belang dat er zowel voor de bezoekers, als voor omwonenden en andere belanghebbenden goed wordt gekeken naar het bevorderen van de veiligheid en het voorkomen van overlast. Daarom zal in dit evenementenbeleid worden ingestoken op profielen gericht op openbare orde en veiligheid en (nog) niet op ruimtelijke aanvaardbaarheid.

In eerste instantie is een evenementenprofiel uitgewerkt voor slechts één locatie. Het profiel stelt enkel kaders voor een groot, meerdaagse evenement met een nachtprogramma en is daarmee te beschouwen als een evenementenprofiel. Het gaat om de locatie 'omgeving Stroombroek' in Braamt. Er is specifiek voor deze locatie gekozen omdat het één van de toeristische ontwikkelgebieden betreft in het buitengebied van Montferland dat geschikt is voor het houden van een groot evenement en waar in het jaar 2022 en 2023, als pilot, al een groot evenement (Lago Lago festival) heeft plaatsgevonden. Na de derde editie van Lago Lago zal een definitieve keuze worden gemaakt over dit evenementenprofiel. Dit profiel is bijgevoegd als **bijlage 2**. Andere evenementen op deze locatie zijn ook nog steeds mogelijk binnen de kaders van dit evenementenbeleid.

In een later stadium zullen mogelijk ook (andere) locatie- en/of evenementenprofielen worden opgesteld, toegevoegd en gewijzigd. Uiteraard blijft ook het organiseren van evenementen op andere locaties mogelijk.

3.4. Evenementen in relatie tot geluid

Er zijn geluidsnormen en een eindtijd voor muziekgeluid bij evenementen vastgesteld. De aanleiding is de behoefte van Montferland om bezoekers en omwonenden van de evenementen tegen blootstelling van hoge geluidsniveaus te beschermen. Deze normen zijn afgeleid van actuele wet- en regelgeving en recente gerechtelijke uitspraken over geluid bij evenementen. De te stellen geluidsnormen en de verdere onderbouwing zijn opgenomen in de **bijlage 3**. Voor 'omgeving Stroombroek' is voor jaarlijks één grootschalig, meerdaags evenement met nachtprogramma een evenementenprofiel, zoals beschreven in paragraaf 3.3., opgesteld met specifieke geluidsnormen en eindtijd voor muziekgeluid.

Sommige mensen zijn overgevoelig voor prikkels, waaronder geluid. Er zijn voorbeelden bekend van initiatieven om evenementen ook tijdelijk voor deze mensen aantrekkelijk te maken door een periode veel minder harde of geen muziek af te spelen. De gemeente Montferland juicht dit soort initiatieven toe.

Bij elke kermis zal in Montferland een prikkelarm uur verplicht zijn. Deze moet in de aanvraag voor een evenementenvergunning opgenomen te worden.

3.5. Evenementen in relatie tot eindtijden

Om overlast zoveel mogelijk te beperken zijn er begin- en eindtijden vastgesteld waarop een evenement afgelopen moet zijn. Tussen de eind- en begintijd van het evenement mogen géén bezoekers aanwezig zijn op de locatie waar het evenement wordt gehouden en zal er dus geen evenementenvergunning worden verleend.

De begintijd van een vergunningsplichtig evenement is 07.00 uur en de eindtijd is maximaal 01.00 uur. Dit is een eenduidig beleid en gelijk aan dat wat voorheen in de Apv van Montferland stond. Voor 'omgeving Stroombroek' is voor jaarlijks één grootschalig, meerdaags evenement met nachtprogramma een uitzondering hierop gemaakt. Hiervoor is een evenementenprofiel opgesteld, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Een vergunningsvrij evenement mag volgens de Apv (artikel 2:25) alleen plaatsvinden tussen 09.00 uur en 22.00 uur. Maar de eindtijd mag 24.00 uur zijn als het op een vrijdag, zaterdag of zondag of algemeen erkende Nederlandse feestdag is.

Voor evenementen die worden georganiseerd in een horecabedrijf gelden de tijden van de Apv (artikel 2:29, e.v.).

3.6. Schaarse vergunningen

Een schaarse vergunning is een vergunning waarvan er maar één of een beperkt aantal kan worden verleend terwijl er meer potentiële gegadigden zijn. Hiervan is sprake als het niet mogelijk is om op eenzelfde dag, tijd of locatie meerdere evenementen tegelijk verantwoord te kunnen laten plaatsvinden. Maar ook als het aantal te houden evenementen beperkt is op grond van een evenementenprofiel.

Als er meer aanvragen kunnen worden ingediend dan er verleend kunnen worden, is sprake van een schaarse vergunning en moeten potentiële aanvragers in de gelegenheid worden gesteld om mee te kunnen dingen naar die schaarse vergunning. Om gelijke kansen te realiseren, moet er een passende mate van openbaarheid zijn met betrekking tot de schaarse vergunning.

Voor Montferland zijn regels opgesteld met betrekking tot de verdelingsprocedure, het aanvraagtijdstip en de toe te passen criteria. Als sprake is van een schaarse vergunning en er meerdere gegadigden zijn, stuurt de gemeente in eerste instantie op een gezamenlijke oplossing. De evenementencoördinator brengt de organisatoren in contact en/of faciliteert waar nodig een overleg/bijeenkomst met een gezamenlijke oplossing als doel. Als een dergelijk overleg niet tot een oplossing leidt, dan bepalen de criteria welke aanvraag voor een vergunning (als eerste) in aanmerking komt. Door voorrang te geven aan gewenste evenementen kan gestuurd worden om de doelstelling van het evenementenbeleid en -visie te realiseren. Wanneer niet alle locaties of data zijn vergeven, kunnen evenementen alsnog op een later tijdstip worden aangemeld voor deze locaties of data. Dit volgens het systeem 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Met dit systeem zal voor het kalenderjaar 2025 worden begonnen. Voor 2024 zal wel een evenementenkalender worden opgesteld. Voor uitgebreidere informatie zie **bijlage 4**.

Door de mogelijkheid van schaarse vergunningen is het verlenen van meerjarige of doorlopende vergunningen geen mogelijkheid meer, aangezien elk jaar de voorrangspostie opnieuw bepaald moet worden. Daarnaast kan met meerjarige of doorlopende vergunningen moeilijk worden ingespeeld op een verandering van omstandigheden of gewijzigde inzichten. Te denken valt aan het coronavirus, de opmars van eikenprocessierupsen, wegoobrekingen, klimaatextremen, maar ook aan de beschikbaarheid van hulpdiensten en de fysieke verandering van de locatie/omgeving van het evenement.

In het jaar 2009 zijn doorlopende (evenementen)vergunningen verleend. In de tijd dat deze vergunningen verleend zijn werd minder aandacht besteed aan de veiligheid van evenementen dan tegenwoordig. Er kan dus niet met zekerheid gesteld worden dat deze nog actueel zijn volgens de huidige veiligheidsnormen. Een klein aantal nog doorlopende vergunningen worden daarom, nadat de vergunninghouder hierover is geïnformeerd, ingetrokken. Voor deze evenementen zal een actualiseringslag moeten worden gemaakt. Montferland zal daarbij helpen door bijvoorbeeld een format van een veiligheidsplan en mobiliteitsplan beschikbaar te stellen.

Om het voor organisatoren van jaarlijkse terugkerende evenementen makkelijker te maken zal het aanvraagformulier aanzienlijk vereenvoudigd worden. Ook hoeven, in beginsel, alleen veranderingen te worden doorgegeven. Deze veranderingen moeten door de organisator wel in alle documenten verwerkt worden zodat bij een calamiteit de gemeente en hulpdiensten beschikken over actuele gegevens.

4. VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING

4.1. Een kader voor vergunningverlening, toezicht en handhaving

In dit hoofdstuk geven we het kader weer op basis waarvan de burgemeester een vergunning (artikel 2:24 Apv) – ook wel genoemd een evenementenvergunning - kan verlenen. Met het evenementenbeleid maken we duidelijk op basis waarvan we een besluit nemen. Het beleid is een uitwerking van de Apv. Ook zal worden ingegaan op toezicht en handhaving op evenementen. Dit alles is belangrijk omdat het duidelijkheid schept voor iedereen die een evenement wil organiseren.

Naast een evenementenvergunning kunnen er nog andere regels voor evenementen gelden, zoals bijvoorbeeld de Alcoholwet voor het schenken van (zwak)alcoholische drank tijdens een evenement. Een evenementenvergunning alleen is dus niet altijd genoeg om een evenement te mogen organiseren.

4.2. Wanneer vergunningsvrij of –plichtig

Voor het organiseren van een evenement kan een vergunning nodig zijn. Als eerste moet de activiteit voldoen aan de definitie van een evenement (zie paragraaf 1.3.). Daarna kun je op basis van de eisen uit de Apv bepalen of een vergunning nodig is. Bij een klein 'evenement' heb je geen vergunning nodig als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn terug te vinden in artikel 2:25 Apv.

Daarbij biedt Montferland de mogelijkheid om ook, onder voorwaarden, vergunningsvrij evenementen te organiseren op bijvoorbeeld de rijbaan of op openbare parkeerplaatsen. Dit met uitzondering van de straten die opgenomen zijn op de stratenlijst in de Apv. Er is dan wel toestemming nodig van de verkeerskundige. Hoewel er voorheen wel toestemming werd verleend voor dergelijke evenementen, vond er geen adequate toetsing plaats. Dit bracht een risico met zich mee omdat niet in beeld was welke consequenties het evenement precies had voor bijvoorbeeld de verkeersveiligheid en toegankelijkheid voor hulpdiensten. Met de Apv als uitgangspunt moet de organisator van een vergunningsvrij evenement voortaan een verkeersplan ter toetsing aanleveren bij de verkeerskundige.

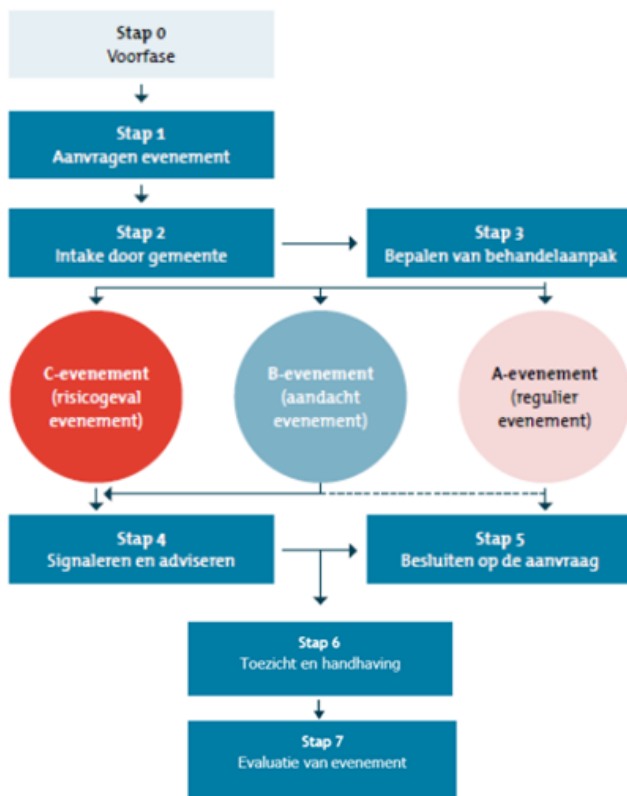
4.3. Procedure vergunningsplichtige evenementen

De organisator van een evenement vraagt - al dan niet na een vooroverleg - een (digitale) vergunning aan voor het evenement. Tijdens een vooroverleg is het mogelijk om te overleggen, sturen en begeleiden. Het doel van de aanvraag is om onder andere inzicht te krijgen in de feiten en gegevens over de activiteiten, het publiek, de deelnemers, de organisatie, de risico's en de veiligheidsmaatregelen. De vergunningverlener toetst of de aanvraag volledig is. Waar nodig wordt om aanvullende stukken gevraagd. Als de aanvraag volledig is, wordt een risicoscan uitgevoerd en een behandelclassificatie bepaald (zie paragraaf 4.4). Daarna wordt de aanvraag getoetst aan de geldende regelgeving. Afhankelijk van de behandelclassificatie wordt de aanvraag ter advisering voorgelegd aan de politie, veiligheidsregio (brandweer), GHOR en gemeentelijke disciplines. Ten slotte volgt een besluit door of namens de burgemeester. Een vergunning bevat meestal voorschriften en kan ook beperkingen hebben waaronder het evenement mag plaatsvinden. Een weigering van de vergunning is de laatste mogelijkheid.

De beslistermijn voor een vergunning is op 12 weken vastgesteld. Als een aanvraag niet 12 weken voor de beoogde datum van het evenement is ingediend of niet compleet is, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. Dit gebeurt wanneer door de late indiening een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is.

Tegen een vergunning, maar ook een eventuele weigering, kan binnen 6 weken bezwaar worden gemaakt bij de gemeente. Een bezwaar heeft geen schorsende werking. Daarvoor zal een verzoek aan de voorzieningenrechter moeten worden gedaan.

We geven hierna een schematisch overzicht van het evenementenproces. Voor uitgebreidere informatie over het evenementenproces zie **bijlage 5**.



De werkwijze bij evenementen door de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland is vastgelegd in het "Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid". Nieuw in dit beleid is de werkwijze rondom de evenementenkalender. De regionale evenementenkalender biedt een overzicht van de aandacht- en risicovolle evenementen (categorie B en C) in de regio. De kalender is geen jaarkalender, maar een doorlopende kalender. Op basis van de kalender kan de capaciteitsplanning worden opgesteld en komen in een vroegtijdig stadium eventuele knelpunten in beeld.

4.3.1 Risicoscan

Voor ieder evenement geldt dat er in bepaalde mate risico's ontstaan voor de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Ook mobiliteit en bereikbaarheid zijn belangrijke factoren, waarbij risico's kunnen bestaan of ontstaan. De maatregelen die de organisator treft, de voorschriften die de gemeente in de vergunning stelt en de inzet die betrokken diensten plegen, zijn gericht op het reduceren van deze risico's. Risico's kunnen echter nooit volledig worden uitgesloten.

Als de informatie over een evenement bekend is, kan de gemeente een risicoscan uitvoeren. Dit gebeurt aan de hand van de gegevens van de aanvraag voor de vergunning. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door de veiligheidsregio opgestelde risicoscan. De risicoscan geeft een eerste indruk van de risico's en doet een voorzet voor de behandelaaanpak: regulier (A), aandacht (B) of een risicovol evenement (C). De risicoscan is opgenomen in **bijlage 6**.

4.3.2 Beoordelingskader

De gemeente probeert er in de vergunningverlening voor te zorgen dat de veiligheid en gezondheid van bezoekers en de omgeving zo goed mogelijk gewaarborgd worden. Bezoekers van een evenement moeten zich veilig kunnen voelen, maar ook moet de overlast voor omwonenden en de omgeving beperkt te worden.

De Apv vormt het beoordelingskader voor de aanvragen. De vergunning kan geweigerd worden op basis van de openbare orde en veiligheid, volksgezondheid, de bescherming van het milieu of een combinatie van deze.

Bij de behandeling van de aanvraag wordt er door de vergunningverlener van de gemeente Montferland advies gevraagd met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van een evenement. De adviezen zijn meestal afkomstig van politie, veiligheidsregio (brandweer), GHOR en gemeentelijke disciplines, eventueel aangevuld met andere relevante partijen. De veiligheidskundige kennis en bekwaamheid is geborgd in het proces en (gezamenlijk) aanwezig bij

de betrokken adviserende partijen. Voor vraagstukken waarvoor specifieke expertise nodig is, zal na overleg met de veiligheidsregio en politie, externe expertise ingehuurd worden. Het gaat hierbij over expertise bij, een door de gemeente, aan de hand van de risicoscan, vastgestelde behandelclassificatie 'risicovolle evenementen (C)'. Naar aanleiding van de gegeven adviezen kunnen acties of maatregelen moeten worden genomen of nemen we voorwaarden op in de vergunning.

Bij elke evenement blijft het altijd sprake van een risico-inschatting voorafgaande het evenement en een alerte houding van alle betrokkenen in het adviseringsproces. Naast alle ingewonnen adviezen zal de vergunningverlener zelf ook mogelijke risico's inschatten en afwegen. Voor uitgebreider informatie zie **bijlage 7 en 8**.

4.4. Toezicht en handhaving

Bij evenementen blijft de politie zo veel mogelijk weg. De verantwoordelijkheid voor de beveiliging wordt bij de organisator gelegd. De organisator zorgt voor particuliere beveiliging daar waar dat nodig is. Bij een calamiteit of bij grotere evenementen, zoals carnaval, kan de politie samen met de boa's toezicht houden en handhaven.

Vanuit de gemeente wordt gecontroleerd op de naleving van de vergunning, inclusief de voorschriften. Indien de organisator hieraan niet voldoet, is de organisator ook strafbaar. De gemeente treedt op zoals vastgelegd in het geldende handhavingsbeleid². Dit handhavingsbeleid is terug te vinden op de website van de gemeente en wordt jaarlijks uitgewerkt in een door het college vast te stellen uitvoeringsprogramma.

Aan een vergunning kunnen relevante voorschriften en beperkingen worden verbonden. Degene aan wie een vergunning is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te komen. Overtreding hiervan is strafbaar gesteld in artikel 6:1 van de APV. Overtreding wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie en kan bovendien worden gestraft met de openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak.

² <https://www.montferland.info/beleidsnotities>

5. GEMEENTELIJKE ONDERSTEUNING VAN EVENEMENTEN

De gemeente beschikt over verschillende instrumenten die kunnen worden ingezet voor het ondersteunen van evenementen: subsidies, diensten en materialen. Deze instrumenten willen we zo effectief mogelijk inzetten voor evenementen die bijdragen aan onze visie en doelstellingen.

5.1. Financiële ondersteuning - subsidies

Diverse evenementen worden financieel ondersteund, dit wordt geregeld in het beleidskader subsidieverstrekking 2024-2027. Evenementen worden in drie verschillende categorieën ingedeeld. Publieksevenementen waarbij het belangrijkste doel is om bezoekers te trekken. Sportevenementen die bijdragen aan de doelstellingen op het gebied van sport en culturele evenementen die cultuur bevorderen. Voor elke categorie evenementen zijn eigen grondslagen bepaald in het bovengenoemde beleidskader.

Het beleidskader gaat uit van drie hoofddomeinen als het gaat om subsidieverstrekking: maatschappelijke ondersteuning, sociale structuur en leefomgeving. Binnen het domein maatschappelijke ondersteuning wordt de subsidiering van publieksevenementen geregeld. De voorwaarden voor het toekennen van subsidies en de subsidiegrondslagen zijn uitgewerkt in de subsidieregeling Maatschappelijke Ondersteuning Montferland 2024. De sport- en cultuurevenementen vallen onder het domein sociale structuur. De voorwaarden voor het toekennen van subsidies en de subsidiegrondslagen zijn uitgewerkt in de subsidieregeling Sociale Structuur Montferland 2024.

5.2 Personele ondersteuning

In dit hoofdstuk verstaan we onder personele ondersteuning de inzet van eigen mensen bij het faciliteren van de evenementen³. Deze taak is belegd bij het team Ruimtelijke ontwikkeling en economie. Concreet houdt deze vorm van ondersteuning in:

1. Wanneer de verkeerskundige toets is uitgevoerd door de verkeerskundige, wordt door dezelfde verkeerskundige een bordenplan opgesteld. Hiermee neemt de gemeente de verantwoordelijkheid over van de organisator. Daarbij komt dat de verkeerskundige zowel opsteller als toetser is van het bordenplan. Uitgaande van de beschreven doelstellingen, rollen en verantwoordelijkheden (hoofdstuk 2) zou deze taak belegd moeten worden bij de organisator. In het verleden is gebleken dat lang niet alle organisatoren beschikken over voldoende kennis om zelf een bordenplan op te stellen. Zij zouden deze expertise bij een externe deskundige moeten beleggen. Dit brengt voor organisatoren extra kosten met zich mee.
2. Het administratieve proces rondom de uitgifte van materialen is ook belegd bij de buitendienst en wordt verzorgd door het Bedrijfsbureau Buitendienst. Het betreft onder andere reserveringen van materialen, afgifte/retourneren van materialen op de werf (begeleiden van het laden en lossen door organisatoren) en maken van stickers ten behoeve van tijdelijke bebording.

5.3 Materiële ondersteuning

Materiële ondersteuning van evenementen is grotendeels belegd bij team Beheer openbare ruimte. Onder materiële ondersteuning wordt verstaan het ter beschikking stellen van het in eigendom van de gemeente Montferland zijnde materiaal of het bekostigen van materialen die door organisatoren worden gehuurd. Een lijst van het beschikbare materiaal is opgenomen in de **bijlage 9**. Montferland biedt ondersteuning mits het evenement georganiseerd is door een niet-commerciële partij. Dit criterium is al eerder vastgesteld door het college en blijft dus gehandhaafd.

In juli 2016 heeft het college besloten om de materiële ondersteuning door de Buitendienst op te nemen in evenementenpakketten, met als doel willekeur in ondersteuning te voorkomen⁴. Deze eerste aanzet tot het vormgeven van pakketten is een goede basis geweest. Ervaringen in de praktijk maken wel dat evaluatie van de pakketten noodzakelijk is.

³ Het gaat hierbij niet om inzet van de evenementencoördinator, vergunningverlening, gemeente expertise (zoals de verkeerskundige) en toezicht & handhaving.

⁴ In ieder pakket is ook personele ondersteuning opgenomen in de vorm van wegafzettingen en plaatsen van bebording. Volledigheidshalve zijn deze nu ook weer opgenomen in de pakketten, al hebben we daar geen keuzevrijheid als gemeente. Wegafzettingen en (tijdelijke) bebording dient altijd door de gemeente geplaatst te worden.

De criteria opgesteld voor indeling in de evenementenpakketten Goud, Zilver en Brons zijn afgeleid van de criteria voor het toekennen van subsidies. Naast toekenning van een specifiek pakket gelden algemene spelregels. De pakketten, de criteria en algemene spelregels zijn te vinden in de **bijlage 9**.

Ondanks het uitgangspunt "willekeur in ondersteuning voorkomen", zien we dat er in de afgelopen jaren toch veel maatwerkafspraken zijn gemaakt. Soms bleek dit noodzakelijk (bijvoorbeeld het opkronen van bomen t.b.v. de carnavalsoptochten), maar regelmatig wordt ook afgeweken van de evenementenpakketten en ontbreekt de argumentatie. Al deze maatwerkafspraken zijn vastgelegd in draaiboeken per evenement. Na vaststelling van het evenementenbeleid dienen deze draaiboeken geactualiseerd te worden, maar dient onze extra inzet ook getoetst te worden aan de vastgestelde criteria. Om deze reden is besloten de draaiboeken, gedurende het eerste jaar na vaststelling van het beleid, te evalueren en aansluitend separaat ter besluitvorming voor te leggen aan het college.

Het aanvragen van extra ondersteuning buiten deze pakketten en draaiboeken is mogelijk. Deze dienstverlening wordt dan gefactureerd, op basis van de door de gemeente vastgestelde tarieven.

De gemeente Montferland zal, met het vaststellen van dit beleid, geen ondersteuning meer bieden in de vorm van:

- het opbouwen en afbreken van de koepel;
- het ter beschikking stellen van hesjes voor verkeersregelaars;
- het ter beschikking stellen van afvalknijpers.

De koepel is in het verleden door 'Berghse' verenigingen geschonken aan de gemeente. Deze verenigingen krijgen de gelegenheid om deze koepel terug te nemen. De hesjes blijven beschikbaar voor activiteiten zoals opruimdagen en schoolactiviteiten. De afvalknijpers worden ingezet tijdens reguliere werkzaamheden van de buitendienst.

Naast bovenstaande facilitering was er ook de mogelijkheid om extra financiële/materiële ondersteuning te bieden, zoals de huur van 'Pinkelpalen' ten behoeve van carnaval in 's-Heerenberg en de huur van muziekinstallaties. Dit past niet in de gedachte van de evenementenpakketten: het voorkomen van willekeur. De facilitering zal daarom worden beperkt tot eerder genoemde evenementenpakketten.

6. PARTICIPATIE, COMMUNICATIE EN EVALUATIE

6.1 Participatie

Zowel inwoners als evenementenorganisatoren zijn in 2021 gevraagd hun mening te geven via een enquête. Dit is meegenomen in het opstellen van de evenementenvisie en kent ook doorwerking in het evenementenbeleid. Ook is er een digitale bijeenkomst georganiseerd voor evenementenorganisatoren om hun input te geven. Zowel inwoners als organisatoren zullen worden betrokken in de periodieke evaluatie van het beleid. Dit gebeurt conform het participatiekader, op het niveau 'meedenken'.

Ook het Toeristisch Platform Montferland (TPM) heeft advies gegeven voor de evenementenvisie, dat ook wederom doorwerkt in het evenementenbeleid.

Tot slot zijn de betrokken hulpdiensten gevraagd mee te lezen met een conceptversie van het hoofdstuk 'Vergunningverlening, toezicht en handhaving'. Hun feedback is meegenomen.

6.2 Communicatie

Het is ook belangrijk om rechtstreeks te communiceren met evenementenorganisatoren over het nieuwe beleid.

Na vaststelling van het beleid ontvangen organisatoren de volgende informatie:

- evenementenvisie en –beleid (ter informatie);
- werkwijze inschrijving evenementenkalender en schaarse vergunningen;
- indeling evenement in ondersteuningspakketten inclusief werkwijze.

Ook is door organisatoren aangegeven dat er meer behoefte is aan regelmatige communicatie vanuit de gemeente. Hiervoor zijn diverse ideeën aangedragen. Om hieraan gehoor te geven is besloten:

- minimaal jaarlijks een gemeentelijke nieuwsbrief op te stellen met relevante informatie en nieuws;
- minimaal tweejaarlijks een bijeenkomst voor evenementenorganisatoren te organiseren. De bijeenkomst bestaat uit een inhoudelijke presentatie gericht op een relevant thema, een interactieve workshop aansluitend bij het thema en een gelegenheid tot netwerken. Tijdens deze bijeenkomst zijn in ieder geval de afdelingen Team Vergunning, Team Handhaving en Team Beheer Openbare Ruimte ambtelijk vertegenwoordigd.

Het eerste aanspreekpunt voor nieuwe organisatoren is de evenementencoördinator.

Verder zal de gemeentelijke website van Montferland⁵ aangepast worden op basis van de nieuw vastgestelde beleid. De informatie wordt dan ook op toegankelijkheid en taalgebruik gecontroleerd.

6.3 Evaluatie

Het evenementenbeleid wordt elke tien jaar geëvalueerd en indien nodig eerder. Indien ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, stelt het bevoegde bestuursorgaan een nieuwe versie vast. Zoals eerder aangegeven is er ook tijdens de evaluatie een rol voor participatie.

Na evaluatie van de derde editie van Lago Lago zal een definitieve keuze worden gemaakt over evenementenprofiel 'omgeving Stroombroek'.

Na vaststelling van dit beleid is het van belang dat de facilitering in uren door de buitendienst beter in beeld wordt gebracht. Daarbij is het noodzakelijk dat er eerst weer een volledig evenementenseizoen gedraaid wordt op basis waarvan de draaiboeken geactualiseerd kunnen worden en nabalculatie van uren kan plaatsvinden. Zie hiervoor ook de toelichting bij de begroting. De resultaten hiervan zullen worden geëvalueerd. Dit kan leiden tot een wijziging van het evenementenbeleid.

⁵ www.montferland.info/evenementen

BIJLAGE 1: Rollen en verantwoordelijkheden

Rolverdeling betrokken externe partijen

Organisator

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van een evenement. Dit geldt voor de voorbereidingsfase, de realisatiefase en de afbouwfase. Dit betreft het evenemententerrein, maar ook (deels) de directe omgeving waarvan men gebruik maakt. De organisator moet bij een vergunning plichtig evenement zorgen voor een volledige en goede aanvraag. Een vergunning van het bevoegd gezag is een belangrijk instrument om eisen te stellen aan de organisator bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.

Politie

De politie biedt hulp op grond van de Politiewet en dit onder gezag van de burgemeester. Afstemming over de taak van de politie vindt plaats in de zogenoemde 'driehoek' tussen de burgemeester, de officier van justitie en de politie. De belangrijkste taken van de politie zijn:

- handhaven van de openbare orde;
- het opsporen van strafbare feiten;
- het in juiste tijd, plaats en kwantiteit inzetten van mensen en middelen;
- het adviseren over preventieve maatregelen bij evenementen ter voorkoming van een dreigende verstoring van de openbare orde en mogelijke verstoringen op het gebied van mobiliteit/verkeer.

Veiligheidsregio: brandweer & GHOR

De veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG) regelt voor de gemeente Montferland de oprichting en instandhouding van de (regionale) brandweer en de Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) en heeft als doel een doelmatige en slagvaardige hulpverlening te verzekeren.

De VNOG heeft, naast het voorkomen, beheersen of bestrijden van brand en/of ongevallen, de taak te adviseren over de (brand)veiligheid bij risicovolle evenementen.

De GHOR is belast met de aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de andere advisering van overheden en organisaties op dat gebied. De mogelijke inbreng van de GHOR bij evenementen is het inschatten van gezondheidsrisico's, het signaleren van knelpunten met betrekking tot de gezondheid van bevolking, bezoekers/deelnemers en hierover te adviseren.

GGD

De gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) heeft bij evenementen een rol met betrekking tot voorlichting over alcohol en drugsgebruik. Ook geeft de GGD advies over het inschatten en verminderen van gezondheidsrisico's van het betreffende evenement.

Andere partijen

Naast bovengenoemde kunnen ook andere partijen bij het evenement betrokken zijn. Dit is erg afhankelijk van het evenement. Dit zijn partijen zoals de particuliere beveiligingsorganisatie, de particuliere medische dienst, de particuliere verkeerbegeleiding, de particuliere brandbeveiliging en de diverse landelijke inspectiediensten.

Rolverdeling gemeentelijke organisatie

Burgemeester

De burgemeester is bestuurlijk verantwoordelijk voor de rol van de gemeente op het gebied van evenementenveiligheid. Alleen de burgemeester kan het besluit nemen of een eventueel benodigde evenementenvergunning al dan niet wordt verleend. Ook is de burgemeester verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de openbare orde en openbare veiligheid bij alle evenementen.

Evenementencoördinator

De evenementencoördinator is een medewerker van de gemeente die het eerste aanspreekpunt is voor de organisatoren van evenementen en verantwoordelijk is voor de coördinatie tussen de organisatie van het evenement en de verschillende afdelingen binnen de gemeente. Deze medewerker heeft de volgende taken:

- eerste contactpersoon met inwoners en organisatoren van evenementen betreffende alle facetten rondom evenementen. Beantwoording van de meest gestelde vragen ofwel de FAQ (frequently asked questions) wordt gedaan door de evenementencoördinator. Beantwoording van inhoudelijke (specialistische) vraagstukken ligt bij het vakinhoudelijke team, maar de evenementencoördinator regisseert hierin. De evenementencoördinator regisseert ook bij het signaleren van problemen tijdens evenementen en het zoeken naar oplossingen;
- toewijzing facilitaire pakketten.
- beleggen en notuleren van het gemeentelijk veiligheidsoverleg⁷. De voorzitter is de vergunningverlener van het Team Vergunning;
- evenementenkalender bijhouden, vullen en het signaleren van conflicterende evenementen en doorgeven aan de VNOG;
- bijhouden van het evenementenoverzicht met de daarbij behorende uitgifte materialen en vergunningverlening;
- uitvoering beoordeling van schaarse vergunningen in samenwerking met de beleidsmedewerker Recreatie en Toerisme, de vergunningverlener en de gemeentelijke verkeerskundige.
- minimaal jaarlijks een gemeentelijke nieuwsbrief opstellen met relevante informatie en nieuws, met input vanuit het Team Vergunning, Handhaving en Beheer Openbare Ruimte.
- minimaal tweejaarlijks een bijeenkomst voor evenementenorganisatoren organiseren, samen met ambtelijke vertegenwoordiging vanuit het Team Vergunning, Handhaving en Beheer Openbare Ruimte.
- Bijhouden en uitzetten van draaiboeken
- In overleg met organisatoren updaten/bijwerken van draaiboeken.
- Service- en meldpunt Openbare Werken beheren: mailbox en agenda (overzicht status, vergunningen, uitgiften materialen en draaiboeken) en deze combineren met de evenementenkalender.
- Uitgifteformulier facilitering coördineren.
- Reminders sturen naar organisatoren van komende evenementen om tijdige een aanvraag vergunningen in te dienen.

Vergunningverlener

De vergunningverlener is een medewerker (casemanager) van het team Vergunning die een vergunningaanvraag toetst aan de wet en regelgeving. De casemanager kan hierbij advies vragen aan interne collega's of externe partners, maar kan ook zelf mogelijke risico's inschatten en afwegen. Deze medewerker heeft onder andere de volgende taken:

- bepalen van de behandelaanpak;
- advies vragen aan bij de relevante diensten zoals de politie, GGD, de veiligheidsregio waaronder de brandweer en de GHOR;
- advies vragen aan bij de voor het evenement relevante gemeentelijke diensten als bouw- en woningtoezicht en milieu;
- individuele adviezen bundelen en wegen;
- zelf mogelijke risico's inschatten en afwegen;
- leiding geven aan de multidisciplinaire afstemming met de organisator;
- centrale spil zijn in de informatieprocessen en besluitvorming;
- voorzitter zijn van het veiligheidsoverleg.

Verkeerskundige

De verkeerskundige is een medewerker van team Ruimtelijke ontwikkeling en economie die een vergunningsaanvraag toetst op het gebied van verkeersveiligheid. De verkeerskundige geeft ook toestemming, indien nodig met een verkeersbesluit, voor het (gedeeltelijk) afsluiten van een gemeentelijke weg en coördineert met een ander bevoegd gezag als het gaat om een provinciale- of rijksweg en de verkeerspolitie. De verkeerskundige stelt aansluitend het bordenplan op.

⁷ gemeentelijk veiligheidsoverleg: periodiek overleg, waarbij alle disciplines aanwezig zijn en risico's van (concrete) evenementen worden besproken.

Coördinator Buitendienst

De coördinator van de buitendienst bereidt de opdracht met betrekking tot de facilitering van evenementen voor. Zowel voor de eigen dienst, als eventuele inzet van aannemers.

Medewerkers buitendienst

De buitendienst geeft uitvoering aan de evenementenpakketten door materialen te brengen en te halen en de wegafzettingen en bebording te verzorgen.

Bij grotere evenementen is aanvullende inzet nodig, bijvoorbeeld het snoeien van bomen (carnavalsoptochten), het verwijderen van afzetspalen en egaliseren van wegen.

BIJLAGE 2: Locatie- en evenementenprofielen

Evenementenprofiel groot, meerdaags evenement met nachtprogramma 'omgeving Stroombroek'

Karakter van de locatie	Recreatiegebied rondom waterpartijen in landelijk gebied waarin veel ruimte is voor ontspanning en recreatie in combinatie met natuur. In potentie geschikt om grotere evenementen te laten plaats vinden. Het gaat om een gevarieerd gebied met onder andere wandelpaden, bosschages, grasvelden, strandjes en ligweides.		
Grootte van het terrein	56 hectare (inclusief 2 hectare strand, exclusief water) verdeeld over twee locaties, gescheiden door de Gildeweg: oost – 490.000 m ² west – 70.000 m ²		
Capaciteit	Meerdaags: maximaal 10.000 personen per dag		
Frequentie en duur	Er is één groot, meerdaags evenement met nachtprogramma á maximaal 5 dagen (excl. 10 dagen op- en afbouw) per jaar toegestaan.		
Tijden evenement maximale geluidsbelasting (op de gevel van de hoogstbelaste woning)		Norm(A)	Norm(C)
	Regulier programma 10.00-01.00 uur	70 dB	85 dB
	Nachtprogramma 01.00-04.00 uur ¹	50 dB	68 dB
	Overige 04.00-10.00uur	Geen muziek	
	Op- en afbouw	7.00-21.00uur	
Extra nachtnorm tijdens evenement maximale geluidsbelasting (op de gevel van de maatgevende woning in Kilder, Braamt, Doetinchem (Dichteren) in en in Vethuizen/Wijnbergen)		Norm(A)	Norm(C)
	Nachtprogramma 01.00-04.00uur ¹	45 dB	60 dB
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	Calamiteitenroute van minimaal 3,50 meter breed op het terrein vrijhouden. Gasleiding onder het terrein: in de zone van 4 meter aan weerszijden van de gasleiding mag niets de grond in worden gestoken, tenzij afgestemd met de netbeheerder. Het mobiliteitsplan moet worden afgestemd met de lokale ondernemingen zodat de bereikbaarheid gewaarborgd blijft.		
Parkeren & openbaar vervoer	Er zijn verschillende structurele onverharde parkeerterreinen (ongeveer 1.900 parkeerplaatsen bij P1 t/m P3) nabij Stroombroek aanwezig die voor het evenement gebruikt kunnen worden. Bij onvoldoende parkeercapaciteit moet de organisator zelf alternatieven vastleggen. → P1 t/m P3 mogen ook voor andere doeleinden binnen het evenement gebruikt worden. → P4 en P5 (1.675 extra parkeerplaatsen) betreffen een mogelijke uitbreiding op de reeds bestaande parkeergelegenheid en mogen, ten behoeve van een evenement, alleen gebruikt worden als onverhard parkeerterrein. Buslijn 24: 's-Heerenberg-Doetinchem		
Infrastructuur & voorzieningen	Ondergrond: onverhard/gazon Aanwezige voorzieningen: elektra/water: beperkt aanwezig riool: - verlichting: - brandkranen: -		

Participatie	Voorafgaand aan de vergunningsaanvraag moet door de organisatie een participatieverslag overlegd worden waaruit blijkt op welke manier de omgeving is geïnformeerd en wat er is gedaan met eventuele zorgen en/of bezwaren die zijn geuit door omwonenden en andere belanghebbenden.
--------------	--

¹ Het nachtprogramma tot 4.00 uur is enkel toegestaan op dagen waarop een zater-, zon- of feestdag volgt. Er moet worden aangetoond dat kan worden voldaan aan de in dit profiel gestelde geluidsnormen. In alle andere gevallen geldt de eindtijd van 01.00 uur.

Locatie Stroombroek



BIJLAGE 3: Geluid bij evenementen

Inleiding

Aanleiding

Door de gemeente Montferland worden geluidsnormen voor muziek bij evenementen vastgesteld. Redenen daarvoor zijn:

- de behoefte van gemeente Montferland om bezoekers van de evenementen tegen blootstelling van te hoge geluidsniveaus te beschermen;
- de geluiduitstraling van muziekgeluid met lage tonen zoals dancemuziek (in de woningen en de woonomgeving) van evenementen te beperken;
- beperken van hoge geluidsniveaus op de gevels van woningen bij sommige evenementen;
- gewijzigde regelgeving en jurisprudentie.

Er worden geluidsnormen bepaald die in de evenementenvergunningen worden opgenomen. De geluidsnormen dienen als kader voor Apv-ontheffingen en vergunningen.

Aangezien er landelijk veel aandacht is voor verschillende muziekspectra bij evenementen, zoals dance, house en ander muziekgeluid met lage tonen, is dit aspect bij deze geluidmetingen ook meegenomen. Daarnaast speelt mee aan welke geluidsniveaus bezoekers blootstaan.

Doel

Het doel is te komen tot geluidsnormen voor evenementen om daarmee de geluidsoverlast voor de (woon)omgeving en voor bezoekers te beperken, onder andere door het treffen van maatwerk op locatie. Uitgangspunt is dat evenementen nog wel kunnen worden gehouden.

Afbakening

Het betreft het aspect geluid bij muziekevenementen in relatie tot de geluidsbelasting voor (woon)omgeving en voor bezoekers van het evenement. Het geeft de (on)mogelijkheden aan en is kaderstellend. Buiten beschouwing blijven op te stellen voorschriften met betrekking op aan geluid gerelateerde gedragingen en verantwoordelijkheden.

Er wordt niet ingegaan op evenementen waar geen muziekgeluid wordt geproduceerd. Bij die evenementen worden wel voorschriften met betrekking tot geluid opgesteld, maar niet in de vorm van geluidsnormen. Die voorschriften hebben betrekking op aan geluid gerelateerde gedragingen en verantwoordelijkheden als ook het treffen van voorzieningen.

Wettelijk kader

Een evenement heeft een tijdelijk karakter, al dan niet terugkerend, en wordt meestal in de openbare ruimte georganiseerd. Bij het organiseren en reguleren van evenementen zijn in elk geval de Apv en de Omgevingswet relevant. Deze worden hieronder toegelicht.

Algemene plaatselijke verordening

Voor evenementen is de Apv van toepassing. In de Apv is geregeld dat voor het organiseren van een evenement een (evenementen)vergunning vereist is. Een vergunning kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu. In de vergunning kunnen voorschriften worden opgenomen die het evenement reguleren.

Omgevingswet (Bruidsschat omgevingsplan)

Bedrijven die evenementen organiseren zijn vaak horecabedrijven. In de Omgevingswet en het Bruidsschat omgevingsplan worden dit inrichtingen genoemd. Het gaat dan om evenementen die binnen de grenzen van de inrichting plaatsvinden. Hierop is het Bruidsschat omgevingsplan van toepassing. In dit besluit zijn voorschriften opgenomen waaraan elk horecabedrijf moet voldoen. Een horeca-inrichting kan op grond van de Apv kennisgeving doen bij de gemeente om niet aan de (standaard)geluidsvoorschriften uit het besluit te hoeven voldoen. Wel zijn de geluidsnormen in artikel 4.3 van de Apv van toepassing. Op evenementen met geluid die *binnen* een inrichting plaatsvinden is de Omgevingswet en/of het Bruidsschat omgevingsplan van toepassing. Daarnaast zijn er nog andere wettelijke kaders, bijvoorbeeld de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en de Wet ruimtelijke ordening (Wro).

Normering muziekgeluid

Gemeente Montferland heeft ervoor gekozen beleid te ontwikkelen voor het beoordelen van muziekgeluid bij evenementen en hier normen voor op te nemen.

De doelstelling van dit beleid is:

Het laten plaatsvinden van muziekevenementen en tegelijkertijd de negatieve kanten veroorzaakt door o.a. geluidshinder vanwege deze muziekevenementen zoveel mogelijk te beperken.

Geluidsnormering evenementenlocaties: overwegingen geluidsnormering

In de publicatie van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg 'Evenementen met een luidruchtig karakter' uit 1996 wordt als uitgangspunt gehanteerd dat in de woning, bij gesloten ramen en deuren, een normaal gesprek mogelijk moet zijn. Uitgaande van een gemiddeld geluidsniveau van 50 dB(A) voor de dag- en avondperiode en een gemiddelde gevelisolatie van 20 tot 25 dB(A) leidt tot een maximaal toelaatbaar gemiddeld geluidsniveau van 70-75 dB(A) op de gevel van een woning, zie tabel 1. Als we echter uitgaan van een maximaal toelaatbaar gemiddeld geluidsniveau van 75 dB(A) op de gevel van een woning dan zijn evenementen op een groot aantal locaties niet mogelijk. In onderstaande tabel wordt een overzicht van deze normering weergegeven.

Tabel 1 Algemeen aanvaardbare geluidnormen Etmaalperiode	Norm binnen in de woning o.b.v. Omgevingsw et	Maximaal toelaatbaar binnen in de woning o.b.v. Publicatie Inspectie en jurispruden- tie	Gevelisolatie (gemiddeld)¹	Maximaal toelaatbaar geluidniveau op de gevel van de woning²
Dag (07.00- 19.00 uur)	35 dB(A)	50 dB(A)	20-25 dB(A)	70-75 dB(A)
Avond (19.00- 23.00 uur)	30 dB(A)	50 dB(A)	20-25 dB(A)	70-75 dB(A) ³
Nacht (23.00- 07.00 uur)	25 dB(A)	25 dB(A)	20-25 dB(A)	45-50 dB(A)

1 Er is uitgegaan van een goede geluidsisolatie van de gevel. Oudere huizen zullen veelal een lager gevelisolatie hebben, nieuwe huizen met extra geluidsisolatie (bijvoorbeeld nieuwbouw langs drukke wegen) kunnen een hogere isolatiewaarde hebben. Een spreiding van 5 dB(A) lagere of hogere waarde is mogelijk, maar zal zo nodig locatiespecifiek moeten worden nagegaan.

2 Invallend geluidniveau op de gevel.

3 Afhankelijk van de dag van het evenement is, gedurende 2 uur langer (dus tot maximaal 01.00 uur), een hoger geluidniveau op gevel en geluidniveau binnenin de woning acceptabel.

Uit jurisprudentie blijkt staat een maximaal toelaatbaar geluidsniveau op de gevel van 75 en 80 dB(A), in combinatie met het verlengen van de avondperiode op zeer gespannen voet met wat als aanvaardbaar wordt beschouwd.

Toelichting op tabel 1:

In de nachtperiode gelden strengere geluidsnormen dan in de dag- en avondperiode. Over het algemeen is de eindtijd van deze evenementen echter 24.00 uur of 01.00 uur en geldt een strengere geluidsnormering voor de (nachtperiode). Dit betekent dat om aan de normen te kunnen voldoen de muziek om 23.00 uur zou moeten eindigen, tenzij het muziekgeluid tot 50 dB(A) op de gevel gereduceerd wordt. Uit praktijk blijkt dat dit onhaalbaar is en om deze reden wordt het einde van de avondperiode verlengd en de ingang van de nachtperiode op 01.00 uur vastgesteld, echter uitsluitend als de dag na het evenement een zon- of feestdag is.

Maximaal toelaatbare geluidsbelastingen Montferland

Om tot een geluidsnormering op de gevel van een woning te komen wordt grotendeels aangesloten bij de algemeen aanvaardbare geluidsnormen, (tabel 1). De maximaal toelaatbare geluidsbelastingen op de gevels van woningen vanwege de verschillende evenementenlocaties in Montferland afgeleid. Daarnaast zijn maximaal toelaatbare geluidsbelasting weergegeven vanwege kermissen en carnavalsoptochten. Maximaal toelaatbaar betekent overigens niet dat dit maximaal opgevuld moet worden. De kunst is een kwalitatief goed evenement te organiseren met zo min mogelijk mensen die hinder ervaren.

De maximaal toelaatbare geluidsbelastingen op de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige bestemmingen in de gemeente Montferland zijn:

- Geluidsbelasting Laeq 70 dB(A) en Lceq 85 dB(C) Dit geldt in het algemeen bij evenementen met muziek. Dit wordt in de praktijk al jaren toegepast en geeft geen aanleiding tot veel klachten.
- Geluidsbelasting Laeq 75 dB(A) en Lceq 90 dB(C): Dit geldt bij evenementen met betrekking tot de kermis, de schuttersfeesten, de carnaval en koningsdag. Het zijn evenementen waarvoor een breed maatschappelijk draagvlak is en die cultuurhistorisch van belang zijn. Daar kan iets extra's. Opgemerkt wordt nog dat bij kermissen de geluidsnorm ook van toepassing is op sirenes, claxons et cetera op het kermisterrein.
- Geluidsbelasting Laeq 100 dB(A) en Lceq 115 dB(C), 3 meter voor de geluidboxen op praalwagens: Dit geldt bij carnavalsoptochten. De gemeente Montferland probeert met de GGD voorsnog door middel van voorlichting te komen tot een lagere geluidsbelasting op de praalwagens. Dit om het risico op gehoorschade bij de deelnemers te beperken: zij lopen constant achter de wagens en staan aan deze geluidsbelasting bloot. Mocht dit geen resultaat geven dan is het verlagen van de geluidsnorm een optie. De geluidsbelasting op het publiek is lager, omdat de wagens bewegen en er ruimte is tussen de wagens.
- Geluidsbelasting Laeq 50 dB(A) en Lceq 68 dB(C) tussen 01.00 uur en 04.00 uur: In een enkel geval werkt de gemeente Montferland aan een evenementenprofiel voor een meerdaags muziekevenement. Daar wordt met in achtneming van de publicatie van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg 'Evenementen met een luidruchtig karakter' uit 1996 in beperkte mate langer muziek toegestaan. Op grotere afstand liggen grotere concentraties aan woningen in de kernen Braamt (zuid), Kilder (west) en Dichteren-Doetinchem (noord) als ook Wijnbergen/Vethuizen (oost) waarvoor een strengere norm geldt van 45 dB(A) en 60 dB(C). Hiertoe is besloten naar aanleiding van de evaluatie van de eerste pilot-editie van een dergelijk evenement. Er was behoefte aan een extra waarborg tegen geluidsoverlast. Dit is toelaatbaar als er een zaterdag, zondag of vrije feestdag op volgt.

Eindtijd muziekgeluid

De eindtijd voor muziek is 01.00 uur. Het later stoppen is niet gewenst vanwege het respecteren van de nachtrust. Op één locatie werkt de gemeente Montferland aan een evenementenprofiel voor een meerdaags muziekevenement. Daar wordt met in achtneming van de publicatie van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg 'Evenementen met een luidruchtig karakter' uit 1996 in beperkte mate langer muziek toegestaan.

Meting en beoordeling geluid

De geluidsnormen zijn bepaald op een waarneemhoogte van 1,5 meter boven lokaal maaiveld. De metingen en de beoordeling vindt plaats conform de Handleiding meten en rekenen industriewelawaai 1999 waarbij in afwijking op de Handleiding geen bedrijfsduur-, meteo- en muziekcorrectie worden toegepast.

Normering dB(A) en dB(C) waarde.

In Nederland is het gebruikelijk geluidsnormen in dB(A) weer te geven. De meting gaat dan via een zogeheten A-filter. Dat filter is afgestemd op het menselijk gehoor. De gemeente Montferland wil ook de geluidshinder vanwege lage tonen in muziekgeluid beperken. Hiervoor zal een beoordeling plaatsvinden in een zogenaamde dB(C) waarde. Die meting gaat via het C-filter. Om op een effectieve wijze de lage tonen in muziekgeluid terug te dringen mag de geluidsbelasting gemeten in dB(C) in de regel niet meer dan 15 dB hoger zijn dan de norm uitgedrukt in dB(A). Uitgezonderd is hier het voornoemde muziekevent dat in de nacht een hogere norm in dB(C) kent.

Verklarende woordenlijst

Evenementenlocatie: Locaties of terreinen, buiten een inrichting genoemd in de Omgevingswet waar geluidsevenementen worden gehouden.

dB(A): Gewogen geluidsniveau gecorrigeerd voor de gevoeligheid van het menselijk gehoor.

dB(C): Gewogen geluidsniveau gecorrigeerd voor de gevoeligheid voor geluidsniveaus rekening houdend met lage tonen (bassen).

Geluidshinder: Subjectieve ervaring van mensen waarbij geluid als hinderlijk ervaren wordt; het is één van de gezondheidseffecten van geluid, naast gehoorverlies, slaapverstoring en de vermindering van het prestatievermogen.

Geluidsnormen: Maximaal toelaatbare gemiddelde geluidsniveaus, aangegeven als Laeq en Lceq.

Inrichting: Elke door de mens bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was, ondernomen bedrijvigheid die binnen een zekere begrenzing pleegt te worden verricht.

BIJLAGE 4: Schaarse vergunningen

Bij de verdeling van schaarse vergunningen moeten aan (potentiële) gegadigden, op enigerlei wijze, ruimte geboden worden om naar de beschikbare vergunning(en) mee te dingen. Dit is gebaseerd op het gelijkheidsbeginsel dat in deze context strekt tot het bieden van gelijke kansen. Hierover moet tijdig voorafgaand aan de start van de procedure duidelijkheid zijn, zodat potentiële gegadigden daarvan kennis kunnen nemen.

Daarnaast willen organisatoren ook graag in een vroeg stadium zekerheid hebben of zij hun evenement op de gewenste dag en locatie in Montferland kunnen organiseren. Montferland profiteert ervan wanneer de organisatoren zo vroeg mogelijk kunnen starten met de organisatie van hun evenement omdat er dan een aantrekkelijker evenement kan worden neergezet.

Verdeling schaarse vergunningen

Organisatoren moeten zich bij de gemeente melden c.q. een verzoek doen dat zij voornemens zijn een evenement te organiseren. Dit moeten zij doen voor 1 oktober, voorafgaand aan het jaar waarin zij het evenement willen organiseren. Dit zodat het evenement al aangekondigd kan worden op de evenementenkalender en iedereen hiervan kennis kan nemen. Het daadwerkelijke aanvraagformulier kan dan op een later tijdstip worden ingediend. Uiterlijk 1 november wordt, op basis van onderstaande regeling, aangegeven welke organisator voorrang heeft en een aanvraag mag doen en definitief op de evenementenkalender geplaatst wordt. Mocht al voor 1 november een aanvraag zijn ingediend, dan wordt pas na deze datum op de aanvraag beslist.

Regeling

Wanneer blijkt dat er geen gegadigden zijn, maar er wel een beperkt aantal vergunningen verleend kan worden, geldt voor dat jaar het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.

Als sprake is van één gegadigde dan wordt deze toegewezen en zijn vervolgstappen niet nodig.

Als er meerdere gegadigden zijn, stuurt de gemeente in eerste instantie op een gezamenlijke oplossing. De evenementencoördinator brengt de organisatoren in contact en/of faciliteert waar nodig een overleg/bijeenkomst met een gezamenlijke oplossing als doel.

Als het aantal verzoeken niet gelijk is aan het aantal schaarse vergunningen, en overleg niet tot een oplossing leidt, dan bepalen de onderstaande criteria welke verzoek (als eerste) in aanmerking komt. In eerste instantie moet het verzoek voldoen aan de volgende randvoorwaarde(n). De uitkomst moet 'ja' zijn of 'n.v.t.'.

Randvoorwaarden:		Uitkomst
Faciliteiten:	Gaat de grondeigenaar akkoord met het evenement op deze locatie? Met andere woorden, is er toestemming van de grondeigenaar?	ja/nee
Inhoud:	Is in het geval van een nieuw* evenement het voorlopige programma/plan goed realiseerbaar?	ja/nee/n.v.t.
Budgettair:	Zijn in het geval van een nieuw* evenement in de voorlopige begroting de reële kosten opgenomen en is deze begroting sluitend?	ja/nee/n.v.t.

* nieuw is een evenement die niet eerder edities kent op dezelfde tijd en locatie

Wanneer er slechts één verzoek overblijft zijn vervolgstappen niet nodig. Wanneer er meerdere verzoeken overblijven dan worden onderstaande stappen doorlopen. De uitkomst moet telkens 'ja' zijn om verder te kunnen gaan. Na elke stap, kan een verzoek afvallen.

Stappen	Uitkomst
Is het een bestaand evenement dat één of meer edities kent op dezelfde tijd en locatie?	ja/nee
Is het een bestaand evenement dat tien of meer edities kent op dezelfde tijd en locatie?	ja/nee
Krijgt het evenement een subsidie van de gemeente zoals gesteld in de geldende Algemene Subsidieverordening gemeente Montferland?	ja/nee
Wordt het evenement georganiseerd door een niet-commerciële partij?	ja/nee
Wordt bij de organisatie van het evenement samengewerkt met minimaal twee Montferlandse ondernemers?	ja/nee

Degene die overblijft krijgt voorrang. Indien blijkt dat meerdere verzoeken overblijven, dan zal er een 'loting' plaatsvinden. De in aanmerking komende gegadigden worden uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn.

Ook nadat deze stappen zijn toegepast en er een aanvraag wordt ingediend wordt deze beoordeeld en getoetst aan geldende regelgeving. Dit kan eventueel inhouden dat bij de beoordeling van de aanvraag alsnog besloten wordt de vergunning niet te verlenen, bijvoorbeeld in het kader van de openbare orde en veiligheid.

Uiteraard kunnen, wanneer niet alle locaties of data zijn vergeven, alsnog evenementen op een later tijdstip worden aangevraagd volgens het systeem 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.

De evenementencoördinator is verantwoordelijke voor de uitvoering van bovenstaande. De beoordeling aan de randvoorwaarden en stappen doet de coördinator in samenwerking met de beleidsmedewerker Recreatie en Toerisme, de vergunningverlener en de gemeentelijke verkeerskundige. De regeling zal worden vastgelegd in beleidsregels.

BIJLAGE 5: Procesbeschrijving

Procesbeschrijving

Processtap 1: aanvragen evenement

De organisator van het evenement dient een aanvraag in voor een vergunning bij de gemeente. Het doel is om inzicht te krijgen in de feiten en gegevens over het activiteitenprofiel, publieksprofiel, ruimtelijk profiel, organisatieprofiel, de risico-inschatting en het veiligheidsplan. De aan te leveren gegevens zijn hieronder weergegeven (een format voor een mobiliteitsplan en veiligheidsplan is beschikbaar):

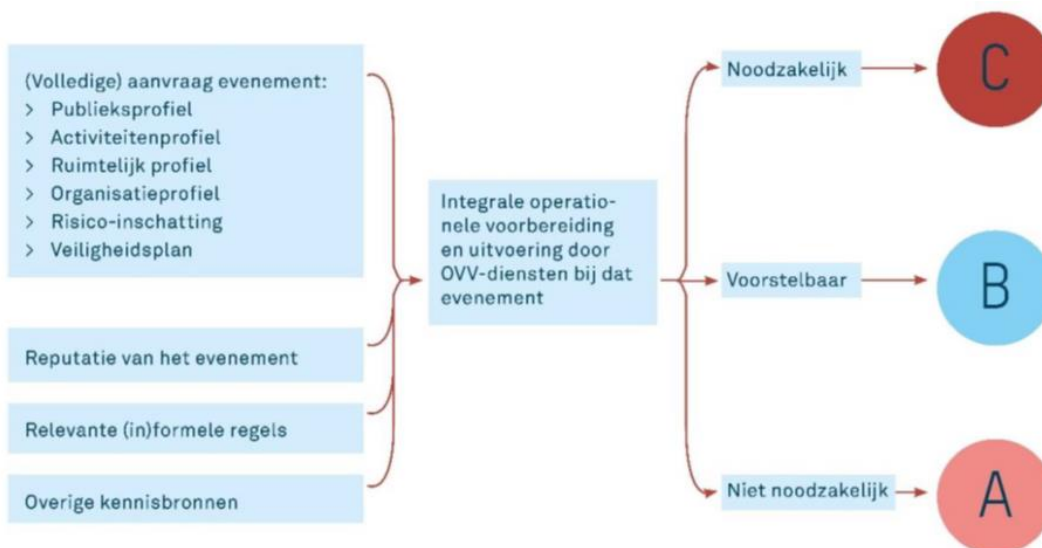
- volledig ingevuld aanvraagformulier (door middel van DigiD of eHerkenning);
- kaart van de locatie en/of routekaart (route, optocht, stoet en/of parcours);
- tekening (op schaal getekend) van het evenemententerrein, met daarop alle gebouwen, bouwsels/objecten, afsluitingen/afscheidings met toegangen en nooduitgangen van het terrein, parkeergelegenheid, bereikbaarheid en opstelplaatsen voor de hulpdiensten;
- plattegrondtekening (schaal 1:100) van alle bouwsels/objecten voorzien van maten en eventuele aanwezige veiligheidsvoorzieningen;
- calamiteitenplan/veiligheidsplan (EHBO, beveiliging, telefoonnummers, etc.).
- mobiliteitsplan. Dit is in ieder geval verplicht als bij een evenement meer dan 1.000 personen komen en/of bij het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- draaiboek/programma;
- bijlage waaruit blijkt dat een tijdelijke bouwsel zoals een tent, podia en tribune (constructief) veilig is;
- tekening (op schaal getekend) van het kampeerterrein met wegen, paden en ontsluitingen;
- indieningvereisten op basis van het "Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen".

Processtap 2: Intake

De vergunningverlener toetst of de aanvraag volledig is. Als die niet compleet is zal om nadere informatie worden gevraagd. De evenementencoördinator zal het evenement op de evenementenkalender plaatsen.

Processtap 3: bepaling van de behandelaanpak

De behandelaanpak wordt bepaald. De vergunningverlener toetst de volledige aanvraag, relevante (in)formele regels, gegevens over de reputatie van het evenement en relevante gegevens uit overige kennisbronnen en doet de risicoscan. Deze beoordeling leidt tot de behandelclassificatie: regulier (A), aandacht (B) of een risicovol evenement (C). Hiervan kan gemotiveerd worden afgeweken.



Processtap 4: signaleren en adviseren

Bij een aandacht (B) of risicovol (C) evenement, wordt er aan diverse openbare orde en veiligheidsdiensten advies gevraagd. Mocht er een risicovolle situatie door de hulpdiensten worden gesignaleerd gebeurd dit ook ongevraagd, ongeacht de behandelclassificatie. Afhankelijk van de behandelclassificatie wordt er monodisciplinair of integraal geadviseerd. In het geval van een A-evenement kan een besluit worden genomen en is het niet noodzakelijk de diverse openbare orde en veiligheidsdiensten te raadplegen. Bij een C-evenement is een gezamenlijk (integraal) advies van alle betrokken hulpdiensten verplicht.

Evenementen kunnen besproken worden in het gemeentelijk veiligheidsoverleg. Dit overleg vindt één maal per 6 weken plaats. Jaarlijks wordt de evenementenkalender gemaakt. Hierbij wordt zoveel mogelijk gekeken welke evenementen mogelijk interessant zijn voor dit overleg. Zodoende wordt alvast vooruit gepland, zodat het proces van vergunningverlening zo min mogelijk stil ligt in afwachting van het eerstvolgende overleg. Bij nieuwe en/of gewijzigde risicovolle evenementen zal, in overleg met alle betrokkenen, voornoemd overleg op locatie van het evenement plaatsvinden. Wanneer dit niet mogelijk is zal alleen de betreffende locatie bezocht worden.

Processtap 5: besluiten

Het doel is om een beschikking af te geven: (onder voorschriften/bependingen) verlenen of weigeren van de vergunning. Voorschriften/bependingen kunnen worden gesteld in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en milieu.

Processtap 6: toezicht en handhaving

Nadat de vergunning is verleend, heeft de organisator de vergunning in handen met daarop een aantal voorschriften/bependingen waaraan moet worden voldaan. Toezicht en handhaving zijn onlosmakelijk verbonden aan het waarborgen van de veiligheid van evenementen. De gemeente is primaire, maar niet de enige toezichthouder. Iedere toezichthouder heeft zijn eigen juridisch en inhoudelijk kader.

Processtap 7: evalueren evenement

Het doel is dat de voorafgaande processtappen worden geëvalueerd. Evaluaties van evenementen zijn een kennisbron bij het bepalen van de behandelaanpak bij eenzelfde of een soortgelijk evenement. Ook is dit input bij terugkomende evenementen. In het gemeentelijk veiligheidsoverleg kunnen de evenementen ook geëvalueerd worden.

Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid

De werkwijze bij evenementen door de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland is vastgelegd in het "Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid". Dit beleid start met een beleidskader waarin de doelstelling en uitgangspunten beschreven zijn evenals de wettelijke kaders. Daarna wordt de rol en taken van de bij advisering evenementenveiligheid betrokken partijen beschreven. Daaropvolgend wordt het proces van advisering, operationele voorbereiding, uitvoering en evaluatie beschreven. Daarmee wordt zicht gegeven in de processtappen met betrekking tot vergunning plichtige evenementen waarvoor de gemeente een advies vraagt aan de hulpdiensten.

Het regionaal beleid is door het Algemeen bestuur van de VNOG op 24 maart 2022 vastgesteld. Nieuw in dit beleid is de werkwijze rondom de evenementenkalender. De regionale evenementenkalender biedt een overzicht van de aandacht- en risicovolle evenementen (categorie B en C) in de regio. De kalender is geen jaarkalender, maar een doorlopende kalender. Op basis van de kalender kan de capaciteitsplanning worden opgesteld en komen in een vroegtijdig stadium eventuele knelpunten in beeld. De werkwijze draagt bij aan een goede multidisciplinaire afstemming over de inzet van de hulpdiensten en de beschikbare capaciteit.

Applicatie

Voor de ondersteuning van het werkproces maakt Montferland, per 1 juli 2022, gebruik van een VTH-applicatie (Rx.Mission). In deze software applicatie worden de aanvragen evenementenvergunning geregistreerd, maar ook andere aanvragen op grond van de Apv en bijzondere wetten, zoals een aanvragen alcoholwetvergunning. Ook worden in deze applicatie de aanvragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) geregistreerd, zoals de aanvragen omgevingsvergunningen bouwen en maken de toezichthouders hiervan gebruik. Rx.Mission is toekomstbestendig.

De VNOG heeft een besluit genomen om een webapplicatie (Liveevents) te (laten) ontwikkelen om zo tot een uniforme werkwijze te komen wanneer het gaat om aanvragen van evenementen. Liveevents ondersteunt het proces van risicoclassificatie, advisering, operationele voorbereiding en

evaluatie op evenementen. Het gebruik van Liveevents levert een totaalbeeld op van de evenementen in de regio, waardoor bij dreigende calamiteiten informatie direct beschikbaar is voor operationele crisisfunctionarissen. In 2023 zijn de meldkamers van de vijf Veiligheidsregio's (Oost-5) samengevoegd naar één meldkamer in Apeldoorn (Meldkamer Oost-Nederland). Afgesproken is dat informatie over evenementen bij de Meldkamer Oost-Nederland ontsloten wordt via Liveevents. Dit heeft tot gevolg dat wanneer er geen gebruik gemaakt wordt van Liveevents, er ook geen informatie op de meldkamer bekend is over een evenement wat plaatsvindt in onze gemeente. Dit is geen wenselijke situatie is. Naar het, separaat of indien mogelijk gekoppeld aan de gemeente applicatie, gebruiken van liveevents vindt een verkenning plaats. Voor Montferland is wel de randvoorwaarde dat alle hulpdiensten deze applicatie gebruiken, zodat er niet meer apart gemaïld hoeft te worden.

BIJLAGE 6: Risicoscan

Regulier evenement (A)

Een klasse A evenement staat voor een regulier evenement zonder noemenswaardige risico's. Ze vragen niet of nauwelijks inzet van hulpdiensten. Operationele voorbereiding en uitvoering wordt niet noodzakelijk geacht.

Aandacht evenement (B)

Een klasse B evenement staat voor een aandacht evenement met mogelijke risico's. Om de veiligheid te kunnen borgen zijn nadere regels noodzakelijk. Operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere diensten worden voorstelbaar geacht.

Risicovol evenement (C)

Een klasse C evenement staat voor een risico evenement. Operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere diensten worden noodzakelijk geacht.

Riscoscan Evenementenveiligheid

Naam evenement	
Datum evenement	
Behandelaar	
Aanvraag nummer (indien van toepassing)	
Ervaring met evenement in voorgaande jaren	Positief
Samenloop met andere evenementen in uw gemeente	Nee

Invul tips:

* Indien meerdere opties van toepassing zijn, kies dan het hoogste risico (meeste punten)

PUBLESKPROFIEL		Punten
Leeftijd	Alle leeftijden	2
Gebruik alcohol/drugs	Alcohol	2
Aanwezigheid publiek	Als toeschouwer	1
Aantal bezoekers & deelnemers	10.001 - 15.000	3
Aanwezigheid specifieke groepen	Geen	0
Subtotaal		8

Deelnemers: personen die deelnemen aan sportwedstrijden/wandelmarsen
Hierbij gaat het om het totaal aantal bezoekers tijdens het piekmoment

RUIMTELIJK PROFIEL		Punten
Evenementlocatie(s)	1 locatie	1
Verblijfplaats publiek	Binnen locatie	2
Toegankelijkheid aan- en afvoeren voor hulpv. diensten	Goed (3 of meer beschikbare wegen)	0
Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid van de omgeving?	Nee	0
Type ondergrond	Harde ondergrond: steen, asfalt ed.	1
Gemeentegrens overschrijdend	Nee	0
Subtotaal		4

Let op: het gaat hierbij om de bereikbaarheid door hulpverleningsdiensten naar de omgeving van het evenement

ACTIVITEITENPROFIEL		Punten
Soort evenement	Muziek evenement, overig	2
Weekdag evenement	Maandag t/m donderdag	0
Bij daglicht	Ja	0
Duur evenement	< 5 uur, overdag	1
Meerdere aangesloten dagen	Ja	1
Gebruik vuurwerk/special effects	Vuurwerk	2
Subtotaal		6

TOTAAL 18

RISICOCLASSIFICATIE:

Regulier-evenement (A): melden

Vragen t.a.v. infectieziekten risico's

Betreft het een meerdaags evenement w waarbij gebruik w ordt gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden?	Nee
Betreft het een evenement w waarbij gebruik w ordt gemaakt van niet-reguliere horecavoorzieningen of reguliere horecavoorzieningen die tijdelijk zijn uitgebreid?	Nee
Zijn bij het evenement (huis)dieren betrokken?	Nee
Worden er voor het evenement tijdelijke sanitaire voorzieningen of andere w atervoorzieningen (zw embaden, douches, toiletten, etc) op het evenemententerrein geplaatst?	Nee
Worden er voor het evenement tijdelijke koeltorens (t.b.v. airconditioning en klimaatbeheersing) op het evenemententerrein geplaatst?	Nee
Wordt er getatoeëerd (ook permanent make-up) of gepierced op het evenement?	Nee

Indien u "ja" kiest worden er 2 risicopunten opgeteld bij het activiteitenprofiel

ADVIES T.A.V. INFECTIEZIEKTEN RISICO'S

Technische Hygienezorg advies NIET nodig

Multidisciplinaire risicoscan

Publiekprofiel			Ruimtelijk profiel			Activiteitenprofiel		
Leeftijd			Evenementlocatie(s)			Soort evenement		
0 - 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)		3	1 locatie		1	Muziek evenement, popconcert		3
0 - 12 jaar (met aanwezigheid ouders)		1	Route (looproute/tetsroute)		2	Muziek evenement, house/dance		5
13-17 jaar		4	2 of meer locaties		3	Muziek evenement, "piraten festijn"		5
18-30 jaar		5				Muziek evenement, overig		2
30-64 jaar		2	Verblijfsplaats publiek	Binnen locatie	2	Sportwedstrijd		2
>65 jaar		3		Buiten locatie	1	Wandelmars		3
Alle leeftijden		2		Binnen- en buitenlocatie	3	Beurs		1
				Binnenlocatie met tent	2	Markt/braderie		1
Gebruik alcohol/drugs	Alcohol	2		Tijdelijk onderkomen (tent, etc)	3	Dierenmarkt/show		2
	Alcohol en drugs	3		Buitenlocatie met aanwezigheid tent	4	Optocht		2
	Geen	0	Toegankelijkheid van aan- en afvoerwegen voor hulpverleningsdiensten	Goed (3 of meer beschikbare wegen)	0	Vliegshows (conform wet Luchtvaart)		5
				Matig (2 beschikbare wegen)	2	Auto- en motorsportevenementen		5
				Slecht (1 weg, afsluiting hoofdweg)	5	Kermis		2
Aanwezigheid publiek	Als toeschouwer	1	Type ondergrond	Harde ondergrond: steen, asfalt ed.	1	Volksfeest (met meerdere vergunningen)		2
	Als toeschouwer en deelnemer	2		Zachte ondergrond: zand, grasland ed.	2	Tent feest		3
				Water	3	Anders		2
Aantal bezoekers & deelnemers	0 - 5.000	1	Gemeentegrens overschrijdend			Weekdag evenement	Maandag t/m donderdag	0
	5.001 - 10.000	2	Ja	Ja	1		Vrijdag t/m zondag	1
	10.001 - 15.000	3	Nee	Nee	0	Bij daglicht	Ja	0
	15.001 - 20.000	4					Nee	2
	20.001 - 30.000	5	Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid van de omgeving?	Ja	3	Duur evenement	Deels bij daglicht, deels in het donker	1
	30.001 - 50.000	6		Nee	0		< 5 uur, overdag	1
	> 50.000	10					< 5 uur, avond/nacht	3
							> 5 uur, overdag	2
Aanwezigheid specifieke groepen	Minder zelfredzamen (bijv. minder validen)	3					> 5 uur, avond/nacht	4
	Politiek gevoelige personen (bijv. Geert Wilders)	4				Meerdere aaneengesloten dagen	Ja	1
	Gewelds gevoelige groepen (bijv. Hooligans, OMG)	5					Nee	0
	Leden Koninklijk Huis (Z.K.H./H.K.H.)	4				Gebruik vuurwerk/special effects	Vuurwerk	2
	Geen	0					Special effects	2
							Vuurwerk + special effects	2
							Geen	0
						Extra vragen		
						Samenloop met andere grote evenementen in uw gemeente	Ja	
							Nee	
						Ervaringen m.b.t. het evenement	Positief	
							Geen	
							Negatief	
Overige vragen ivm infectierisico's								
Betreft het een meerdaags evenement w. waarbij gebruik w. ordt gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden?				Ja	2			
				Nee	0			
Betreft het een evenement w. waarbij gebruik w. ordt gemaakt van niet-reguliere horeca voorzieningen of reguliere horeca voorzieningen die tijdelijk zijn uitgebreid?				Ja	2			
				Nee	0			
Zijn bij het evenement (huis)dieren betrokken?				Ja	2			
				Nee	0			
Worden er voor het evenement tijdelijke sanitaire voorzieningen of andere w. atervoorzieningen (zwembaden, douches, toiletten, etc) op het evenemententerrein geplaatst?				Ja	2			
				Nee	0			
Worden er voor het evenement tijdelijke koeltorens (t.b.v. airconditioning, klimaatbeheersing) op het evenemententerrein geplaatst?				Ja	2			
				Nee	0			
Wordt er getatoeëerd (ook permanent make-up) of gepierced op het evenement?				Ja	2			
				Nee	0			

< 18 punten = A evenement
 > 18,9 - < 29,9 = B evenement
 > 30 punten = C evenement

BIJLAGE 7: Beoordelingskader

Beoordelingskader

De Apv vormt het beoordelingskader voor de vergunningaanvraag (artikel 1:8). De vergunning kan geweigerd worden op basis van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid, de bescherming van het milieu of een combinatie van deze.

Openbare orde en veiligheid

Er zijn verschillende definities voor het begrip openbare orde. In het algemeen wordt met het begrip openbare orde geduid op een ordentelijk verloop van het maatschappelijk verkeer in de openbare ruimte. Voor de beoordeling en toepassing van bevoegdheden voor vergunningverlening, is het belangrijk om te kijken naar verstoring of bedreiging van de openbare orde. Het gaat dan om omstandigheden waarbij direct (dreigend) gevaar voor anderen bestaat of de rechten van anderen worden of dreigen te worden aangetast. Die verstoring/bedreiging verschilt naar situatie en tijd, want wat op de ene plaats een verstoring van de openbare orde is, wordt elders mogelijk niet zo ervaren. Het adviseren over de genomen preventieve maatregelen bij evenementen ter voorkoming van een dreigende verstoring van de openbare orde en mogelijke verstoringen op het gebied van mobiliteit/verkeer, gebeurt door de politie.

De **politie**, eenheid Oost-Nederland, team Achterhoek West, adviseert over preventieve maatregelen bij evenementen ter voorkoming van een dreigende verstoring van de openbare orde en mogelijke verstoringen op het gebied van mobiliteit/verkeer. Er is bij de politie, eenheid Oost-Nederland, team Achterhoek West een evenementencoördinator die het centrale aanspreekpunt is voor advisering van evenementen met betrekking tot Openbare Orde en Veiligheid. Zij zullen binnen twee weken na de uitvraag, een advies aan de gemeente uitbrengen en gebruiken hierbij een (gestandaardiseerd) adviesformulier. De gemeente zal voor een verkeersadvies een uitvraag doen bij de verkeersadviseur van de politie, Oost-Nederland, Team Verkeer. Zij hebben in ieder geval zes weken nodig voor hun advisering. De politie, eenheid Oost-Nederland, team Achterhoek West zal dit verkeersadvies naast die van hun leggen.

We onderscheiden de evenementen in de klasse A, B en C evenementen.

- In geval van behandelclassificatie A (regulier) wordt geen advies gevraagd, tenzij een verkeersbesluit door de gemeente is genomen. Bij A evenementen zijn geen/weinig risico aanwezig.
- In geval van behandelclassificatie B (aandacht) wordt advies gevraagd. Er is een gemiddeld risico. Als het gaat om een (jaarlijks) terugkerend evenement, wordt het advies van de vorige keer gebruikt, mits de politie oordeelt dat deze nog actueel en bruikbaar is. Er mogen slechts ondergeschikte wijzigingen bij het evenement zijn aangebracht.
- In geval van een behandelclassificatie C (risicovol) wordt een 'integraal' advies gevraagd. Vanuit de politie coördineert en adviseert de adviseur evenementen van de Regionale Conflict- en Crisisbeheersing (RCCB) in samenwerking met de evenementencoördinator van het politie, eenheid Oost-Nederland, team Achterhoek West.

Openbare veiligheid is de bescherming van de (fysieke) integriteit van mensen, zaken (waaronder dieren) en het milieu. Openbare veiligheid is daarmee onderdeel van de vitale belangen van de samenleving (op het gebied veiligheid). Indien het vitaal belang openbare veiligheid wordt bedreigd en de normale bevoegdheden in verband met de gecoördineerde inzet van diensten en organisaties ontoereikend zijn, is sprake van een ramp.

Brandveiligheid

Brand, en vooral rook, kan een groot risico op een evenement vormen. Goede brandpreventie en goed management op brandveiligheid - als de brand toch ontstaat - zijn cruciaal om de risico's te beperken. Het adviseren over de brandveiligheid bij risicovolle evenementen gebeurt door de Veiligheidsregio Noord Oost Gelderland (VNOG).

De **Veiligheidsregio Noord Oost Gelderland** adviseert over de brandveiligheid en het voorkomen van ongevallen. De VNOG toetst bij haar advisering eerst de behandelclassificatie en brengt daarna advies, binnen twee weken, uit aan gemeente. De VNOG adviseert via een gestandaardiseerd adviesformulier.

We onderscheiden de evenementen in A, B en C evenementen.

- In geval van behandelclassificatie A (regulier) wordt geen advies gevraagd. Er is geen/weinig risico.
- In geval van behandelclassificatie B (aandacht) wordt advies gevraagd. Er is een gemiddeld risico. Als het gaat om een (jaarlijks) terugkerend evenement, wordt het advies van de vorige keer gebruikt, mits deze nog actueel en bruikbaar is. Er mogen slechts ondergeschikte wijzigingen bij het evenement zijn aangebracht.
- In geval van een behandelclassificatie C (risicovol) wordt een 'integraal' advies gevraagd.

De VNOG gaat steeds meer risicogericht werken. Op deze manier zijn risico's die ertoe doen beter in kaart en kan daarop geacteerd worden. De impact van deze manier van adviseren op de dienstverlening en inzet van gemeenten zelf, is nog onvoldoende duidelijk en kan leiden tot een gewijzigde werkwijze en afspraken.

Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Om de brandveiligheid op plaatsen als evenemententerreinen en festivals te bevorderen, gelden er landelijke regels voor de brandveiligheid van 'overige plaatsen'. Deze regels staan in het besluit 'Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen'. Het gaat hierbij om plaatsen die in georganiseerd verband worden gebruikt. Ook tijdelijke bouwsels die daar worden geplaatst, vallen hieronder. Denk bijvoorbeeld aan een tent, een tribune of een podium op een evenemententerrein. In het besluit zijn voorschriften opgenomen waaraan altijd moet worden voldaan. Als een evenementenvergunning moet worden aangevraagd, dan hoeft er geen aparte melding brandveiligheid van 'overige plaatsen' te worden gedaan. In Montferland is ervoor gekozen om dit in de aanvraag evenementenvergunning mee te nemen. Dit scheelt werk, tijd en een extra procedure.

Constructieve veiligheid

Bij een evenement worden meestal verschillende tijdelijke bouwsels geplaatst, ook wel constructies of objecten genoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tenten, decors, podia, tribunes, die in de evenementenwereld telkens opnieuw op- en afgebouwd worden. Deze bouwsels onderscheiden zich van echte bouwwerken/gebouwen, die vallen onder het Besluit bouwwerken leefomgeving. Het grote verschil tussen echte bouwwerken/gebouwen en de bouwsels bij evenementen zit hem in de tijdelijkheid van de constructie. Een bouwsel is geconstrueerd om daar kortstondig te functioneren. Hierboven is al benoemd dat er eisen zijn aan deze tijdelijke bouwsels met betrekking tot de brandveiligheid.

Gekeken wordt naar de constructieve veiligheid van een bouwsel. Die risico's worden in belangrijke mate bepaald door instorten, omkantelen en wegwaaien van bouwsels en de gevolgen voor publiek en personeel. Alle bouwsels moeten dan ook dermate worden verankerd (met pinnen/haringen) of worden verzwaard dat ze niet weg- of omwaaien. In een open ruimte en bij relatief lichte constructies zijn die risico's aanmerkelijk kleiner dan in een besloten ruimte. Ook het feit dat grotere aantallen personen tegelijk aanwezig kunnen zijn, kan vanuit het oogpunt van constructieve veiligheid een risico zijn. Voor de grenswaarde van aantallen personen kan worden aangesloten bij het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen', te weten 150 personen. Bouwsels waarbij er een laag risico is hoeven niet vooraf te worden getoetst door de gemeente constructeur. Bouwsel met een laag risico zijn:

- podia en tribunes lager dan 1 meter en voor maximaal 150 personen;
- tenten voor maximaal 150 personen;
- kleine bouwsel zoals kraampjes, partytenten, springkussens, overkappingen (zoals een parachute).

Voor genoemde bouwsels kunnen volstaan met de volgende standaard voorwaarden in de vergunning:

- u moet het op- en afbouwen en het gebruik van het bouwsel/object uitvoeren conform de instructie/het certificaat/het attest behorende bij dit bouwsel/object;
- het bouwsel mag niet worden gebruikt en moet worden afgebroken bij een windkracht van 5 of hoger op de schaal van Beaufort, tenzij in de attesten en/of certificaten anders is aangegeven.

Indien niet aan de bovenstaande categorie bouwsels wordt voldaan, is er een hoger risico. Deze moeten vooraf wel worden bekeken. De gemeentelijke constructeur zal beoordelen of het bouwsel aanleiding geeft om nadere gegevens te vragen. Bij standaard (demontabele) fabrieksbouwsels kan met een certificaat of kan met een standaard voorwaarde in de vergunning worden volstaan. Bij niet standaard (demontabele) fabrieksbouwsels kan een berekening noodzakelijk zijn en eventueel voorwaarden opgenomen in de vergunning.

De standaard voorwaarden bij standaard fabrieksbouwsels is:

- u moet het op- en afbouwen en het gebruik van het bouwsel/object uitvoeren conform de instructie/het certificaat/het attest behorende bij dit bouwsel/object;
- een podium/decor moet voldoen aan de NPR-8020-50/51;
- een tribune moet voldoen aan de NEN-EN 13200-5/6;
- een tent moet voldoen aan NEN-EN 13782;
- het bouwsel mag niet worden gebruikt en moet worden afgebroken bij een windkracht van 5 of hoger op de schaal van Beaufort, tenzij in de attesten en/of certificaten anders is aangegeven.

Verkeersveiligheid (mobiliteitsplan)

Mobiliteit maakt een nadrukkelijk onderdeel uit van de (veiligheids)organisatie van een evenement. Alle bewegingen van personen, goederen en materialen van, op en naar het evenemententerrein moeten dusdanig worden georganiseerd en op elkaar afgestemd dat de verschillende stromen ongehinderd langs elkaar kunnen bewegen en opstoppingen en confrontaties worden voorkomen. Ook moeten er voldoende parkeermogelijkheden zijn. Daarnaast is het van belang om te weten wat de impact is van het evenement op het overige verkeer. Daarom moet er, in beginsel, een mobiliteitsplan gemaakt worden. Dit plan brengt de verschillende stromen in kaart. Inzicht moet met name worden gegeven in:

- welke wegen wanneer, hoe lang gebruikt of afgezet zijn;
- omleiding(en) van doorgaand verkeer langs de locatie van het evenement⁸;
- geen draaibewegingen van het verkeer op de weg als gevolg van de afzetting;
- bereikbaarheid voor aanwonenden;
- beschikbaarheid van parkeerplaatsen in relatie tot het aantal bezoekers;
- mogelijke overlast door (fout) parkeren in de omgeving;
- doorgang voor de hulpdiensten;
- mogelijke conflicten met overige evenementen, wegwerkzaamheden of omleidingsroutes.

Het mobiliteitsplan wordt getoetst door de (gemeentelijke) verkeerskundige. Er moet een mobiliteitsplan gemaakt worden als het evenement plaatsvindt op de openbare weg en/of er tijdelijke verkeersmaatregelen worden getroffen en/of bij een evenement waar meer dan 1.000 personen komen.

Het is van groot belang dat de hulpdiensten het evenemententerrein en de omliggende bebouwing kunnen bereiken. Het is daarnaast van belang dat de reguliere calamiteitsroutes vrij blijven of middels verkeersregelaars en/of mobiele afsluitingen zonder vertraging vrijgemaakt kunnen worden voor doorgang van hulpdiensten. Ambulances moeten binnen de landelijke norm een incident kunnen bereiken en zonder vertraging kunnen verlaten.

Glas

Het gebruik van glas kan bij evenementen voor gevaarlijke en hinderlijke (bijvoorbeeld lekke banden bij voertuigen van de hulpdiensten) situaties zorgen. Het gebruik van glas, dit geldt voor alle soorten drinkglazen en flesjes, is niet toegestaan. Maar uitzonderingen zijn mogelijk via maatwerk en aangepaste voorschriften in de evenementenvergunning. Het betreft dan echt uitzonderingen welke moeten worden gemotiveerd in het veiligheidsplan.

⁸ Wegafzettingen worden geplaatst in de applicatie Melvin, zodat alle belanghebbenden op de hoogte zijn. Voor het plaatsen van deze wegafzettingen heeft het CROW publicatie 96b "Standaard maatregelen op niet autosnelwegen" uitgegeven.

Volksgezondheid

Maatregelen zijn nodig om de medische veiligheid en gezondheid te garanderen tijdens het evenement. Maar ook tijdens het opbouwen en afbreken. Medische voorzieningen moeten goed bereikbaar en herkenbaar te zijn. Zowel de preventieve inzet als de feitelijke inzet bij een hulpvraag moet bezien worden, evenals de communicatie richting alle betrokkenen. Ook een pandemie zoals COVID-19 kan leiden tot treffen van noodzakelijke maatregelen en zelfs tot het niet door kunnen gaan van het evenement. De Geneeskundige hulpverleningsorganisatie kan toetsen en de gemeente adviseren over de inzet van de medische voorzieningen met betrekking tot het evenement.

Hygiënezorg

Met hygiënezorg bedoelen we hier onder andere de sanitaire voorzieningen. Dit zal per evenement verschillen. Het ene evenement zal voldoende hebben aan een aantal wc's, terwijl er bij een ander evenement ook behoefte is aan douche- en omkleedruimtes. Voor evenementen zijn hygiënerichtlijnen opgesteld. Deze zijn te vinden op de www.rivm.nl.

Private medische hulpverlening

De organisator draagt zorg voor voldoende medische voorzieningen van goede kwaliteit op de locatie, tijdens het evenement en tijdens de op- en afbouw dagen. Daarnaast draagt de organisator zorg voor maatregelen die de gezondheid van alle betrokkenen daar waar mogelijk borgen. Belangrijk bij dit onderwerp is te beseffen dat uiteraard de eigen keuze en de zelfredzaamheid van de bezoeker blijven bestaan. Het aantal benodigde medische voorzieningen en hulpverleners, zoals eerstehulpverleners, is afhankelijk van het soort terrein, het soort publiek en de soort activiteiten. Daarnaast wordt rekening gehouden met incidenten of crisissituaties, zoals bijvoorbeeld bij noodweer of paniek in de menigte. Evenementenzorg is per definitie maatwerk. Voor de medische hulpverlening op evenementen gelden er normen. Deze normen zijn opgenomen in de 'veldnorm evenementenzorg'. De evenementenorganisator zorgt en is er verantwoordelijk voor dat de evenementenzorgorganisatie werkt volgens deze 'veldnorm evenementenzorg'.

Geluid

Geluid en evenementen zijn vaak onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een van de doelen van dit evenementenbeleid is het vinden van een goede balans tussen het faciliteren van de activiteiten die horen bij een evenement en het beperken van geluidhinder voor omwonenden, ondernemers en bezoekers. Enige mate van geluidhinder is bij veel (muziek)evenementen onvermijdelijk. Zie paragraaf 3.4.

Alcohol

Tijdens evenementen wil men vaak alcohol schenken en gebruiken. Om tijdens een evenement alcohol te mogen schenken en te gebruiken moet de organisator een ontheffing, op basis van de Alcoholwet, aanvragen bij de gemeente. De organisator moet een plan van aanpak hebben hoe er om wordt gegaan met beschonken personen. De organisator heeft ook hier een zorgplicht ten opzichte van de bezoekers.

Drugs

Bij evenementen kan drugs worden gebruikt. Dit kan, naast de openbare orde en veiligheid, problemen opleveren voor de gezondheid. De organisator moet vooraf de mogelijke risico's inschatten en indien nodig maatregelen nemen om deze risico's te beperken. Volgens de Opiumwet is het verhandelen en bezitten van drugs strafbaar. Het is dus niet toegestaan om drugs mee te nemen naar evenementen of drugs in bezit te hebben op een evenementterrein. Bij evenementen waarbij er een risico op drugsgebruik is, moet de organisator maatregelen treffen op het gebied van beveiliging en EHBO/EHBD.

Bescherming van het milieu

Tijdens het evenement wordt er ook aandacht besteed aan de natuur en leefomgeving. Hierbij wordt gekeken naar het afval.

Afval

Evenementen in de openbare ruimte veroorzaken vaak veel afval. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het voorkomen van milieutechnische schade. Dat betekent onder andere dat hij voldoende afvalbakken moet plaatsen en na afloop van het evenement de locatie schoon moet opleveren.

Carnavalsoptochten

In Montferland zijn er vele carnavalsoptochten. Voor (het deelnemen aan) carnavalsoptochten is in 2006 door de gemeente Montferland in samenwerking met de organisaties van carnavalsoptochten een basisreglement opgesteld met voorschriften en verplichtingen die gelden voor alle carnavalsoptochten binnen onze gemeente. De doelstelling van deze basisregels is het ordelijk en veilig verloop van de carnavalsoptocht en het voorkomen van incidenten. De organisatie van de optocht is vrij om naast dit reglement een eigen reglement toe te voegen, voor zover dit niet strijdig is met dit reglement en de evenementenvergunning. Zie **bijlage Basisreglement carnavalsoptochten**.

BIJLAGE 8: Basisreglement carnavalsoptochten

Verboden

1. De aanwezigheid van een gas- of luchtkanon is niet toegestaan.
2. Enige vorm van vuur of open vuur in de optocht is niet toegestaan.
3. Bestuurders van voertuigen en toezichthouders mogen tijdens de optocht niet onder invloed zijn van alcohol en mogen tijdens de optocht geen alcoholhoudende drank gebruiken. Bij overtreding van deze bepaling zal de bestuurder niet mogen worden vervangen, doch zal het voertuig en de daarbij behorende groep uit de optocht moeten worden verwijderd. Deelnemers die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of zich op andere aanstootgevende wijze gedragen, kunnen door de organisatie of de politie uit de optocht worden verwijderd.
4. Deelname met zogenaamde drankwagens, al dan niet voorzien van een tapinstallatie, is niet toegestaan. Onder drankwagen wordt het verstaan: een wagen die wordt gebruikt voor deelname aan de carnavalsoptocht, waarin of waarop een tapinstallatie en/of grote hoeveelheden drank aanwezig is. Alcoholhoudende drank mag slechts beperkt, en in ieder geval niet zichtbaar voor het publiek aanwezig zijn op de wagen.
5. Het nuttigen van drank is alleen toegestaan uit kunststof bekertjes en/of blik.

Verplichtingen

6. De deelnemende voertuigen moeten rijtechnisch in voldoende staat van onderhoud verkeren. De opbouw moet aan de eisen van goed en veilig werk voldoen. De optochtcommissie en de politie Montferland wordt voldoende gelegenheid geboden de voertuigen te controleren.
7. Indien een voertuig met opbouw is voorzien van een zelfstandige energievoorziening, zoals een accu, aggregaat, etc. of op andere wijze verhoogd brandrisico loopt, dient een deugdelijke brandblusser binnen handbereik op het voertuig aanwezig te zijn.
8. Getrokken voertuigen dienen op deugdelijke wijze gekoppeld te zijn aan het trekkende voertuig.
9. Indien deelnemers op een getrokken wagen of zelfrijdend voertuig meerijden, moet dit voertuig zodanig zijn gebouwd dat de deelnemers op een veilige manier kunnen opstappen, afstappen en staan.
10. De muziekboxen dienen naar voren en achteren te worden gericht. Indien de muziek te luid ten gehore wordt gebracht, te weten meer dan 100 dB(A), kan de deelnemer door de organisatie of de politie uit de optocht worden verwijderd.

Toevoeging:

Het geluidsniveau van 100 dB(A) zoals genoemd in voorschrift 10 staat voor een kort gemiddeld geluidsniveau per wagen, gemeten op 3 meter afstand. De geluidsmeter staat daarbij in de stand "Laeq, fast".

11. De bestuurders van de voertuigen moeten voldoende uitzicht hebben om zo de nodige voorzichtigheid te kunnen betrachten, mogelijk door middel van spiegels.
12. De voertuigen worden door minimaal twee toezichthouders begeleid.
13. De toezichthouder dient duidelijk herkenbaar te zijn.
14. Iedere deelnemer aan de optocht dient de aanwijzingen van de politie, brandweer en begeleiding op te volgen.
15. De bestuurder van het voertuig moet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs.
16. Iedere deelnemer aan de optocht is verplicht de aangegeven route te volgen.
17. Deelnemers moeten aangesloten blijven in de optocht en mogen de optocht niet verlaten, tenzij de deelnemer toestemming heeft van het bestuur of de optochtcommissie.
18. Er mag niets van de wagens worden gegooid, met uitzondering van snoep van de Prinsenvagens.
19. Bij calamiteiten dient eenieder die deelneemt aan de optocht zich rechts van de weg op te stellen om vrije doorgang te verlenen aan brandweer, ziekenwagen, politie en/of EHBO.
20. Deelnemers dienen zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA).
21. De doorrijhoogte op de carnavalsroute moet minimaal 4 meter 20 bedragen conform de wettelijke normen.
22. Het niet opvolgen van bovengenoemde verplichtingen en verboden heeft tot gevolg dat de betreffende persoon/groep wordt uitgesloten van deelname aan de optocht of zijn/haar deelname aan de optocht direct moet beëindigen op vordering van de organisatie of de politie.

Aanbevelingen

23. Na ontbinding van de carnavalsoptocht gelden bij gebruik van de voor het verkeer openstaande wegen en straten de normale wettelijke verkeersvoorschriften voor de bestuurder en het voertuig. Aanbevolen wordt, ook vanuit het oogpunt van juridische aansprakelijkheid, daaraan ook te voldoen (bijvoorbeeld in voorkomende gevallen voertuig voorzien van deugdelijke verlichting).
24. Na ontbinding van de optocht wordt aanbevolen de voertuigen zo spoedig mogelijk af te voeren via een van te voren afgesproken route.

BIJLAGE 9: Materiële en personele ondersteuning

Lijst beschikbare materialen

Om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beschikt team Beheer Openbare Ruimte over de volgende materialen:

- 230 dranghekken
- 7 vlaggenmasten
- 30 containers
- Tijdelijke bebording

Facilitaire pakketten

Pakket Goud

Pakket Goud omvat de volgende materiële en personele ondersteuning:

- het plaatsen van afzettingen en bebording op basis van het bordenplan;
- het bezorgen en ophalen van dranghekken;
- het bezorgen en ophalen van containers, inclusief ledigen;
- het plaatsen en verwijderen van vlaggenmasten.

Een evenement komt in aanmerking voor deze facilitering wanneer het voldoet aan vier van de vijf onderstaande criteria:

- er sprake is van een traditie (zie ook het onderdeel subsidies);
- het aantal bezoekers meer dan 2.500 bedraagt;
- er samengewerkt wordt met minimaal twee Montferlandse ondernemers;
- het evenement onderscheidend is;
- 10% van de bezoekers afkomstig is van buiten Montferland.

Pakket Zilver

Pakket Zilver omvat de volgende materiële en personele ondersteuning:

- het plaatsen van afzettingen en bebording op basis van het bordenplan;
- het ter beschikking stellen van dranghekken: af te halen en te retourneren door de organisator van het evenement;
- het ter beschikking stellen van containers en vuilniszakken: af te halen en te retourneren door de organisator van het evenement.

Een evenement komt in aanmerking voor deze facilitering wanneer het voldoet aan drie van de vijf onderstaande criteria:

- er sprake is van een traditie (zie ook het onderdeel subsidies);
- het aantal bezoekers meer dan 1.000 bedraagt;
- er samengewerkt wordt met minimaal twee Montferlandse ondernemers;
- het evenement onderscheidend is;
- een gedeelte van de bezoekers afkomstig is van buiten Montferland.

Pakket Brons

Pakket Brons omvat de volgende materiële en personele ondersteuning:

- het plaatsen van afzettingen en bebording op basis van het bordenplan;
- het ter beschikking stellen van dranghekken: af te halen en te retourneren door de organisator van het evenement;

Pakket Brons betreft alle overige evenementen, die niet voldoen aan de criteria van de pakketten Goud en Zilver, maar wel georganiseerd worden door een niet-commerciële partij.

Overige werkzaamheden

Afhankelijk van het evenement wordt de opdracht door de evenementencoördinator aangevuld met andere noodzakelijke werkzaamheden ten behoeve van het evenement, te denken valt aan: het opkronen van bomen ten behoeve van carnavalsoptochten, verwijderen van speelvoorzieningen, vullen van gaten in het wegdek en inzet van de veegwagen. Per evenement is een draaiboek samengesteld.

Algemene spelregels

Naast toekenning van een specifiek pakket gelden de volgende algemene spelregels;

1. De buitendienst beschikt over een eigen podium van 25 losse podiumdelen. Dit podium wordt als losse dienst aangeboden. Team Beheer Openbare Ruimte brengt en haalt het podium kosteloos⁹. Het podium wordt opgebouwd door de organisator, waarbij de organisator schriftelijk overeenkomt met de gemeente dat wij niet aansprakelijk zijn voor onjuist gebruik.
Bij meerdere aanvragen bepaalt de indeling in het evenementenpakket de voorrangpositie. Wanneer er meerdere aanvragen zijn van organisatoren binnen hetzelfde pakket, gaat de eerste aanvraag voor op latere aanvragen.
2. Deze voorrangpositie geldt ook bij het uitlenen van andere materialen.
3. Inzet van de veegmachine en handvegers maakt geen onderdeel meer uit van de pakketten, maar wordt naar inzicht van de gemeente ingezet wanneer nodig. De inzet van de veegmachine is vastgelegd in het draaiboek van het betreffende evenement (zie punt 4).
4. Activiteiten die zijn ondergebracht in de pakketten goud en zilver hebben vaak een grotere impact op de openbare ruimte. Alle activiteiten die aanvullend nodig zijn, zijn vastgelegd in het betreffende draaiboek van het evenement. Deze personele ondersteuning betreft altijd maatwerk. Er kan echter **geen** verschil worden gemaakt in materiële ondersteuning.
5. De gemeente beschikt over een opblaasbare fiets die ingezet kan worden bij wielerevenementen. Deze opblaasbare fiets maakt geen onderdeel uit van de evenementenpakketten. Op verzoek kan deze fiets gereserveerd worden door organisatoren. Zij dienen deze zelf op te halen en te retourneren.
6. De gemeente beschikt over een tekstkar. Deze wordt met enige regelmaat ook ingezet t.b.v. evenementen. Dit verzorgen we kosteloos en maakt onderdeel uit van de ondersteuning op het gebied van wegafzettingen. De tekstkar is in eerste instantie aangeschaft t.b.v. wegafzetting als gevolg van projecten e.d. Wanneer de tekstkar benodigd is voor wegafzetting in het kader van projecten/wegwerkzaamheden, gaat deze inzet altijd voor op de ondersteuning t.b.v. evenementen.
7. De organisator moet in zijn aanvraag nut en noodzaak van het gebruik van de materialen aantonen.

⁹ In enkele gevallen wordt verzocht om gebruik te maken van een paar podiumdelen. Indien beschikbaar kunnen we gehoor geven aan deze aanvragen. Er is dan geen sprake van het brengen en ophalen van de losse podiumdelen m.u.v. evenementen die onder zijn gebracht in pakket goud.

Indeling pakketten

Evenement	Plaats	Pakket Oud	Pakket nieuw	Wegafzetting	Bebordering	Dranghekken	Podium	Vlaggenmasten	Hesjes	Containers	Koepel	Veegwagen	Handvegers	extra ondersteuning	Beheer Openbare Ruimte
11 stratentocht	Nieuw Dijk	Brons	Brons	Ja	nee	65								nvt	
6-kamp Oud Dijk	Oud Dijk	Brons	Brons	Nee	nee									nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Autocross Loerbeek	Loerbeek	Zilver	Zilver	Nee	Ja									nvt	
Achterhoekse wandel4daagse	Divers	Goud	Zilver	Ja	Nee			2		1	Ja	Ja	Ja	nvt	
Avond4daagse	Beek	Brons	Brons	Ja	nee				10					nvt	
Avond4daagse	Didam	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Avond4daagse	Stokkum	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Barghse jongens (concert)	's-Heerenberg	niet ingedeeld	Zilver											afhankelijk van locatie, zie vergunningsaanvraag	
Basisschool de Ontdekking							1							nvt	geen evenement, ondersteuning betreft brengen en halen podium
Basisschool Roncalli Zeddam							1							nvt	geen evenement, ondersteuning betreft brengen en halen podium
Batavierenrace														nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Beachvolleybal toernooi Didam	Didam													nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Beekse Herfstrun	't Peeske Beek													nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Bewandel je eigen route bij Gemeente Montferland	Didam														Eigen evenement

Bergh in het zadel	's-Heerenberg													nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Bevrijdingsmarkt	's-Heerenberg	niet ingedeeld	Bron	Ja	Nee									nvt	
Bieleman treffen	Schutterij St. Antonius Nieuw-Dijk	Bron	Bron	Nee	Nee	30	1	3		12				nvt	
Bounce Festival	Braamt	Zilver													
Braderie	Beek	Bron	Bron	Ja	Nee									nvt	
Braderie	s-Heerenberg	Bron	Bron	Ja	Nee									nvt	
Buurt en straatfeesten	divers	Bron	Bron											nvt	
Carnavalsgroep 's-Heerenberg								3 podiumdelen						nvt	geen evenement, ondersteuning betreft brengen en halen podium
Carnavalsoptocht CV De Paverts Zeddum	Zeddum	Zilver	Zilver	Ja	Ja	26	1					Ja	Ja	sleutel stroompunt	
carnavalsoptocht CV Dosvlegels Beek	Beek	Zilver	Zilver	Ja	Ja							Ja	Ja	Tekstkar, opkronen bomen	
Carnavalsoptocht De Dolbotters Kilder	Kilder	Zilver	Zilver	Ja	Ja					10		Ja	Ja	Sleutel stroomkast	
Carnavalsoptocht De Elfjes Nieuw Dijk	Nieuw Dijk	Zilver	Zilver	Ja	Ja		1			15		Ja	Ja	tekstkar	
Carnavalsoptocht de Vossenjagers Azewijn	Azewijn	Zilver	Zilver	Ja	Ja							Ja	Ja	nvt	
Carnavalsoptocht De Vrolijke Drammers Loil	Loil	Zilver	Zilver	Ja	Ja	60				25	12	Ja	Ja	Tekstkar	(=carnaval Didam)
Carnavalsoptocht Didam/Loil /Nieuw Dijk	Didam	Zilver	Goud	Ja	Ja							Ja	Ja	Tekstkar, opkronen bomen (let op: Didam heeft een uitzondering op doorrijhoogte carnavalswagens)	
Carnavalsoptocht Nöttekraakers Braamt	Braamt	Zilver	Zilver	Ja	Ja		1						Ja	nvt	

Carnavalsoptocht Waskupen 's-Heerenberg	's-Heerenberg	plus pakket	Goud	Ja	Ja	30			25		Ja	Ja	Sleutel stroomkasten, plaatsen pinkelpalen (komt te vervallen), taxistandplaatsen, indien nodig opkronen bomen, huur geluidsapparaat komt te vervallen.	
Concert Amicitia	Loil	Brons	Brons	Ja	Nee								nvt	
Tractorpulling	Loerbeek	Zilver	Zilver	Ja	Ja	140		7	20	20			nvt	
Circus Bolalou	Markant Braamt		Commerciële partij											Geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Concours hippique RV 't Stillewald	Lobberikweg 4 Loerbeek												nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Dag van de Ouderen	Meulenvelden	Brons	Brons	Nee	Nee		1						nvt	geen evenement, ondersteuning betreft brengen en halen podium
De blije markt	Markant Braamt	Brons	commerciële partij, geen ondersteuning meer			100							100 dranghekken	
De Slag om Bergh	Huis Bergh												nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Didam op Stelten	Didam	Goud	Goud	Ja	Ja	200	2 (nog 1 podium beschikbaar)			15		Ja	Ja	glasbak verplaatsen, maaien, tekstkar
Dogsurvival Achterhoek	Stroombroek Braamt	pakket 3	commerciële partij, geen onders			80								80 dranghekken wegafzetting

			teuning meer													
Dogsurvival Nevelhorst														nvt	geen ondersteuning vanuit de gemeente	
Doorgedraaid Feestival x Piraten café	Greffelkamp		Zilver	Ja	Ja	50								20		
Fancy Fair	Stokkum	Zilver	Zilver												nvt	(= kermis Stokkum)
Filmdagen Didam	Didam														3 flespalen	geen ondersteuning op basis van evenementenpa kketten
Foodtruck Festival	Stroombroek Braamt	Brons	comm erciele partij, geen onders teuning meer			120									120 dranghekken	borden fietsers plaatsen
Franse markt	Didam		Goud (zie Didam op Stelte n)												nvt	wegafzetting (zie Didam op Stelten)
Geglij in de wei	Beek	Brons	Brons		Ja	200	2 (nog 1 beschikb aar)							25		nvt
GOW wedstrijd Markant	Markant Outdoor Braamt		comm erciele partij, geen onders teuning meer													nvt
Half Vasten Optocht	Angerlo	Brons	Brons	Ja	Ja											nvt
Harmonie Crescendo 's- Heerenberg concert	Marktplain 's- Heerenberg	Brons	Brons	Ja	Nee											nvt
Harmonie Volharding Beek	Beek	Brons	Brons				2 (nog 1 podium beschikb aar)							8		nvt

Harmonie Volharding Stokkum	Stokkum	Brons	Brons				1						nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Hart voor Hollands	Markthal Didam		Commerciële partij, geen ondertuning											Geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Hemelopneming	Vethuizen	Brons	Brons	Ja	Nee								nvt	
Hemelslief	Didam	Brons	Zilver	Ja	Nee	13			4				Tekstkar	
Herfstkleurenwandeltocht	Beek	Brons	Brons										nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten
Hulp in Gelderland	Meulenvelden	Brons	Brons				1						nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten, betreft uitleen podium
Indoor vendelen	Didam	Brons	Brons										nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Kasteelstad Verlicht	's-Heerenberg		Goud	Ja	Ja	10								
Kermis Azewijn	Past. Meursstraat / Den Hof	Zilver	Zilver	Ja	Ja						Ja	Ja	Weghalen en terugzetten speeltoestellen speeltuin	
Kermis Beek	Beek	Zilver	Zilver	Nee	Ja						Ja	Ja	nvt	
Kermis Braamt	Braamt	Zilver	Zilver	Ja	Ja						Ja	Ja	nvt	
Kermis Didam	Didam	plus pakket	niet indele n i.v.m. separate overeenkomst Hachmang VOF	Ja	Ja						Ja	Ja	zie overeenkomst, waterelement uitschakelen, aansluiting waterpunt en stroomvoorziening	
Kermis Kilder	Kilder	Zilver	Zilver	Ja	Nee	60							nvt	
Kermis Lengel	Lengel	Zilver	Zilver	Ja	Ja				5			Ja	nvt	

Kermis 's-Heerenberg	Stadsplein/Bleek 's-Heerenberg	Zilver	niet indele n i.v.m. separate overee n- komst Bureau de kermis -gids	Ja	Ja					?		Ja	Ja	Zie overeenkomst/d raaiboek, waterelement uitschakelen.	
Kermis Stokkum	Stokkum	Zilver	Zilver	Ja	Nee	100								nvt	
Kermis Zeddum	Zeddum	Zilver	Zilver	Ja	Ja					12		Ja	Ja	paaltjes verwijderen, stenen verwijderen	
Kerstconcert Harmonie Stokkum		Brons	Brons				1							nvt	
Kerstconcert Sint Jan Kilder	Kilder	Brons	Brons				1							nvt	
Kerstconcert	s-Heerenberg	niet ingede eld	Brons	Ja	Nee									nvt	
Kerstmarkt	centrum 's-Heerenberg	Brons	Brons	Ja	Nee					5				nvt	
Kerstmarkt	Didam	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Kerstmarkt	Zeddum	Brons	Brons	Nee	Nee									nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementen-pakketten
Kidspret	Stroombroek Braamt		Commerciële partij, geen ondersteuning meer											nvt	
Kinderfeest	Centrum Didam	Brons	Brons	Ja	Nee	25								nvt	
Kivada	Didam	Brons	Brons	Ja										nvt	
Kivada op Safari	voetbalveld Braamt	Brons	Brons											nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementen-pakketten
Kivada	Stokkum	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
KNA	Zeddum	Brons	Brons				1							nvt	geen ondersteuning op basis van

															evenementen-pakketten, betreft uitleen podium		
Koepel huis bergh		Brons	Brons												Ja		
Koningsdag	Azewijn	Brons	Brons				1									speeltoestellen verwijderen en wegafzetting plaatsen	
Koningsdag	Didam	Goud	Goud	Ja	Nee		3 losse delen	1								3 podiumdelen, spreekgestoelte, 1 vlaggenmast	
Koningsdag	Loil	Brons	Brons	Ja	Nee	20										nvt	
Koningsdag	Nieuw Dijk	Brons	Brons	Ja	Nee											nvt	
Koningsdag	's-Heerenberg	Brons	Brons	Ja	Nee											nvt	
Koningsdag	Stokkum	Brons	Brons	Ja	Nee	100										nvt	
Koningsnacht Azewijn	Van Halplein Azewijn															nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementen-pakketten
Kringdag schutterijen	wisselend	Zilver	Zilver			100	1	7	20	15						Let op: locatie wisselt, dus de ondersteuning ook (binnen de kaders van pakket zilver)	
Kunst en Kunstig	Zeddam	Zilver	Zilver	Ja	Nee		1									nvt	
KWJ Beach Volleybal Toernooi	Zandbulten Stokkum															nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementen-pakketten
Lago Lago	Braamt		Commerciële partij, geen ondersteuning														Geen ondersteuning op basis van evenementen pakketten
Lake Site Horror	Markant Braamt	pakket 3	Commerciële partij, geen ondersteuning meer			120										120 dranghekken	wegafzetting

Legends of Rock Tribute Festival	Markthal Didam		commerciële partij?											geen ondersteuning gemeente	
Lengelse Kermis	rondom Bosmanhuus Lengel	Zilver	Zilver	ja	nee							Ja	nvt		
Lengelse Meimarkt	in en rond Bosmanhuus Lengel												nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementen-pakketten	
Loillands at the park	Loil	Brons	Zilver			80				20			nvt		
Ludieks Tentfeest	Nieuw Dijk	Brons	Zilver			80	1			10			nvt		
Mai-j feest Azewijn	Azewijn	Brons	Zilver			100	1						7 reflecterende hekken		
Mechteld ten Ham	's-Heerenberg	Goud	Goud	Ja	Nee	20	1	7		10		Ja	Ja	Let op: alle vlaggenmasten benodigd, waterelement uitschakelen.	
Schuttersfeest/ Meifeest Stokkum	Stokkum			Nee	Nee								nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementen-pakketten	
Midzomernacht-festival	Kasteel Huis Bergh						1						n.v.t.	geen ondersteuning op basis van evenementen-pakketten, betreft uitleen podium	
Zeepkistenrace/ Möllebultrace	Bovendorpstraat Zeddam	Brons	Zilver	Ja	Nee								nvt		
Montferland Cultuur Fonds	's-Heerenberg	Brons	Brons				1						n.v.t.	verschillende evenementen, ondersteuning wisselt binnen de kaders van pakket Brons	
Montferland Cyclo en Ploegentijdrif / NK wielrennen bedrijven	's-Heerenberg	Brons	Brons	Ja	Ja	180							opblaasbare fiets		
Montferland Mountainbike Marathon	's-Heerenberg	Brons	Brons	Ja	Ja	100							n.v.t.		
Montferland Run	's-Heerenberg	Goud	Goud	Ja	Ja	200	6 podiumdelen	7		24	Ja	ja	Ja	Let op: alle dranghekken benodigd, hoogwerker (bedienen),	

Nieuwjaarsduik	Didam													nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Oktober Fest	Zeddam	Brons	Zilver	Ja	Nee	80				6				4 reflectiepaaltjes	
Oktoberfest	Markthal Didam		Commerciële partij												Commerciële partij, geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Old-Dieks Schuttersfeest	De Plok		zie schuttersfeest Didam			25								n.v.t.	
Openluchtviering	Stokkum													nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Openluchtviering	Didam													nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Paarden- en Ponyconcours PV De Liemers	Beekseweg Zeddam	Brons	Brons	Ja										nvt	
Paasloop	Kilder	Brons	Brons	Ja		20				7				nvt	
Paasvuur	Passtraat Azewijn	Brons	Brons				1							nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten, betreft uitleen podium
Paloma's	Nieuw Dijk	Brons	Brons			60				5				10	n.v.t.
Park papegaai	Beek													nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Pinksterbier	Beek/Loerbeek		Brons												
Pinkstertoernooi	Didam	niet ingedeeld	Zilver	Ja	Nee									nvt	
Pleinfeest	voor Eetcafé SamSam in Beek		Commerciële partij, geen onder-											nvt	

			steuning												
Prominententoer		Brons	Brons			60								opblaasbare fiets	
Pronkzitting CV De Paverts	Zeddam						1							n.v.t.	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten, betreft uitleen podium
Pronkzitting de Elfjes Nieuw Dijk							1							nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten, betreft uitleen podium
Pronkzitting De Nöttekraakers Braamt	Braamt						1							nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten, betreft uitleen podium
Pronkzitting d'Olde Waskupen 's-Heerenberg	sportcentrum Laco	Brons	Zilver			35			15					nvt	
Reichswald Classic	Divers	Brons	Brons											opblaasbare fiets	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten, betreft uitleen fiets
Rommelmarkt Braamt	Braamt	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Rommelmarkt Muziekvereniging St. Jan Kilder	Kilder	Brons	Zilver			80	1							nvt	
Rommelmarkt Sint Martinus Greffelkamp	Didam													nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Rotary Bergh Kerstmarkt	Huis Bergh 's-Heerenberg													nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Ruilbeurs	Markthal Didam													nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten

Schoolvoetbaltoernooi	Nieuw Dijk	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Schuttersdefilé Didam		niet ingedeeld	Goud											wisselend	
Schuttersfeest Aubade Didam	Didam	Zilver	Zilver			55								Sprekersstoel, ondersteuning mede afhankelijk van locatie concours (?)	
Schuttersfeest St. Antoniusgilde	Lengel	Zilver	Zilver	Ja	Nee						Ja			nvt	
Schuttersfeest de Eendracht Didam	Gildehuis Beek(?)	Zilver	Zilver			80 (Zeve naar?)								nvt	
Schuttersfeest Loil	Didam	Zilver	Zilver	Ja	Nee	40			6	5				n.v.t.	
Schuttersfeest Meulenvelden		Zilver	Zilver			14	1							n.v.t.	
Schuttersfeest Nieuw-Dijk	Nieuw Dijk	Zilver	Zilver	Ja	Nee	30				12				n.v.t.	
Schuttersfeest Schutterij Wilhelmina	Azewijn	Zilver	Zilver			55								n.v.t.	
Schuttersfeest Sint Isidorus Oud Dijk	Oud Dijk	Zilver	Zilver			25								n.v.t.	
Schuttersfeest Sint Martinus Greffelkamp	Didam	Zilver	Zilver			80 (Zeve naar)			15					n.v.t.	
Sfeermarkt Loil	Centrum Loil	Brons	Zilver	Ja	Nee	45			12					nvt	
Sfeervol Kerstshoppen	centrum Didam	Brons	Brons	Ja	Nee									tekstkar	
Sinterklaasintocht 's-Heerenberg	binnenstad 's-Heerenberg						1							huur geluidsapparatuur komt te vervallen n.v.t.	
Springkussen festival	Braamt	niet ingedeeld	Commerciële partij, niet indele n			40								n.v.t.	
Stokkumse Avond	Stokkum	Brons	Brons				15 podiumdelen							n.v.t.	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten, betreft uitleen podium
Straatspeeldag	Didam	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Straatspeeldag	Loerbeek	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	

Straatspeeldag	Beek	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Streetwise	Azewijn	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Streetwise	Didam	Brons	Brons	Ja	Ja									nvt	
Streetwise	Kilder	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Streetwise	Loil	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Streetwise	s-Heerenberg	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Streetwise	Stokkum	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Strongman Champons League	's-Heerenberg		Comm erciële partij												Geen ondersteuning op basis van evenementen- pakketten
Survivalrun Loil	Loil	niet ingede eld	Zilver	Ja	Nee				15					n.v.t.	
Techniekdag	wisselend	overig (in overle g)	Zilver	Ja	Nee	50				25				n.v.t.	
Toneelverenigin g Amicitia	Loil						1							nvt	geen ondersteuning op basis van evenementen- pakketten, betreft uitleen podium
Toneelverenigin g Margriet	Braamt						1							n.v.t.	geen ondersteuning op basis van evenementen- pakketten, betreft uitleen podium
Triathlon Didam	rondom Nevelhorst Didam	Zilver	Zilver						25					nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementen- pakketten
Triathlon Stroombroek	Stroombroek Braamt	Zilver	Zilver	Ja	Nee									nvt	
Tuinfeest Azum	Ompertsestr aat/Molenwe g Azewijn	Brons	Zilver			10				10				nvt	
U2 muziekfeest	Markthal Didam	Brons	Com- merci- ele partij, geen onder- steu- ning												

Verkeersexamen	Didam	overig (in overleg)	niet ondersteunen, één lijn met andere verkeersexamens						100?					routebordjes ophangen
Verkeersexamen	's-Heerenberg	overig (in overleg)	idem						100?					
Volharding Stokkum	Stokkum					1							n.v.t.	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten, betreft uitleen podium
Voorjaarsbraderie	Raadhuisstraat Kerkstraat Didam		zie kermis Didam										Onkostenvergoeding van maximaal € 1,250,-	
Vrouwenvereniging Azewijn	Azewijn					5							nvt	geen ondersteuning op basis van evenementenpakketten, betreft uitleen podium
VWM Biergarten concert	Haaghweg 12 Didam												nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Warm Winterlicht	Gildeweg 7, Braamt		Commerciële partij, geen ondersteuning										nvt	

Welkom bij de Sint	Huis Bergh													nvt	geen ondersteuning op basis van de evenementenpakketten
Wielersfestival Montferland		Goud	Zilver	Ja	Nee		1	8		4	Ja			nvt	
Wielersfestival / Mountainbike marathon	's-Heerenberg	Brons	Brons	Ja	Nee	180								opblaasbare fiets	
Wielerronde Didam	Didam	Zilver	Brons	Ja	Nee									nvt	
Wielerronde van Stokkum	Stokkum	Zilver	Brons	Ja	Nee									nvt	
Winterbosloop	't-Peeske Beek		Brons												
Zeepkistenrace	's-Heerenberg/ Stokkum		Brons												
Zomer buitenconcert Crescendo	binnenstad 's-Heerenberg	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Zomerbraderie 's-Heerenberg	stadsplein 's-Heerenberg		Commerciële partij, geen ondersteuning											nvt	
Zomerfeest Didam	Centrum Didam	Brons	Brons	Ja	Nee									nvt	
Zomercarnaval	Stokkum	Brons	Zilver			50	1							nvt	
Zudrun	Beek		Brons												

De buitendienst levert ook personele- en materiele ondersteuning op verzoek van het college i.v.m. landelijke feestdagen. Deze ondersteuning is vastgelegd in het bedrijfsvoeringsplan buitendienst en valt buiten de scope van het evenementenbeleid.

Ondersteuning rood komt te vervallen of er vindt t.o.v. voorgaande jaren een wijziging plaats
Ondersteuning zwart geen wijzigingen t.o.v. voorgaande jaren