

Van: [redacted] <[redacted]@montferland.info>
Verzonden: 30-09-2024 17:00
Aan: [redacted] <[redacted]@montferland.info>
Onderwerp: RE: Enquête

Dag [redacted],

Hierbij mijn opmerkingen. Ik heb het participatieverslag bekeken van de betreffende gemeente, misschien morgen even kijken wat we hiermee willen ten aanzien van het communicatieplan.

Met vriendelijke groeten,

[redacted]



Gemeente Montferland

[redacted]
6942 GK Didam
T. 06 [redacted]
www.montferland.info

Van: [redacted] <[redacted]@montferland.info>
Verzonden: maandag 30 september 2024 16:15
Aan: [redacted] <[redacted]@montferland.info>
Onderwerp: Fw: Enquête

Ik heb het nog niet bekeken maar deel het alvast met je.

Groeten [redacted]

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: [redacted] <[redacted]@nijkerk.eu>
Verzonden: Monday, September 30, 2024 3:57:54 PM
Aan: [redacted] <[redacted]@montferland.info>
Onderwerp: RE: Enquête

Hallo [redacted],

Ja natuurlijk mag je de stukken inzien!

Alles staat geagendeerd voor de raadscommissievergadering op 10 oktober en de raadsvergadering op 24 oktober. Je vindt de stukken hier:

[Agenda Nijkerk - Commissie I donderdag 10 oktober 2024 19:30 - 23:00 - iBabs Publieksporaal \(bestuurlijkeinformatie.nl\)](#)

In bijlage 1A vind je alle bijlagen van het participatieverslag en je vindt de vragenlijst meteen op pagina 2 (en verder).

Ik hoop dat je hier iets aan hebt!

Hartelijke groet,

[redacted]

Telefoonnummer: 06 – [redacted]

Mijn werkdagen: maandag t/m vrijdag

Deze e-mail is persoonlijk. Als u deze e-mail onbedoeld hebt ontvangen, verzoeken wij u ons hiervan op de hoogte te stellen en het bericht te verwijderen.

Van: [redacted] <[redacted]@montferland.info>

Verzonden: maandag 30 september 2024 15:29

Aan: [redacted] <[redacted]@nijkerk.eu>

Onderwerp: Enquête

Urgentie: Hoog

Beste [redacted]

Vanuit het COA heb ik jouw mailadres gekregen. In de gemeente Montferland zijn wij bezig om te kijken hoe we inwoners kunnen betrekken bij het eventueel plaatsen van asielzoekers. Het COA gaf aan dat jullie een enquête onder de inwoners hebben uitgezet.

Is het mogelijk dat ik die enquête mag inzien?

Hoor graag van je.

Met vriendelijke groeten,

[redacted]
[redacted]



Gemeente Montferland

Bergvredestraat 10

6942 GK Didam

T. (0316) [redacted]

M. 06- [redacted]

www.montferland.info



Communicatieplan Opvanglocatie vluchtelingen Didam

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Analyse en fasering	4
1.1 Actorenanalyse	4
1.2 Risico's en kansen	5
2. Communicatiestrategie	5
2.1. Strategie	5
2.2. Doelgroepen	6
2.3. Kernboodschap	6
2.3. Rolverdeling	6
2.4. Randvoorwaarden	7
3. Aanpak	8
3.1. Organisatie van de communicatie	8
3.2. Communicatiemiddelen	8

Inleiding

Vanuit het Rijk heeft de gemeente Montferland een taakstelling om asielzoekers op te vangen binnen de gemeente. De taakstelling voor de gemeente Montferland is 250. In en/of rondom Didam wordt er gezocht naar een locatie om deze asielzoekers op te gaan vangen.

Om de inwoners bij dit proces te betrekken worden zij betrokken bij het vinden van een geschikte locatie. Een brief met daarin een enquête wordt aan de inwoners in en rondom Didam verspreid. Aan hen wordt gevraagd om mee te denken over:

- een fijne plek voor asielzoekers om ze op te vangen;
- belangrijke aandachtspunten om rekening mee te houden;
- of inwoners een locatie op het oog hebben waar 250 asielzoekers opgevangen kunnen worden?

Na deze uitvraag is het voornemen om de inwoners uit te nodigen en de resultaten van deze enquête gezamenlijk te bespreken.

Commented

J :

R

1. Analyse en fasering

In het proces worden de volgende stappen gevolgd:

- Uitvraag onder de inwoners;
- Bespreken van de enquêteresultaten met inwoners tijdens een bijeenkomst;
- Onderzoek naar een geschikte locatie;
- Principe-uitspraak college tot medewerking aan vestiging opvanglocatie;
- Intern instemmingsproces gemeente;
- Openbaar maken bereidheid tot medewerking: informeren direct omwonenden en belanghebbenden, wijkcommissie, ondernemersvereniging, raadsleden en pers;
- Uitvoeren haalbaarheidsonderzoek naar locatie en overleg met omwonenden en belanghebbenden. Afhankelijk van het door de gemeente bepaalde en met COA afgestemde gekozen proces;
- Onderhandelen met COA: sluiten van intentieovereenkomst, gevolgd door schriftelijk vastleggen van de gemaakte afspraken;
- Start uitvoering en vestiging opvanglocatie;
- Ingebruikname en instroom eerste bewoners.

Het gehele proces tot vestiging van een opvanglocatie is complex en omvangrijk met veel actoren. Zorgvuldige, continue en vooral transparante communicatie is van groot belang.

Te verwachten is dat er na openbaarmaking van het principebesluit tot medewerking allerlei vragen op de gemeente en het COA afkomen. Hiervoor is een Q&A-lijst opgesteld, die continu wordt aangepast. Ook weerstand kan verwacht worden, waarbij beeldvorming en gebrek aan kennis en ervaring met een opvanglocatie voor asielzoekers een rol spelen (angst voor het onbekende).

Communicatie is cruciaal om kennis over te dragen en de houding van omwonenden en overige inwoners in positieve zin te beïnvloeden. De communicatie verschilt per fase en doelgroep. Het creëren en behouden van draagvlak geldt voor alle fasen.

1.1 Actorenanalyse

Actoren	Factoren
Gemeente Montferland	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zorgen voor de juiste betrokkenheid van de inwoners. Juist omdat het een gevoelig onderwerp is. ■ afspraken met COA vastleggen, waarin eigen verantwoordelijkheden als onderwijs en openbare orde en veiligheid aan de orde komen; ■ zorgen voor vrijstelling bestemmingsplan en benodigde vergunningen; ■ bijzondere aandacht voor garanties rond openbare orde en veiligheid; ■ maatschappelijk betrokken: bijdrage leveren aan opvang asielzoekers; ■ positieve grondhouding t.o.v. de opvanglocatie.
COA	<ul style="list-style-type: none"> ■ afspraken vastleggen, waarin eigen verantwoordelijkheden aan de orde komen, zoals organisatie en opvang in de opvanglocatie; ■ aanvraag vergunningen; ■ noodzaak ophoging opvangcapaciteit; ■ financiële haalbaarheid; ■ regelen inzet vrijwilligers.
Woningcorporatie / verhuurder	
Politie, brandweer, veiligheidsregio	inzet bij calamiteiten / openbare orde
(Potentiële) vrijwilligers	<ul style="list-style-type: none"> ■ begeleiding bij opvang asielzoekers ■ scharnierfunctie bij sociale integratie

Commented

R

Commented

J

R

Commented

J

R

Commented

J

R

Partners (bijv. particuliere beveiliging)	samenwerking bij opvang asielzoekers
Belangengroepen: wijkcommissie, mogelijk een actiegroep, ondernemersvereniging, Vluchtelingenwerk, geloofsgemeenschappen	<ul style="list-style-type: none"> ▣ bundelen weerstand tegen opvanglocatie; ▣ of juist support voor asielzoekers ▣ inspraak op en betrokkenheid bij procedure
Omwonenden	<ul style="list-style-type: none"> ▣ gaan uit van beeldvorming opvanglocatie ▣ vertrouwen/wantrouwen gemeente en COA ▣ gevoel van onveiligheid ▣ bang voor overlast ▣ inspraak op en betrokkenheid bij procedure

Commented [redacted]

1.2 Risico's en kansen

Een niet volledige opsomming van risico's of beeldvorming en van kansen die zich mogelijk voordoen:

Risico's:

- ▣ Negatieve beeldvorming
- ▣ (Vrees voor) overlast
- ▣ Druk op politiecapaciteit
- ▣ Druk op onderwijs
- ▣ Druk op zorg
- ▣ Druk op de gemeente i.v.m. imago
- ▣ Vrees voor vergroting criminaliteit
- ▣ (Jeugd)overlast
- ▣ Onveiligheidsgevoel bij omwonenden/inwoners
- ▣ Bezwaarschriften, procedures
- ▣ Zorgvuldige procedure vergt veel energie en tijd: garantie continuïteit ambtelijke
- ▣ inzet teams communicatie, ontwikkeling, vergunningen, burgerzaken, openbare
- ▣ orde/veiligheid

Kansen:

- ▣ Werkgelegenheid binnen het COA, wellicht ook voor inwoners gemeente
- ▣ Werkgelegenheid - toelevering bedrijven
- ▣ Vrijwilligerswerk neemt toe, is opstapje naar werk
- ▣ Mogelijkheid social return
- ▣ Inkomsten (vergoeding + inwoneraantal) voor de gemeente
- ▣ Gemeente toont sociaal gezicht
- ▣ Extra inkomsten middenstand/MKB

Commented [J] :

Commented [redacted]

Commented [redacted]

2. Communicatiestrategie

Het doel van de strategie is:

1. Het komen tot een neutrale tot positieve houding van de directe omgeving en de rest van de gemeente ten opzichte van de komst van de opvanglocatie.
2. Het stimuleren van interactie en sociale cohesie tussen bewoners van het centrum en inwoners van de gemeente in de toekomst.

Commented [J] :

2.1. Strategie

- ▣ De communicatie is open, eerlijk en transparant;
- ▣ De communicatie is op tijd en op maat;

Commented [T] :

R

- De communicatie is afgestemd op de verschillende doelgroepen;
- De communicatie is van tevoren afgestemd met de partners (COA, gemeentebestuur);
- Initiatief communicatie ligt - in deze beginfase - bij de gemeente in nauwe samenspraak met COA (samen communicatie oppakken en elkaar waar mogelijk ondersteunen) en eventuele woningcorporatie/verhuurder.

2.2. Doelgroepen

Intern gemeente:

- Presidium, leden gemeenteraad
- Medewerkers gemeente, in het bijzonder betrokken afdelingen/teams

COA intern:

- Lokaal/regionaal (uitvoering) en landelijke afdelingen

Samenwerkingspartners

Keten-, contract- en samenwerkingspartners zoals IND, DT&V, IOM, Trigion, Hectas, GZA, GGD, Vluchelingenwerk, politie, brandweer, veiligheidsregio.

Extern:

- Direct omwonenden (adressen benoemen)
- Overige omwonenden (idem)
- Belanghebbenden (bedrijven in omgeving)
- Belangenorganisaties (wijkcommissie, ondernemersvereniging, evt. actiegroep,
- Vluchtelingenwerk)
- Maatschappelijke organisaties (welzijn, sport, geloofsgemeenschappen)
- Inwoners gemeente Montferland (gemeentebreed)
- Media (lokaal en regionaal)

2.3. Kernboodschap

De kernboodschap is mede afhankelijk van de actualiteit /onderwerpen. Iedere fase vraagt om een aparte planning met data, doelgroepen, doel, kernboodschappen, middelenmix en verantwoordelijken.

Huidige kernboodschap:

Als gemeente hebben we een taakstelling om asielzoekers op te vangen. Het aantal voor de gemeente Montferland is 250. Op dit moment heeft de gemeente Montferland nog geen specifieke locatie op het oog. We willen graag samen met de inwoners kijken welke locatie in en/of rondom Didam het meeste geschikt is voor de opvang van 250 asielzoekers.

Commented

J

R

2.3. Rolverdeling

De rol van de communicatie vanuit het COA en de gemeente is informierend en faciliterend en reagerend op signalen en ontwikkelingen. Het is hierbij belangrijk dat de communicatie precies plaatsvindt in de hoeveelheid die gewenst is en op het moment dat de informatie van toepassing is. Essentieel hierbij is dat dit gecommuniceerd wordt door die instantie die hiervoor verantwoordelijk is. De betrokkenen zijn op deze manier tijdig op de hoogte van wat hen te wachten staat en/of wat er van hen wordt verwacht. Dit betekent ook proactief informatie brengen.

Hierbij is van kracht:

- mogelijke communicatie met betrokken instanties over ontwikkelingen voorafgaand aan communicatie met omgeving;
- communicatie over relevante ontwikkelingen met omgeving en betrokkenen voorafgaand aan communicatie met pers.

Er zijn meerdere partijen die communiceren. Tijdige afstemming en/of informatieuitwisseling is essentieel om - daar waar mogelijk - een uniforme boodschap af te geven en eventuele (valse) verwachtingen bij te stellen.

Mogelijke rolverdeling bij woordvoering vanuit de gemeente:

- Burgemeester De Vries doet overall woordvoering en aspect openbare orde en veiligheid;
- Wethouder doet meer inhoudelijk gerichte woordvoering;
- Ondersteuning bij communicatie en perscontacten ligt bij communicatieadviseur gemeente, in samenwerking met communicatieadviseur van het COA.

2.4. Randvoorwaarden

- taken, verantwoordelijkheden en informatiestromen van de verschillende actoren (hoe, wat en wanneer?) helder afbakenen en afspraken maken;
- waar mogelijk gezamenlijk naar buiten treden richting externe doelgroepen;
- inzet van middelen / boodschap afstemmen tussen betrokken partijen;
- tijdige terugkoppeling van vragen / ontwikkelingen tussen het COA en gemeente;
- evaluatie dient een plek te krijgen in de communicatie;
- alles m.b.t. communicatie naar externe doelgroepen, cc aan communicatieadviseurs betrokken organisaties.

3. Aanpak

3.1. Organisatie van de communicatie

Afstemming, terugkoppeling en informatievoorziening wordt via overlegvormen overgebracht. Voor de communicatie met niet gemeenschappelijke communicatiedoelgroepen en voor de eigen interne organisatie, is de organisatie zelf verantwoordelijk.

Primaire communicatieve verantwoordelijkheden zijn:

COA

- het informeren van de gemeente, omwonenden en inwoners over de inhoudelijke gang van zaken in het centrum, waarbij elk van deze doelgroepen een eigen informatiebehoefte heeft;
- informatie aanleveren / voorlichting verstrekken i.s.m. gemeente richting inwoners;
- bij nieuwsfeiten informeren omwonenden en media i.s.m. gemeente.

Gemeente Montferland

- het informeren van omwonenden en belanghebbenden over de komst van een opvanglocatie en de gang van zaken met name met het oog op veiligheid / openbare orde;
- het via informatie verantwoording afleggen aan de inwoners van gemeente over de komst en aanwezigheid, doel en duur van de opvanglocatie en ontwikkelingen;
- het informeren van de gemeenteraad (en interne medewerkers) over de komst van de opvanglocatie.

3.2. Communicatiemiddelen

Voor het beginstadium kiezen we voor onderstaande uitgewerkte middelen:

Brief

Beste inwoner,

U krijgt deze brief, omdat we u graag willen informeren over de mogelijke opvang van asielzoekers. De gemeente Montferland heeft vanuit het Rijk een taakstelling gekregen om 250 asielzoekers op te vangen. We hebben daarvoor de locatie in en rondom Didam op het oog. De reden dat we voor in en rondom Didam gaan kijken is omdat het een grote kern is waarin een aantal als 250 minder hard drukt dan in een kleine kern. Daarnaast heeft 's-Heerenberg al meerdere opvangplekken.

Hierbij willen wij u vanaf het eerste moment graag betrekken. Dit doen we met een enquête, zodat u kunt meedenken en meebeslissen over een mogelijke locatie.

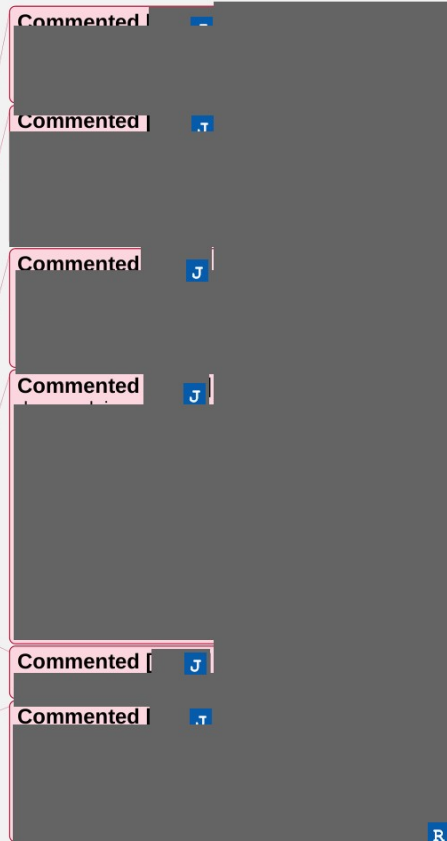
Als gemeente hebben wij niet alleen een taakstelling om asielzoekers op te vangen, maar willen wij onze eigen inwoners ook voorzien van een woning. De aangekochte gronden om nieuwe woningen op te zetten, willen wij niet gebruiken voor het opvangen van asielzoekers. Daarom zijn wij opzoek naar een alternatieve locatie.

Al eerder heeft een grondeigenaar ons benaderd voor een mogelijke opvanglocatie. Dit nemen wij in onderzoek. Wij vinden het belangrijk om inwoners in en rondom Didam te betrekken bij dit proces en daarom leggen wij deze enquête graag aan u voor. Wellicht weet u een geschikte locatie voor de opvang van asielzoekers zodat wij als gemeente een onderzoek kunnen starten.

Enquête

1. Wat zou u een fijne plek vinden in en rondom Didam om asielzoekers op te vangen?
2. Als de gemeente een opvangplek voor asielzoekers gaat realiseren, wat zijn voor u als inwoner belangrijke aandachtspunten om mee rekening te houden?
3. Heeft u een locatie op het oog waar wij mogelijk 250 asielzoekers zouden kunnen opvangen. Wees hierin specifiek, zoals postcode, straat en ligging ten aanzien van naastgelegen gebouwen.

* Gedachtegang enquête: postcode Didam. De vragen die wij stellen. Kiezen voor een open vraag wat betreft de locatie en vragen inwoners daarin zo specifiek mogelijk te zijn. Dit doen we, omdat anders mensen een locatie gaan aangeven wat aan de andere kant van hun woning is).



* Pers (voor heel Montferland)

De volgende communicatiemiddelen en -activiteiten kunnen worden ingezet:

- Wijkbericht / bewonersbrief
Omwonenden ontvangen een brief met daarin de vraag om de enquête in te vullen.
- Omwonenden uitnodigen voor een plenaire avond
We willen de omwonenden uitnodigen om de resultaten van de enquête te bespreken.

Deze communicatiemiddelen kunnen we verder nog inzetten:

- Daarna is er een informatiemarkt. Tijdens de informatiemarkt zijn de gemeente (burgemeester / wethouder / ambtenaren) en het COA aanwezig om informatie te verstrekken en vragen te beantwoorden.
- Gemeentepagina Montferland Journaal
- Website gemeente en COA met volledige informatie
- Vast mailadres voor aanmelding nieuws
- Social media, zoals twitter en facebook via gemeentelijke kanalen
- Persbericht en persgesprek
- Excursie / open huis
- Verschillende overlegvormen
- Q&A lijst

Commented [1]:

R

Commented [1]:

R

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

R Art. 5.2 lid 1

De informatie uit documenten betreft persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter