

Uitgifte ingebruikgeving landbouwgrond 2025.

In dit document worden de voorwaarden, procedure en uitzonderingen voor de uitgifte van ingebruikgeving landbouwgrond vastgelegd.

A. Inschrijvingsvoorwaarden

Artikel 1. Algemeen

1. Ingebruikgeving vindt alleen plaats aan agrarische ondernemers (akkerbouw, veehouderij en tuinbouw) die zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en in het bezit zijn van een relatienummer (BRS) bij RVO.
Inschrijver dient deze gegevens bij de inschrijving te vermelden, alsook **een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen.**
2. De aanvrager dient bedrijfsmatig de landbouw te beoefenen (art: 7:312 BW);
De landbouwgrond moet bedrijfsmatig geëxploiteerd worden en het hoofdberoep van de in gebruik nemer moet in de landbouw uitgevoerd worden.
3. Een inschrijver die niet aan bovenstaande vereisten voldoet wordt van deelneming aan de procedure uitgesloten.
4. Indien er wordt ingeschreven door meerder personen of in geval van combinatie dient ten minste één van de inschrijvers aan bovenstaande eis te voldoen.

Artikel 2 Inschrijvingsformulier

1. Een inschrijver vult het beschikbare inschrijvingsformulier in.
2. Met het inschrijvingsformulier dient **een kopie van een geldig legitimatiebewijs** van de inschrijver te worden overlegd.
3. Aan de inschrijving kunnen door de inschrijver geen voorwaarden verbonden worden, en ook geen voorbehoud gemaakt worden inzake financiering, vergunningen of milieukundige bepalingen e.d. Gegadigden dienen zich hieromtrent van tevoren te informeren.
4. Inschrijvingen met hetzelfde adres worden gezien als één inschrijving.
5. De gemeente behoudt zich het recht voor om aanvullende gegevens van de inschrijver te verlangen.
6. **Inschrijfformulieren die te laat worden ontvangen, onvolledig zijn ingevuld of waar de gevraagde bijlagen niet of niet volledig zijn bijgevoegd, worden niet in behandeling genomen.**
7. De inschrijving vindt digitaal plaats. U kunt uw inschrijving uiterlijk tot en met **31 december 2024** mailen naar gemeente@montferland.info. Inschrijven gaat door middel van het inschrijfformulier. Inschrijvingen die na **31 december 2024** binnenkomen, worden niet in behandeling genomen. Wilt u voor meerdere kavels inschrijven, dan dient u per kavel het betreffende inschrijfformulier in te vullen.

Artikel 3 Toewijzing

1. Bij meerdere inschrijvingen zal de gunning via loting plaatsvinden. De inschrijvers worden voorafgaand aan de loting hiervan op de hoogte gesteld. Op het inschrijfformulier kunt u aangegeven of u bij de loting aanwezig wilt zijn.
Werkwijze loting: zijn er meerdere inschrijvingen voor dezelfde locatie dan worden de inschrijfformulieren op alfabetische volgorde genummerd (b.v. 1 t/m 5). Deze nummers (1 t/m 5) worden door het notariskantoor van de Reijt & Reijenga te 's-Heerenberg in een bus gedaan. De trekking wordt verricht door de notaris.
2. Alle inschrijvers ontvangen bericht zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de inschrijftermijn.
3. De gemeente behoudt zich het recht voor een toets in het kader van de wet Bibob te laten uitvoeren op de inschrijving.

4. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het tijdig informeren naar eventuele voorwaarden uit een bestemmingsplan of andere regelgeving die het gebruik van het ingebruik gegevene kunnen beperken.
5. Aan de tekening kunnen t.a.v. de maatvoering geen rechten worden ontleend.

Artikel 4 overeenkomst

1. De inschrijver verplicht zich om na toewijzing medewerking te verlenen aan de schriftelijke vastlegging van de overeenkomst.
2. De gebruiker is verplicht, indien dit door de gemeente mocht worden verlangd, de door deze aan te wijzen personen op de grond toe te laten
3. De gemeente is door opzegging steeds bevoegd het voortgezet gebruik (gebruik om niet) geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Dit kan inhouden dat, wanneer de gebruiker op dezelfde dag of later wenst te oogsten, dan de gemeente met de werkzaamheden op de onroerende zaak wenst te starten, dit het verlies van de oogst kan betekenen
4. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente is het niet toegestaan om de landbouwgrond geheel of gedeeltelijk aan anderen in gebruik af te staan of toe te laten.
5. Deze voorwaarden en bepalingen zijn van toepassing op de inschrijving, met uitsluiting van eigen voorwaarden van inschrijver.
6. Ingebruikgeving geschiedt onder voorwaarden en bepalingen zoals in dit document en in de bijgevoegde modelovereenkomst zijn beschreven, met uitsluiting van eigen voorwaarden van inschrijver.
7. Binnen 4 weken na gunning ontvangt gebruiker een overeenkomst.
8. De overeenkomst wordt aangegaan tot aangegeven datum in de overeenkomst.
9. Het aflopen van de overeenkomst geeft geen recht op vergoeding of compensatie in welke vorm dan ook.
10. Indien er geen afrastering aanwezig is op het perceel/de percelen, dient gebruiker indien gewenst, zelf zorg te dragen voor deze afrastering. Van tevoren vindt er overleg plaats met de gemeente over het plaatsen en de locatie van de afrastering.

B. Procedure uitgifte

De landbouwgronden worden **vanaf 10 december 2024** aangeboden via de website www.montferland.info/uitgifte-onroerend-goed. De benodigde informatie en inschrijfformulieren zijn hier te downloaden.

C. Bijzondere gevallen

In bijzondere gevallen heeft de gemeente de mogelijkheid om af te wijken van deze wijze van uitgifte, de gebruikelijke duur van de ingebruikgeving.

D. Voorbehoud ingebruikgeving

Uit de uitnodiging tot het doen van een inschrijving zoals neergelegd in dit beschrijvend document vloeien voor de gemeente Montferland geen verplichtingen voort. Gemeente Montferland behoudt zich het recht voor op ieder moment deze procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of om aan het eind niet tot ingebruikgeving over te gaan, zonder nadere opgaaf van redenen. Gemeente Montferland is ook geen enkele vergoeding schuldig aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving. Dit geldt ook indien gemeente Montferland besluit niet tot ingebruikgeving over te gaan of als de procedure om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd. De ingebruikgeving is pas definitief indien de overeenkomst(en) door beide partijen rechtsgeldig is/zijn ondertekend.

E. Verklaring inschrijver

Door inschrijving en ondertekening verklaart inschrijver dat :

1. Hij volledig en zonder voorwaarden instemt met alle gestelde voorwaarden.

2. Hij zijn inschrijving integraal en onvoorwaardelijk gestand doet tot uiterlijk 48 uur na de sluiting van de inschrijving. In het geval deze termijn eindigt, geldt de eerstvolgende werkdag uiterlijk 12:00 uur.
3. Hij niet in staat van faillissement of liquidatie verkeert, zijn bedrijfsmatige werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling geldt en dat hij niet in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voortkomt in de op hem van toepassing zijnde wet-of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.
4. Hij ten tijde van de uitvoering van de opdracht zal voldoen aan de vereisten van BW titel 7.5 (pacht) door als hoofdberoep agrariër te hebben. Er moet sprake zijn van bedrijfsmatige landbouw.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met:

Gemeente Montferland

Contactpersoon: mevrouw A. Sanchez Leon

E-mail: gemeente@montferland.info.

Deze informatie is met de grootst mogelijke zorg samengesteld.

Mochten er desalniettemin onjuistheden worden geconstateerd, dan kunnen daaraan geen rechten worden ontleend.